



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

26 марта 2018 г.

Донецк

№ 126-02

Об учреждении ведомственной  
награды Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики



На основании части 1 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», подпункта 2.3.8 пункта 2.3 Положения Министерства культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. № 10-10, в целях поощрения лиц, работающих в сфере культуры, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственную награду Министерства культуры Донецкой Народной Республики – Нагрудный знак Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры».
2. Утвердить Положение о нагрудном знаке Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

М.В.Желтяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 26 марта 2022 № 126-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о нагрудном знаке Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»

#### І. Общие положения

1.1. Нагрудный знак Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» (далее – знак) является ведомственной наградой Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.2. Награждение знаком осуществляется за существенный вклад в развитие культуры и искусства Донецкой Народной Республики.

1.3. Знаком могут награждаться:

1.3.1. Работники органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере культуры и искусств;

1.3.2. Работники предприятий, учреждений, организаций культуры Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности;

1.3.3. Граждане, постоянно проживающие на территории Донецкой Народной Республики и внесшие вклад в развитие культуры и искусства Донецкой Народной Республики;

1.3.4. Иностранцы граждане, внесшие особый вклад в развитие культуры Донецкой Народной Республики (по представлению Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики).

1.4. Образец нагрудного знака Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» и его описание приведено в приложении 1.

1.5. Образец удостоверения к знаку Министерства культуры Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры» и его описание приведено в приложении 2.

## **II. Основания для награждения**

2.1. Награждение знаком осуществляется по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с профессиональными праздниками;

2.1.2. За отдельные достижения в области культуры и искусства;

2.1.3. За безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности в области культуры и искусства;

2.1.4. За существенный вклад в развитие культуры, музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного, театрального, циркового искусства, кинематографии, народного творчества, библиотечного дела, историко-культурного наследия;

2.1.5. За существенный вклад в укрепление международных культурных связей;

2.1.6. По иным основаниям по решению Министра культуры Донецкой Народной Республики или лица исполняющего его обязанности.

2.2. Лица, награжденные грамотой Министерства, могут быть представлены к награждению знаком не ранее, чем через два года со дня награждения грамотой.

2.3. Награждение знаком оформляется приказом Министерства.

2.4. Представление к награждению знаком лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебное расследование, не допускается.

## **III. Порядок представления к награждению знаком и подготовки приказов о награждении знаком**

3.1. Представление к награждению знаком по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую по подчиненности организацию:

3.1.1. Предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления Министерства, творческие союзы и общественные объединения, - в Министерство;

3.1.2. Предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления иных министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство;

3.1.3. Предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, - в администрации городов и районов Донецкой Народной Республики с последующим представлением в Министерство.

3.2. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком каждый из инициаторов представления, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представляет в адрес Министерства не позднее, чем за один месяц до планируемой даты награждения, следующие документы:

3.2.1. Представление о награждении знаком;

3.2.2. Наградной лист по форме согласно приложению 3;

3.2.3. Протокол заседания коллектива или выписка из него за подписью председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (протокол оформляется текущим месяцем подачи документов);

3.2.4. Копия паспорта награждаемого, либо при его отсутствии – копия документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Документы о награждении знаком, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, рассматривает комиссия Министерства, которая назначается Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

3.4. В случае внесения представления о награждении знаком непосредственно Министром культуры Донецкой Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, не требуются.

3.5. По результатам рассмотрения представления о награждении знаком, комиссия Министерства выносит вопрос о награждении знаком или отказе в награждении знаком на рассмотрение Министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. По результатам рассмотрения документов, представленных комиссией Министерства, Министр культуры Донецкой Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности, принимает соответствующее решение.

3.7. В случае оформления представления и документов с нарушением установленных требований, а также предоставления документов, в которых имеются исправления и неточности, представление о награждении знаком и документы возвращаются для устранения выявленных нарушений.

Представления о награждении знаком на лиц, в отношении которых принято решение об отказе в награждении знаком, возвращаются в течение

20 рабочих дней со дня подачи представления, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении знаком.

