



ДОНБАСС
ОПЕРА

1932

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ
И БАЛЕТА ИМ. А.Б. СОЛОВЬЯНЕНКО**

ДНР. 83001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, д. 82;

+38 062 338-09-69, +38 062 305-04-73 (факс);

e-mail: theatre2003@mail.ru; www.donbassopera.com

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
от 10.07.2018 № 5

Председатель комитета
по конкурсным закупкам



Ю.Н. Костина

Документация о закупке

товара – ДК 016:2010, код 26.40.3 «Аппаратура для записи и воспроизведения
звука и изображения»

(Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт))

Процедура закупки - открытый конкурс

г. Донецк – 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

1. Термины, которые используются в документации о закупке	3
2. Информация о заказчике	3
3. Информация о предмете закупок	3-4
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	4
6. Информация о языке (языках), на котором (которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	4

II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке

1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	4
2. Внесение изменений в документацию о закупке	4-5

III. Подготовка предложений конкурсных закупок

1. Оформление предложения конкурсной закупки	5
2. Содержание предложения конкурсной закупки	5-6
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	6
4. Требования к участникам процедуры закупки	6
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	6

IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок

1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок	6-7
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	7-8

V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя

1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	8
2. Исправление арифметических ошибок	8-9
3. Отклонение предложения конкурсных закупок	9
4. Отмена процедуры закупки	9-10
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	10

VI. Основные требования к договору о закупке

1. Срок заключения договора о закупке	10
2. Требования к условиям договора о закупке	10-12
3. Дополнительные условия	12

Приложение 1. Предложение участника процедуры закупки	13
--	----

Приложение 2. Требования к участникам процедуры закупки	14
--	----

Приложение 3. Специальные требования к участникам процедуры закупки	15-16
--	-------

Приложение 4. Справка об отсутствии конфликта интересов	17
--	----

Приложение 5. Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)	18-20
--	-------

Приложение 6. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	21-23
---	-------

Приложение 7. Проект Договора о закупке	24-30
--	-------

Приложения №1 и №2 к Договору о закупке	31-33
--	-------

Приложение 8. Существенные условия, которые будут включены в Договор о закупке	34
---	----

Приложение 9. Опись документов, которые подаются участником конкурсных закупок	35
---	----

I. Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28, - (далее - Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование:	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51008070
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	ДНР, 83001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, дом 82
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Костина Юлия Николаевна - главный инженер, номер контактного телефона: (062) 305-48-84, 0713146071. Джегола Владимир Владимирович - начальник юридического отдела, номер контактного телефона: (062) 305-00-33, 0713249946. Адрес местонахождения: ул. Артема, дом 82, кабинеты 2, 55, Ворошиловский район, г. Донецк, 83001. Электронный адрес: e-mail: teatr-zakupki@mail.ru
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Полное наименование: МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Идентификационный код по ЕГР: 51001721.
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	25346002018060.643
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http:// mincult.govdnr.ru
3. Информация о предмете закупки:	

наименование предмета закупки	ДК 016:2010, код 26.40.3 «Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения» (Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт)).
Количество товара, вид работы или услуги	1 шт.
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО», ул. Артема, дом 82, Ворошиловский район, г. Донецк, 83001, ДНР
срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	август-сентябрь 2018 года.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.
II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении разъяснений по содержанию документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменной форме или в форме электронного письма уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в</p>

	<p>соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p>
III. Подготовка предложений конкурсных закупок	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (<i>Приложение 1</i>).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; ▪ соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI настоящего Порядка; ▪ соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; ▪ других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения,

	<p>образцы, пробы товара и другие);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ описи всех документов и информации (<i>Приложение 9</i>).
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, составляет 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в <i>Приложении 2</i>.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 2. наличие финансовых возможностей. <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в <i>Приложении 3</i> и копии документов, перечень которых содержится в <i>Приложении 3</i>.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в <i>Приложении 4</i>.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в <i>Приложении 5</i> к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в <i>Приложении 5</i> к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	

