

УТВЕРЖДЕНО

приказ Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
№85-ОД от 21.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственных служащих
в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Положением проводится конкурсный отбор на замещение вакантных должностей государственных служащих в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики (Далее – Министерство).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего должен обеспечивать конституционное право равного доступа к государственной службе граждан Донецкой Народной Республики.

1.3. Для отбора кандидатов на замещение вакантных должностей государственных служащих приказом Министра, который осуществляет назначение на должность государственного служащего, создается конкурсная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Возглавляет конкурсную комиссию Первый заместитель Министра. В состав конкурсной комиссии входят представители кадровой и юридической служб, а также отдельных структурных подразделений аппарата Министерства.

1.4. Перевод на равнозначную или низшую должность в Министерстве, а также продвижение по службе государственных служащих, которые зачислены в кадровый резерв или успешно прошли стажировку, может осуществляться без конкурсного отбора.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Условия проведения конкурса в Министерстве в соответствии с настоящим Положением определяются его руководителем, который назначает на должности и освобождает от должностей государственных служащих.

Решение о проведении конкурса принимается Министром при наличии вакантной должности государственного служащего.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются лица, которые:

2.2.1. признаны в установленном порядке недееспособными;

2.2.2. имеют судимость, которая несовместима с занятием должности государственного служащего;

2.2.3. в случае принятия на службу будут непосредственно подчинены близким лицам;

2.2.4. лишены права занимать соответствующие должности в установленном законом порядке на определенный срок;

ЯКОВ

КО

2.2.5. в других случаях, установленных законами.

2.3. Лица, которые подали необходимые документы в Министерство для участия в конкурсе, являются кандидатами на занятие вакантной должности государственного служащего (далее - кандидаты).

2.4. Конкурс проводится поэтапно:

2.4.1. публикация объявления Министерства о проведении конкурса в прессе или распространение его через другие средства массовой информации;

2.4.2. прием документов от лиц, желающих принять участие в конкурсе, и их предварительное рассмотрение на соответствие установленным квалификационным требованиям к соответствующему уровню должности;

2.4.3 проведение экзамена и отбор кандидатов.

3. Объявление о конкурсе

3.1. Министерство обязано опубликовать объявление о проведении конкурса в прессе или распространить его через другие официальные средства массовой информации не позднее, чем за месяц до начала конкурса и довести его до сведения работников Министерства.

3.2. В объявлении о проведении конкурса должны содержаться следующие сведения:

3.2.1. наименование Министерства с указанием его местонахождения, адреса и номеров телефонов;

3.2.2. названия вакантных должностей с указанием, что дополнительная информация по основным функциональным обязанностям, размера и условий оплаты труда предоставляется кадровой службой;

3.2.3. основные требования к кандидатам, определенные Министерством в соответствии с типовыми профессионально-квалификационными характеристиками должностей государственных служащих;

3.2.4. срок принятия документов (в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса).

В объявлении может содержаться дополнительная информация, которая не противоречит законодательству о государственной службе.

3.3. При замещении вакантных должностей, назначение на которые в соответствии с законодательством осуществляется по иной процедуре, а также в случае принятия Министром решения о назначении лиц в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в пределах одного государственного органа конкурс не объявляется.

4. Прием и рассмотрение документов на участие в конкурсе

4.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию Министерства следующие документы:

заявление об участии в конкурсе, в котором отмечается об ознакомлении заявителя с установленными законодательством ограничениями относительно принятия на государственную службу и прохождения государственной службы;

автобиографию;

две фотографии размером 4 x 6 см;

копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученого звания, присуждении ученой степени;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию военного билета (для военнослужащих или военнообязанных);

справку о допуске к государственной тайне (в случае его наличия).

Лица, работающие в государственном органе, в котором объявлен конкурс, и желают принять в нем участие, указанных документов к заявлению не добавляют.

4.2. Лица могут подавать дополнительную информацию о своем образовании, опыте работы, профессиональном уровне и репутации (характеристики, научные публикации и т.п.).

4.3.. Запрещается требовать сведения и документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

4.4. Кадровая служба Министерства проверяет представленные документы на соответствие их установленным требованиям относительно принятия на государственную службу, предусмотренным для кандидатов на должность государственного служащего.

4.5. Лица, документы которых не соответствуют установленным требованиям, по решению председателя конкурсной комиссии к конкурсу не допускаются, о чем им сообщается кадровой службой с соответствующим обоснованием.

Если кандидат настаивает на участии в конкурсе при данных обстоятельствах, он допускается к конкурсу, а окончательное решение принимает конкурсная комиссия.

4.6. Представленные документы и материалы конкурсной комиссии хранятся в кадровой службе.

5. Проведение экзамена и отбор кандидатов

5.1. Экзамен проводится конкурсной комиссией Министерства с целью объективной оценки знаний и способностей кандидатов на должность государственных служащих.

5.2. Кадровая служба по согласованию с председателем конкурсной комиссии определяет дату проведения экзамена и сообщает кандидатам о месте и времени его проведения.

5.3. Во время экзамена проверяются знания законодательства с учетом специфики функциональных полномочий Министерства и структурного подразделения.

5.4. Порядок проведения экзамена в Министерстве и перечень вопросов на проверку знания законодательства с учетом специфики функциональных полномочий этого Министерства и его структурных подразделений утверждается Министром, в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Кандидаты, не сдавшие экзамен, не могут быть рекомендованы конкурсной комиссией для назначения на должность.

5.6. Кандидаты, успешно сдавшие экзамен, по решению конкурсной комиссии, зачисляются в кадровый резерв Министерства. Их документы направляются в органы внутренних дел и государственной безопасности для

проведения специальной проверки. Лица, не прошедшие специальную проверку для занятия вакантных должностей рекомендоваться не могут.

5.7. Конкурсная комиссия на основании рассмотрения представленных документов, результатов экзамена, результатов проведения специальной проверки и собеседования с кандидатами, успешно сдавших экзамен, на своем заседании осуществляет отбор лиц для занятия вакантных должностей государственных служащих.

5.8. Другие кандидаты, которые успешно сдали экзамен, но не были отобраны для назначения на должности, в случае их согласия, по решению конкурсной комиссии могут быть рекомендованы для зачисления в кадровый резерв Министерства и, в течение года, приняты на вакантную равнозначную или низшую должность без повторного конкурса.

Если по результатам конкурса не отобрано ни одного из кандидатов для назначения на должность, конкурсная комиссия не может рекомендовать этих кандидатов в кадровый резерв.

5.9. Если ни один из кандидатов не рекомендован конкурсной комиссией для занятия вакантной должности государственного служащего, объявляется повторный конкурс.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

5.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии подается Министру, обязательно указываются предложения относительно назначения конкретного кандидата на вакантную должность государственного служащего, определяются кандидатуры для зачисления в кадровый резерв.

5.12. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и подается Министру не позднее чем через два дня после голосования. Каждый член комиссии может добавить к протоколу свое особое мнение.

5.13. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах конкурса в течение трех дней после его завершения.

В течение трех дней с даты получения уведомления о результатах конкурса кандидат предоставляет письменное согласие на проведение специальной проверки.

5.14. Решение о назначении на должность государственного служащего и зачисления в кадровый резерв принимает Министр на основании рекомендации конкурсной комиссии в течение месяца со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Решение о назначении на должность государственного служащего принимается по результатам специальной проверки.