3.8. В случае, если после награждения знаком будут установлены недостоверные сведения, содержащиеся в представлении о награждении знаком и приложенных к нему документах, Министерством отменяется приказ о награждении знаком, а врученный знак и удостоверение к нему подлежит возврату в Министерство.

#### **IV. Вручение знака, дубликатов и удостоверения к нему**

4.1. Вручение знака производится Министром культуры Донецкой Народной Республики, либо иными лицами по его поручению в торжественной обстановке. Сведения о награждении знаком подлежат занесению в трудовые книжки награждаемых лиц в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Одновременно со знаком награждаемому лицу вручается удостоверение установленного образца, которое подписывается Министром культуры Донецкой Народной Республики или лицом исполняющим его обязанности.

4.3. Повторное награждение знаком не производится.

4.4. В случае утраты знака его дубликат не выдается.

4.5. В случае утраты удостоверения к знаку выдается дубликат удостоверения.

4.6. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

4.7. В случае смерти награжденного лица знак не изымается и остается его семье.

4.8. Список лиц, награжденных знаком, публикуется на официальном сайте Министерства.

4.9. Лицо ответственное за оформление удостоверения к знаку, осуществляющее учет, регистрацию и подготовку списка награжденных лиц определяется приказом Министерства.

Заместитель Министра



В.Г. Крохмалюк

Приложение 1  
к Положению о нагрудном знаке  
Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
«За вклад в развитие культуры»  
(пункт 1.4)

ОБРАЗЕЦ  
нагрудного знака Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»



## ОПИСАНИЕ

нагрудного знака Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»

Нагрудный знак изготовлен из металла серебристого цвета и имеет форму овального венка высотой 36 мм и шириной 30 мм, образуемого лавровыми ветвями. Соединенные внизу концы ветвей обернуты трехцветной лентой, символизирующей цвета государственного флага Донецкой Народной Республики. На верхней части венка располагается государственный герб Донецкой Народной Республики. На лицевой стороне, в центральной части, на венок наложен картуш с эмблемой Министерства культуры Донецкой Народной Республики. Нижняя часть знака представляет дугообразную табличку с надписью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ».

На оборотной стороне имеется приспособление для крепления знака к одежде. В нижней части оборотной стороны знака – номер знака.

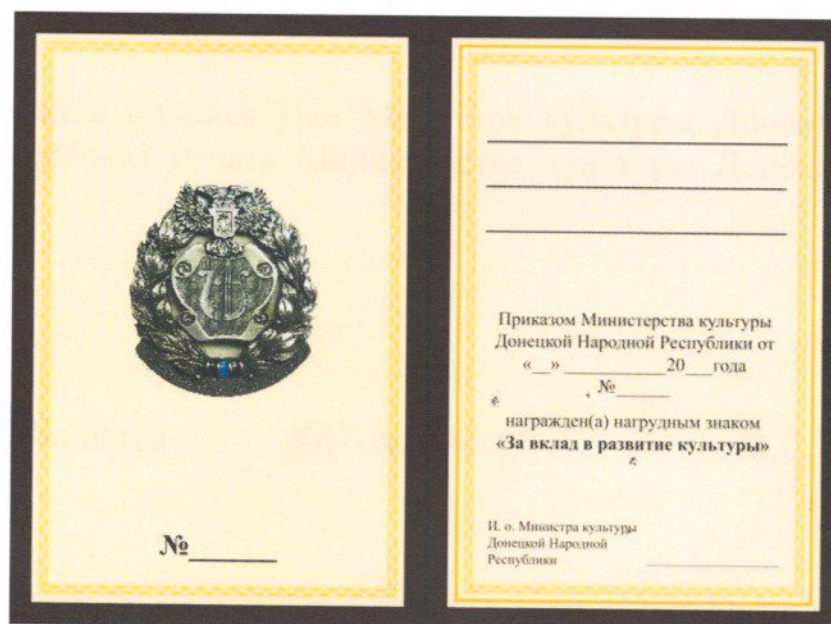
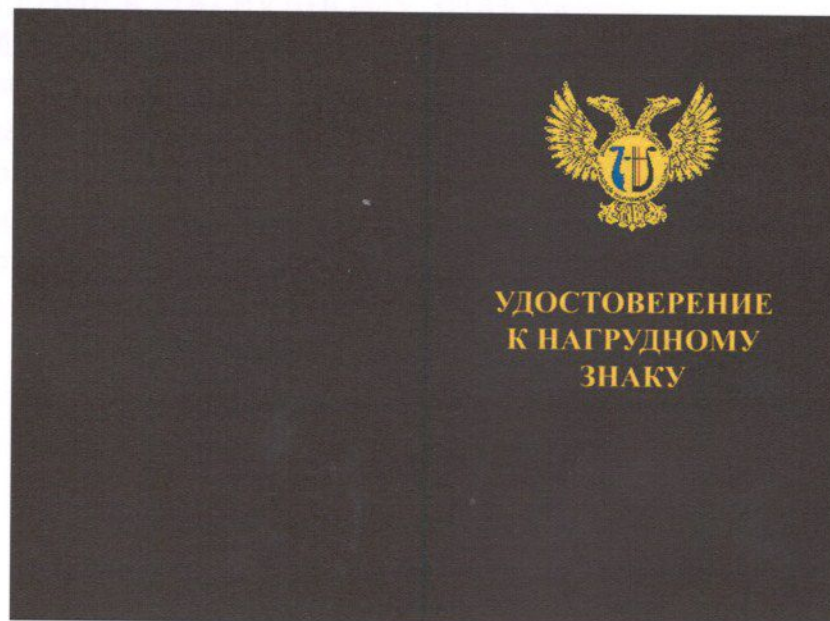
Заместитель Министра