место подачи предложений конкурсных закупок	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ. А.Б. СОЛОВЬЯНЕНКО» (сокращенное наименование ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА), ул. Артема, д.82, кабинет 55, Ворошиловский район, г. Донецк, 83001.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	Дата предоставления предложений конкурсных закупок: 07.08.2018 Время предоставления предложений конкурсных закупок: до 10:00ч. (по Московскому времени) Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения указанного срока, не вскрывается и в течение 3 рабочих дней с даты раскрытия предложений конкурсных закупок возвращается заказчиком подавшему его лицу (при условии наличия на конверте почтового адреса этого лица).
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте. Участники подают предложения конкурсных закупок в место и до окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение конкурсных закупок до окончания срока подачи конкурсных предложений указанного в объявлении о проведении процедуры открытого конкурса и документации о закупке.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	ул. Артема, д.82, кабинет 42, Ворошиловский район, г. Донецк, 83001.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	Дата раскрытия предложений конкурсных закупок: 07.08.2018 Время раскрытия предложений конкурсных закупок: 11:00 ч. (по Московскому времени).
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично вместе и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, - Все участники процедуры закупки, подавшие предложения конкурсных закупок, или их представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок. Для подтверждения того факта, что лицо действительно является участником процедуры закупки или его уполномоченным представителем, это лицо должно иметь при себе и предъявить комитету по конкурсным закупкам заказчика: - оригинал документа, удостоверяющего его личность и/или доверенность участника процедуры закупки на представительство его интересов и подпись документов, оформленную в соответствии

	<p>с требованиями действующего законодательства.</p> <p>В случае если в раскрытии предложений конкурсных закупок непосредственно принимает участие руководитель участника - юридического лица, он должен предъявить надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего его полномочия как руководителя (решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении руководителя). Лица, которые не будут иметь при себе вышеупомянутых документов, к участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных закупок допущены не будут.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок; ▪ наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; ▪ наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; ▪ цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок. <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок.</p> <p>Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому участнику, подавшему предложение конкурсных закупок, на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня после поступления такого запроса.</p>
V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном <i>Приложении 6</i> к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является

	<p>определяющей;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям п. 8.3. раздела VIII настоящего Порядка. <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений

	<p>конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>3) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>4) письменного отказа участника победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>5) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<p>VI. Основные требования к договору о закупке</p>	
<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора о закупке (<i>Приложение 7</i>) и существенные условия (<i>Приложение 8</i>), которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем - участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Договор о закупке заключается на один бюджетный период. Договор о закупке может быть заключен на срок более одного бюджетного периода при наличии в текущем бюджетном периоде бюджетных ассигнований и/или остатка неиспользованных средств специального фонда бюджетной организации в полном объеме достаточном для выполнения обязательств по договору о закупке и при условии, что предметом закупки являются:</p> <p>1) работы со сроком их завершения в следующем (последующих) бюджетном периоде (периодах),</p>

- который установлен графиком выполнения работ);
- 2) товары, технологический цикл изготовления которых составляет более одного бюджетного периода;
 - 3) товары, работы, услуги, срок поставки (выполнения, оказания) которых невозможен в одном бюджетном периоде в связи с длительностью исполнения, при наличии документально подтверждённых объективных обстоятельств.

Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.

Существенными условиями договора о закупке являются: предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент); количество товаров, работ и услуг и требования к их качеству; порядок осуществления оплаты; цена договора; срок и место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ; срок действия договора; права, обязанности и ответственность сторон; возникновение платежных (финансовых) обязательств исключительно при наличии соответствующего бюджетного назначения (бюджетного ассигнования); возможность уменьшения объемов закупки в зависимости от реального финансирования расходов. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:

- 1) уменьшения количества (объёма) товаров, работ и услуг (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;
- 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;
- 3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;
- 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);
- 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса

	<p>потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу..</p>
<p>3. Дополнительные условия</p>	<p>При заключении договора участник - победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____ (полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки) _____

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____ (цифрами) _____ (прописью) _____)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____

Фамилия, инициалы

(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой).
- 4) документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника или физического лица - предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 2) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период с 01.01.2017 по 01.05.2018.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Документальным подтверждением наличия опыта выполнения аналогичных договоров являются копии договоров указанных в справке, аналогичных по предмету закупки, заверенные в установленной форме подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки.

2. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности являются следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1

«Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей - копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.4. Справка об остатке денежных средств на текущем счёте.

СПРАВКА

Мы,

_____ ,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 7-2 от 31 мая 2016 г. (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08. 2016 г. № 10-1) с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ, КАЧЕСТВЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)

№ п/п.	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. ИЗМ.	КОЛ-ВО
1	Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт)	Шт.	1

ОПИСАНИЕ

Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт) — электронное устройство, предназначенное для сведения звуковых сигналов: суммирования нескольких источников (аудио оборудования, музыкальных инструментов, микрофонов и прочих источников) в один или более выходов. Микшерный пульт используется на сцене и в студии при звукозаписи, сведении и концертном звукоусилении, в том числе во время проведения театрально-зрелищных мероприятий. Цифровой микшерный пульт должен иметь не менее 32 входных канала и оснащен моторизованными фейдерами, фирменными микрофонными преампами XMAX™, встроенным SD-рекордером, мощными эквалайзерами, а также многоканальными интерфейсами USB и AVB. В нем должны быть собраны все необходимые разъемы для соединений, как в студийной, так и в живой работе. Должен обладать высочайшим качеством звука, возможностью персонифицировать рабочий процесс, возможностями обработки, микширования и маршрутизации сигнала.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- Тип: цифровой микшерный пульт
- 32 микрофонных входа (16 XLR и 16 XLR combo Jack)
- 2 вспомогательных стерео входа AUX (Jack)
- 1 стерео вход и 1 стерео выход TAPE RCA
- 16 выходов MixOutputs (12 XLR и 4 Jack)
- 4 выхода SubOutputs Jack
- Выходы Monitor Out L-R Jack
- Выходы Main Output L-R XLR
- Дополнительный выход Mono Sum XLR
- Выход AES Out
- Интерфейс USB (звуковой интерфейс 38 входов/38 выходов)
- Интерфейс AVB (55 входов/55 выходов)
- Порт управления Control RJ45
- Встроенный рекордер/плеер 34 канала на карту SD
- Прием звука по Bluetooth
- 33 моторизованных 100 мм фейдера
- 7" touchscreen дисплей
- Отдельные 3-х элементные индикаторы уровня для входных каналов
- Большие 12-и элементные индикаторы уровня выбранного канала, работы компрессора и гейта, выходного уровня на шине Main
- Блок FAT CHANNEL для управления параметрами выбранного канала
- Индивидуальные LCD дисплеи каналов и регуляторов
- 40 входных каналов 26 внутренних шины: 2 Main, 4 FX, 4 Group, 16 FlexMix (назначаемые AUX/Group/Matrix)
- Обработка в канале: обрезной фильтр, гейт, компрессор, 4-полосный параметрический эквалайзер, лимитер, задержка
- Обработка на выходе шины: компрессор, 6-полосный параметрический эквалайзер, лимитер, задержка

- Дополнительные виртуальные модели эквалайзеров в канале: Passive EQ и Vintage EQ
- Дополнительные виртуальные модели компрессоров в канале: Tube compressor, FET compressor
- Блоки гейта и компрессора с цепью внешнего управления от любого входного канала.
- 4 процессора эффектов
- 8 графических эквалайзеров 31 полоса, назначаемые в любые выходные шины
- Встроенный анализатор спектра
- Высококачественные конверторы 24 бита с динамическим диапазоном 115 дБ

ОСОБЕННОСТИ:

- три варианта многодорожечной записи: с помощью встроенного SD-рекордера, USB - аудиоинтерфейса или AVB-интерфейса;
- набор софта в комплекте, включающий:
 - ПО UC Surface 2 для удалённого управления микшером с Mac, PC или iPad;
 - цифровую рабочую станцию Studio One® Artist и/или Studio One® Professional для Windows и Mac;
 - программное обеспечение Capture™ для записи мультитрека и виртуального саундчека без компьютера.
- совместимость с бесплатным приложением для персонального мониторинга Qmix-UC®.

Рис. 1 Общий вид цифрового микшерного пульта



Общие требования для предмета закупки:

Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт) (по тексту настоящего приложения – Товар) должно соответствовать действующим ГОСТ (ТУ) , быть новым, не бывшим в эксплуатации, в ремонте, в том числе, которое не было восстановлено по потребительские свойства, у которого не была осуществлена замена составных частей, сертифицированным и свободным от прав третьих лиц и предназначенным (адаптированным) для страны Заказчика.

Товар по нормам безопасности для жизни и здоровья потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должно соответствовать требованиям Закона Донецкой Народной Республики от 05.06.2015г. № 53-ІНС «О защите прав потребителя» и другим действующим нормативным документам, утверждённым на данный вид товара.

Товар поставляется в заводской таре, отвечающей требованиям действующих ГОСТов и технических условий, имеющую маркировку и обеспечивающую его сохранность при транспортировке и хранении.

Технические характеристики предлагаемого Товара должны быть подтверждены документально (технический паспорт, буклет, брошюра и/или другие документы от производителя Товара, содержащие все технические характеристики предлагаемого Товара и их значения, справочные материалы и т. д.). В случае если характеристики Товара представлены в сети Интернет, необходимо указать адреса страниц сети.

Комплект поставки Товара– согласно паспорту на Товар.

Вся эксплуатационная документация должна быть представлена на русском языке и/или с заверенным переводом оригинала.

Требования к гарантийному сроку:

Гарантия не менее 12 месяцев. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним актом Покупателя и Поставщика, в котором указываются выявленные недостатки и сроки их устранения, либо по результатам заключения квалифицированной экспертизы. Объем предоставляемых Поставщиком гарантийных обязательств не может быть менее объема гарантийных обязательств, определенного производителем Товара.