В.Г. Крохмалюк

Приложение 2  
к Положению о нагрудном знаке  
Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
«За вклад в развитие культуры»  
(пункт 1.5)

ОБРАЗЕЦ  
удостоверения к нагрудному знаку Министерства культуры Донецкой  
Народной Республики «За вклад в развитие культуры»





## ОПИСАНИЕ

удостоверения к нагрудному знаку Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики «За вклад в развитие культуры»

Удостоверение к Нагрудному знаку «За вклад в развитие культуры» представляет собой книжку размером 95 x 70 мм в обложке коричневого цвета.

На обложке удостоверения сверху по центру помещено тисненое золотом изображение эмблемы Министерства культуры Донецкой Народной Республики, ниже по центру – тисненая золотом в три строки надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ».

На левой половине внутренней стороны удостоверения сверху по центру размещено изображение знака «За вклад в развитие культуры», внизу по центру - № знака, выданного лицу, удостоенному знака.

На правой половине внутренней стороны удостоверения на верхних трех строчках в именительном падеже от руки пишется фамилия, имя, отчество награжденного.

Далее по центру размещается текст:

«Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

награжден(а) нагрудным знаком  
«За вклад в развитие культуры»

Ниже ставится подпись И.о. Министра культуры Донецкой Народной Республики и гербовая печать Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

Заместитель Министра



В.Г. Крохмалюк

Приложение 3  
к Положению о нагрудном знаке  
Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
«За вклад в развитие культуры»  
(подпункт 3.2.2. пункта 3.2)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (государственный орган, орган исполнительной власти, организация, учреждение)

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(точное наименование места работы и должности)

3. Специальное или воинское звание, классный чин, ранг \_\_\_\_\_

4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

(год окончания, наименование учебного заведения, полученная специальность)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Участие в боевых действиях по защите Республики или при исполнении служебных обязанностей

(когда и где)

10. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

11. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

12. Домашний адрес \_\_\_\_\_

(место прописки и фактическое место проживания)

13. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

14. Стаж работы в  
организации, учреждении \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

15. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

16. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в пп. 1-16 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

«      »                                   20      г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению  
(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Multiple horizontal lines for writing the characteristic of the candidate.

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)  
рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование организации)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председательствующий на общем собрании  
коллектива организации, ее совета или собрания  
участников \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.