Качество поставляемого Товара должно соответствовать стандартному качеству фирмы-производителя товара и подтверждаться соответствующими документами, удостоверяющими качество, подтверждение соответствия предмета закупки техническим требованиям Покупателя (технический паспорт, сертификат соответствия (декларация о соответствии) и т.д).

**Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок
с указанием удельного веса**

Сравнительная оценка предложений конкурсных закупок Участников будет осуществляться по следующим критериям:

1. Цена предложения конкурсных закупок.
2. Качественные характеристики предмета закупки.
3. Срок поставки предмета закупки.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

1. Цена предложения конкурсных закупок	70 баллов	70%
2. Качественные характеристики предмета		
2.1. Срок гарантии на предмет закупки от Участника процедуры закупки	10-баллов	10%
3. Срок поставки предмета закупки	20 баллов	20%
ВСЕГО	100 баллов	100%

Порядок расчетов баллов для оценки предложения конкурсных закупок:

1. Количество баллов по критерию «Цена предложения» (Б1)	Количество баллов по критерию определяется следующим образом: - предложению конкурсных закупок, цена которого самая выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов, -70; Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле: $B1 \text{ исчисл.} = \frac{Ц_{\min}}{Ц \text{ исчисл.}} * 70$, где: Б1 исчисл. - исчисляемое количество баллов; Ц _{min} - наименьшее значение по критерию «Цена предложения»; Ц исчисл.- цена предложения конкурсных закупок, количество баллов для которого исчисляется. 70 - максимально возможное количество баллов по критерию «Цена предложения»
2. «Качественные характеристики предмета закупки»:	
2.1. Срок гарантии на предмет закупки от Участника процедуры закупки (Б2)	Количество баллов по критерию определяется следующим образом: - предложению конкурсных закупок, где указан наибольший срок гарантии на предмет закупки, присваивается максимально возможное количество баллов, - 10; - количество баллов для остальных предложений конкурсных закупок определяется по формуле, - $B2 = \frac{Г_{\max}}{Г} * 10$, где: Б2 - вычисляемое количество баллов по критерию «Срок гарантии на предмет закупки от Участника процедуры закупки»; Г - наибольший срок гарантии на выполненные работы;

	<p>Гп - срок гарантии на выполненные работы в предложении конкурсных закупок, которое оценивается.</p> <p>10 - максимально возможное количество баллов по критерию «Срок гарантии на предмет закупки от Участника процедуры закупки».</p> <p>При отсутствии срока гарантии на предмет закупки от Участника процедуры закупки - 0 баллов.</p>
3. Срок поставки предмета закупки (Б3)	<p>Количество баллов по критерию определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсные предложения, где указан наименьший срок поставки предмета закупки, присваивается максимально возможное количество баллов; - количество баллов для остальных конкурсных предложений определяется по формуле, - $Б3_{вычисл.} = (T_{min.} / T_{вычисл.}) * 20,$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> Б3_{вычисл.} - вычисляемое количество баллов; T_{min} – минимальный (наименьший) срок поставки предмета закупки; T_{вычисл.} - срок выполнения работ в предложении конкурсных закупок, количество баллов для которого исчисляется; 20 - максимально возможное количество баллов по критерию „Срок поставки предмета закупки”.
Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле	<p>$Б_{общ} = Б1 + Б2 + Б3,$ где:</p> <ul style="list-style-type: none"> Б_{общ} - общее количество баллов; Б1 - количество баллов по критерию «Цена предложения»; Б2 - количество баллов по критерию «Качественные характеристики предмета закупки»; Б3 – количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки».

1. Общие положения оценки предложений конкурсных закупок:

Предложение конкурсных закупок, соответствующее всем критериям и условиям, определенным в документации о закупке, которое на основании результатов оценки набрало наибольшее количество баллов, является наиболее экономически выгодным.

В случае предоставления экономически выгодного предложения несколькими участниками, победителем признается участник, предложение конкурсных закупок которого поступило ранее предложений конкурсных закупок других участников.

Победитель определяется решением комитета по конкурсным закупкам.

2. Порядок оценки предложений конкурсных закупок:

- комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в данном приложении;

- дробное значение баллов по каждому критерию округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления;
 - по результатам оценки каждому предложению присваивается порядковый номер в порядке уменьшения баллов;
 - предложению конкурсных закупок, которое имеет максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько предложений конкурсных закупок будут иметь одинаковое значение показателей количества баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, имеющих такие же баллы;
 - победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.
3. При оценке предложений конкурсных закупок заказчик будет пользоваться следующими правилами:
- при расчете по критерию оценки конкурсных предложений «Срок гарантии на предмет закупки от Участника процедуры закупки» за единицу измерения принимается календарный месяц;
 - при расчете по критерию оценки конкурсных предложений «Срок поставки предмета закупки» за единицу измерения принимается календарный день;

Для подтверждения гарантии от Участника процедуры закупки в составе предложения конкурсных закупок предоставляется гарантийное письмо с подтверждением срока гарантии на предмет закупки, включая гарантийный срок его эксплуатации.

ПРОЕКТ

Договор о закупке № _____

г. Донецк

_____ (число, месяц, год)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ. А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО», именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице генерального директора Денисенко Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель процедуры закупки

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

согласно протокола рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок от _____ № _____ (далее - ПОСТАВЩИК), в лице _____

_____, действующего на основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____, с другой стороны, _____ (наименование документа)

в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о закупке от _____. _____. 2018 г. № _____ (далее - Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является: ДК 016:2010, код 26.40.3 «Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения» (**Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт)**) (далее - Товар).

1.2. В соответствии с настоящим Договором ПОСТАВЩИК обязуется в сроки, оговоренные в Договоре поставить и передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ Товар в ассортименте, количестве и цене согласно Протокола соглашения договорной цены № 1 (Приложение №1 к Договору) и Спецификации № 1 (Приложение №2 к Договору), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.2.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2.2. Товар поставляется для нужд театра оперы и балета по обеспечению театрально-зрелищных мероприятий качественным звуковым сопровождением.

1.3. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должно соответствовать ТУ, ГОСТам и/или иной документации, которая в предусмотренном законом порядке определяет качество товара.

1.4. Товар по нормам безопасности для жизни и здоровья потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен соответствовать требованиям Закона Донецкой Народной Республики от 05.06.2015г. № 53-ІНС «О защите прав потребителя» и другим действующим нормативным документам, утвержденным на данный вид товара.

1.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемый Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом споров с другими лицами, освобожден от всех претензий и судебных исков.

1.6. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим Договором.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (сумма цифрами и прописью) в соответствии с Протоколом соглашения договорной цены №1 (Приложение №1 к Договору), является фиксированной на весь период действия Договора и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
- 2.1.1. Настоящая цена Договора формируется из стоимости Товара и расходов ПОСТАВЩИКА на его транспортировку и доставку с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, пошлин, иных платежей, которые являются обязательными в силу закона.
- 2.2. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Подрядчиком является Российский рубль.
- 2.3. Источник финансирования: бюджетные средства, средства Республиканского бюджета.
- 2.4. Товар оплачивается ПОКУПАТЕЛЕМ в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.
- 2.5. Расчеты по настоящему Договору производятся ПОКУПАТЕЛЕМ путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.
- 2.6. Оплата осуществляется за фактически поставленный Товар в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами (их представителями) накладной (расходной накладной) при наличии финансирования/по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в Договоре цели.
- 2.7. Днем выполнения денежных обязательств ПОКУПАТЕЛЯ является день зачисления соответствующей суммы денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА.
- 3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ) ТОВАРА**
- 3.1. Поставка Товара осуществляется в соответствии с накладными (расходными накладными).
- 3.2. Грузополучателем Товара является ПОКУПАТЕЛЬ, если иное не оговорено в дополнительных соглашениях.
- 3.3. ПОСТАВЩИК обязуется поставить и передать ПОКУПАТЕЛЮ Товар, обусловленный Договором, со всеми его комплектующими принадлежностями в течение _____ с момента подписания Сторонами настоящего Договора.
- 3.3.1. Сроки поставки Товара пересматриваются:
- при уменьшении соответствующими органами в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных для финансирования предмета закупки по Договору (уменьшении соответствующих бюджетных ассигнований Заказчику, полном или частичном приостановлении операций с выделенными Заказчику бюджетными средствами). В данном случае Стороны должны согласовать новые сроки посредством подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору;
 - при наличии обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.4. Поставка Товара производится на условиях DDP (Delivered Duty Paid) и DAT согласно международных правил ИНКОТЕРМС 2010 (ПОСТАВЩИК обеспечивает доставку Товара по адресу: г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, д.82), если иное не оговорено в соответствующих Спецификациях к настоящему Договору. Пунктом поставки в данном случае является склад ПОКУПАТЕЛЯ.
- 3.4.1. ПОСТАВЩИК посредством электронной почты (e-mail: theatre2003@mail.ru) или иным способом связи уведомляет ПОКУПАТЕЛЯ о готовности Товара к отгрузке.
- 3.5. Качество поставляемого по Договору Товара должно соответствовать стандартному качеству фирмы-производителя Товара и подтверждаться соответствующими документами, удостоверяющими качество, подтверждение соответствия предмета закупки техническим требованиям Покупателя (технический паспорт, сертификат соответствия (декларация о соответствии) и т.д) и отвечать требованиям, действующим в Донецкой Народной Республике стандартов.

3.6. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать ГОСТам, техническим условиям, иным нормативным документам, регламентирующим упаковку и маркировку данного вида товара, а также обеспечивать в полной мере его сохранность при транспортировке с учетом перегрузок, погрузочно-разгрузочных работ и хранения.

3.7. **ПОСТАВЩИК** обеспечивает надлежащее качество Товара (подтверждает соответствующими документами, удостоверяющими качество), а также своевременное и безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приеме Товара и в период гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен условиями хранения или неправильной эксплуатацией), который составляет _____ с даты подписания Сторонами накладной (расходной накладной), подтверждающей фактическую передачу Товара.

3.7.1. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним актом **ПОКУПАТЕЛЯ** и **ПОСТАВЩИКА**, в котором указываются выявленные недостатки и сроки их устранения, либо по результатам заключения квалифицированной экспертизы.

3.7.2. Указанные гарантии не распространяются на случаи возникновения недостатков не по вине **ПОСТАВЩИКА** (например, в случае нарушения **ПОКУПАТЕЛЕМ** правил эксплуатации Товара). В течение действия гарантийных обязательств, **ПОСТАВЩИК** обязуется в объективно исполнимый минимальный срок после обнаружения **ПОКУПАТЕЛЕМ** брака осуществить ремонт или замену дефектных частей (узлов) Товара, а в случае если Товар невозможно восстановить по его потребительские свойства, передать **ПОКУПАТЕЛЮ** новый аналогичный Товар надлежащего качества без требований его оплаты **ПОКУПАТЕЛЕМ**.

Эксплуатация **ПОКУПАТЕЛЕМ** признается неправильной, если имеются достаточные основания утверждать, что Товар или его отдельные части (узлы) были подвергнуты механическим, термическим воздействиям, воздействию воды или пара, воздействию агрессивных средств или красителей и др., в результате чего в местах воздействия появились повреждения.

3.8. Обязательства **ПОСТАВЩИКА** относительно поставки Товара считаются выполненными с момента подписания накладной (расходной накладной) о приемке-передаче Товара уполномоченным представителем **ПОКУПАТЕЛЯ**.

3.9. Право собственности, а также риск уничтожения или повреждения Товара переходит к **ПОКУПАТЕЛЮ** в момент выполнения **ПОСТАВЩИКОМ** обязательства относительно поставки Товара.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. ПОСТАВЩИК обязуется:

4.1.1. Поставить Товар, который является новым, ранее не использованным, сертифицированным в соответствии с характеристиками согласно Спецификации № 1 (Приложение №2 к Договору) и условиями настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить:

- соответствие поставляемого Товара техническим требованиям, оговоренным в документации о закупке Товара и техническим условиям производителя при его эксплуатации и хранении в течение срока, оговоренного в сопроводительной документации на Товар, и нести все расходы по замене или ремонту дефектного товара, выявленного **ПОКУПАТЕЛЕМ** в течение срока действия гарантийных обязательств;

4.1.3. Передать **ПОКУПАТЕЛЮ** в момент поставки Товара оригиналы следующих документов: счёт/счет - фактуру, накладные (расходные накладные, товарные накладные) документы и/или заверенные копии документов, подтверждающих качество товара (сертификат качества/ декларацию о соответствии и т.д.), технический паспорт (при наличии), руководство пользователя и гарантийные обязательства (гарантийный талон), оформленные надлежащим образом.

4.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

- 4.2.1. Принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.2.2. При получении Товара совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара (осмотреть на предмет видимых повреждений, проверить соответствие Товара техническим требованиям согласно документации о закупке Товара, проверить количество и качество Товара).
- 4.2.3. Обеспечить своего Уполномоченного представителя доверенностью, дающей право представлять интересы ПОКУПАТЕЛЯ, подписывать от его лица документы, получать за него Товар.
- 4.2.4. Сообщить ПОСТАВЩИКУ о существующих недостатках Товара.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 5.1. Приемка Товара осуществляется на складе ПОКУПАТЕЛЯ в присутствии Сторон (их представителей).
- 5.2. Датой поставки Товара считается день подписания Сторонами (их представителями) накладной (расходной накладной).
- 5.3. Приемка Товара по количеству и качеству (комплектности) осуществляется в соответствии с Нормативными актами о порядке принятия товара по количеству и качеству: «Инструкцией о порядке принятия продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (П-6) и «Инструкцией о порядке принятия продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (П-7) с обязательным составлением акта приема-передачи Товара по количеству и качеству.
- 5.4. При обнаружении скрытых недостатков Товара, т.е. недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара проверке и выявлены лишь в процессе обработки (эксплуатации) Товара, должен быть составлен соответствующий Акт. Акт о скрытых недостатках составляется в течение 5-ти дней с момента обнаружения таких недостатков с обязательным присутствием уполномоченных представителей Покупателя и Поставщика.
- 5.5. Некачественный (ненадлежащего качества) и (или) некомплектный Товар считается не поставленным, что отражается в акте приема-передачи (акте об установленном расхождении по количеству и качеству) Товара и/или накладной.
- 5.6. Все расходы, связанные с поставкой и возвратом некачественного (ненадлежащего качества) Товара осуществляется за счет ПОСТАВЩИКА.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ неустойку (штраф, пени).
 - 6.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ПОСТАВЩИКОМ обязательства, предусмотренного Договором (в том числе гарантийного), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,5% от цены Договора.
 - 6.1.2. В случае невыполнения условий гарантийного обслуживания, ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ штрафные санкции в сумме стоимости узлов Товара, вышедших из строя.
- 6.2. ПОКУПАТЕЛЬ не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемого товара, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета.
- 6.3. Уплата неустойки (штрафов, пени) не освобождает ПОСТАВЩИКА от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.
- 6.5. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных

Договором, произошло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Под непреодолимой силой (форс-мажором) понимаются обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия, решения органов государственной власти, затрудняющие либо делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна в срок не позднее 5 рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, представив документ, выданный компетентными органами, подтверждающий действие непреодолимой силы. Несвоевременное извещение (или не извещение) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Срок выполнения обязательств по Договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства, предусмотренные п. 7.1. настоящего Договора, и их последствия. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон имеет право на расторжение настоящего Договора и не несет ответственности за такое расторжение при условии, что она сообщит об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения. В этом случае ни одна из сторон не имеет права требовать компенсации возможных убытков от другой стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 14 (четырнадцать) календарных дней со дня их получения.

8.3. При не урегулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В случае передачи некачественного (ненадлежащего качества) и (или) некомплектного товара, Договор может быть расторгнут ранее установленного срока по письменному предложению одной из Сторон, сделанному за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемого окончания договорных отношений.

10. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

10.1. Все сообщения (извещения) по настоящему Договору, которым Стороны намерены придать официальный характер, осуществляются Сторонами в форме Уведомлений, требования, по оформлению которых предусмотрены настоящим разделом Договора (по тексту - официальное уведомление).

10.2. В обязательном порядке в форме Официальных уведомлений составляются следующие документы: Уведомление о смене контактных данных, Уведомление о смене реквизитов, Уведомление о реорганизации (ликвидации), Уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы. Такие уведомления являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Официальное уведомление составляется Стороной на её бланке, нумеруется и датируется, вносится в реестр корреспонденции, подписывается руководителем

(уполномоченным заместителем руководителя), подпись которого заверяется печатью Стороны, содержит контактные данные исполнителя.

10.4. Все уведомления (Официальные уведомления, письма, претензии) Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. Допускается направление уведомлений посредством курьерской службы. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор заключается на один бюджетный период, вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30 сентября 2018 года, а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств - до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Действие настоящего Договора может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, определенного в установленном порядке, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку товаров утверждены в установленном порядке.

11.3. Существенные условия Договора не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств Сторонами в полном объеме, кроме случаев, предусмотренных п. 18.2 раздела XVIII Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. № 10-1) с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 16-28.

11.4. Замена стороны договора о закупке допускается исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном порядке.

11.5. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно с учетом требований п.10.3 раздела 10 Договора известить об этом другую Сторону.

11.6. Договор может быть признан недействительным, если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также с нарушением требований, предусмотренных Порядком.

11.7. ПОСТАВЩИК подтверждает, что полностью осведомлен о расходах, которые на него возлагаются в период поставки Товара и полностью ознакомился со всеми условиями, в том числе с условиями финансирования Заказчика из средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, которые могут повлиять на условия Договора.

11.8. Статус плательщика налога:

- ПОКУПАТЕЛЬ является плательщиком налога на прибыль на общих основаниях;
- ПОСТАВЩИК _____.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

11.10.1. Приложение № 1- Протокол соглашения договорной цены №1

Приложение № 2 – Спецификация №1

11.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

12. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ	ПОСТАВЩИК
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО» ДНР, 83001, г.Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, д.82 т/с. 25346002018060.643 в Центральном Республиканском Банке ДНР, МФО 400019 Идентификационный код юр. лица: 51008070 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серия АА02 № 49666 Тел. (062) 338-09-69, (062) 305-04-73 (факс)</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ /Е.И.Денисенко/</p>	

Протокол
соглашения договорной цены № 1 от ____ . ____ . 2018
к Договору о закупке от ____ . ____ . 2018 № _____

I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО» (далее — **ПОКУПАТЕЛЬ**), в лице генерального директора Денисенко Евгения Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

победитель процедуры закупки _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

согласно протокола рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок от _____
№ _____ (далее - **ПОСТАВЩИК**), в лице _____

_____, действующего на основании _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, с другой стороны,
(наименование документа)

в дальнейшем именуемые «Стороны», удостоверяем, что Сторонами согласован размер договорной цены на следующий товар:

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена за единицу (рос. руб.)	Сумма (рос.руб)	Код по государственному классификатору продукции и услуг ДК 016: 2010
1						
Итого						

Общая сумма (рос.руб.): _____ (_____)
российских рублей 00 копеек .

II. Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между **ПОСТАВЩИКОМ** и **ПОКУПАТЕЛЕМ**.

III. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:	ПОСТАВЩИК:
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО» ДНР, 83001, г.Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, д.82 т/с. 25346002018060.643 в Центральном Республиканском Банке ДНР, МФО 400019 Идентификационный код юр. лица: 51008070 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серия АА02 № 49666 Тел. (062) 338-09-69, (062) 305-04-73 (факс)</p> <p>Генеральный директор _____/Е.И.Денисенко/</p>	

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

г. Донецк

_____. 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО» (далее — ПОКУПАТЕЛЬ), в лице генерального директора Денисенко Евгения Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

победитель процедуры закупки _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

согласно протокола рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок от _____ № _____ (далее - ПОСТАВЩИК), в лице _____

_____, действующего на основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____, с другой стороны, _____ (наименование документа)

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящую Спецификацию №1 к Договору о закупке от _____. 2018 № _____ о нижеследующем:

1. ПОСТАВЩИК обязуется поставить ПОКУПАТЕЛЮ Товар – ДК 016:2010, код 26.40.3 «Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения» (Звуковое оборудование (цифровой микшерный пульт)) со следующими характеристиками:

№ п/п.	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, рос. руб.	Сумма, рос. руб.	Код по государственному классификатору продукции и услуг ДК 016:2010
1							
Итого							

Грузополучатель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО»

2. Срок поставки: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.
3. Условия поставки: на условиях DDP (Delivered Duty Paid) и DAT согласно международных правил ИНКОТЕРМС 2010 (ПОСТАВЩИК обеспечивает доставку Товара по адресу: г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, д.82). Пунктом поставки в данном случае является склад ПОКУПАТЕЛЯ.
4. Настоящая Спецификация №1 вступает в силу с момента ее подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора о закупке от _____. 2018 года № _____
5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:	ПОСТАВЩИК:
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ.А.Б.СОЛОВЬЯНЕНКО» ДНР, 83001, г.Донецк, Ворошиловский район, ул. Артема, д.82 т/с. 25346002018060.643 в Центральном Республиканском Банке ДНР, МФО 400019 Идентификационный код юр. лица: 51008070 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серия АА02 № 49666 Тел. (062) 338-09-69, (062) 305-04-73 (факс)</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ /Е.И.Денисенко/</p>	

**СУЩЕСТВЕННЫЕ (ОСНОВНЫЕ) УСЛОВИЯ,
КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО БУДУТ ВКЛЮЧЕНЫ В ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ**

1. Наименование и реквизиты сторон.
2. Место и дата заключения договора.
3. Предмет договора.
4. Количество товара.
5. Цена договора и порядок расчетов.
5. Срок и условия поставки.
7. Порядок приемки товара.
8. Стоимость товара и порядок финансирования: финансирование осуществляется в соответствии с бюджетными назначениями. Финансовые обязательства по договору возникают в случае наличия и в пределах соответствующих бюджетных назначений.
9. Обязательства сторон.
10. Порядок устранения недостатков.
13. Условия о гарантийных сроках.
14. Ответственность сторон: Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета.
15. Урегулирование споров, основания и условия изменения и расторжения договора: если работы не начаты своевременно по вине Участника, Заказчик имеет право расторгнуть договор, с компенсацией затрат и штрафными санкциями.
17. Срок действия договора: договор о закупке заключается на один бюджетный период, вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 30 сентября 2018 года, а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств - до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору о закупке.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
КОТОРЫЕ ПОДАЮТСЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК

№ п/п.	Наименование документа	№ страницы

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

В настоящей документации о закупке прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

35 (тридцать пять)

ЛИСТОВ

Председатель комитета по конкурсным закупкам
государственного предприятия «Донецкий
государственный академический театр оперы и балета
им. А.Б. Соловьяненко»



ЛЮ.Н. Костина

«10» 07

2018 г.