



Донецкая Народная Республика

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

30.11. 2015

г. Донецк

№ 86-02

Об утверждении Положений о
Грамоте и Благодарности
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики

В целях совершенствования системы поощрения в сфере культуры и искусства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить Положение о Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за выполнением данного Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. Министра



М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 30.11.2015 № 86-ОА

Положение
о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Грамота Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее - Грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

1.2. Награждение Грамотой Министерства культуры Донецкой Народной Республики осуществляется за заслуги в области культуры и искусства, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами, а также по другим основаниям по решению Министра культуры Донецкой Народной Республики.

1.3. Грамотой могут награждаться:

- работники органов исполнительной власти по определению и реализации государственной политики в сфере культуры и искусств;
- граждане и коллективы предприятий, учреждений, организаций Донецкой Народной Республики независимо от форм собственности;
- иностранные граждане (по представлению Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики).

II. Основания для награждения

2.1. Награждение Грамотой Министерства осуществляется по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с профессиональными праздниками;

2.1.2. При праздновании юбилейных дат предприятий, учреждений, организаций культуры и искусства (25 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

2.1.3. К юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет);

2.1.4. За отдельные достижения в области развития культуры и искусства;

2.1.5. За безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности в области культуры и искусства;

2.1.6. За существенный вклад в развитие культуры, музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного, театрального, циркового искусства, кинематографии, народного творчества, библиотечного дела, историко-культурного наследия;

2.1.7. За существенный вклад в укрепление международных культурных связей;

2.1.8. По другим основаниям по решению Министра культуры.

III. Порядок награждения

3.1. Представление к награждению Грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую по подчиненности организацию:

- предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики, творческие союзы и общественные объединения, – в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;

- предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, – в администрации городов и районов Донецкой Народной Республики с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;

- предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления иных министерств и ведомств, – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики.

3.2. Награждение Грамотой работников органа исполнительной власти по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства производится по представлению руководителей структурных подразделений по подчиненности.

3.3. Представление о награждении Грамотой оформляется на наградном листе установленного образца (Приложение 1).

3.4. К представлению о награждении Грамотой прилагаются следующие документы:

- информация о деятельности предприятия, учреждения, организации с указанием достижений коллектива, его вклада в становление и развитие культуры и искусства, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из протокола собрания коллектива;

- согласие награждаемого лица на сбор и обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных.

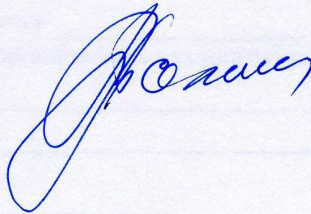
3.5. Представление о награждении Грамотой подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, коллектива и председателем собрания (коллегии) трудового коллектива. В случае представления к награждению руководителя предприятия, учреждения, организации представление подписывает его заместитель и председатель собрания (коллегии) трудового коллектива.

3.6. Ходатайство и материалы для награждения Грамотой направляются в Министерство культуры Донецкой Народной Республики не позднее одного месяца до даты награждения.

3.7. Основаниями для отказа в награждении являются:

- 3.7.1. Несвоевременное предоставление документов.
- 3.7.2. Предоставление документов не в полном объеме.
- 3.7.3. Предоставление неправильно оформленных документов.
- 3.7.4. Отсутствие оснований для награждения.
- 3.7.5. Несоответствие предъявляемым требованиям для награждения.
- 3.8. Награждение Грамотой оформляется приказом Министра культуры Донецкой Народной Республики.
- 3.9. По требованию предприятий, учреждений, организаций может предоставляться надлежащим образом заверенная копия приказа о награждении.
- 3.10. Грамота подписывается Министром культуры Донецкой Народной Республики или исполняющим обязанности Министра.
- 3.11. Грамота вручается Министром культуры Донецкой Народной Республики, либо иными лицами по поручению Министра.
- 3.12. Представление к повторному награждению Грамотой Министерства возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
- 3.13. В случае утери дубликат Грамоты не выдается.

И.о. Министра



М.В. Желтяков

Приложение 1
к Положению о Грамоте
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.3)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (город, район)

_____ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации	Председатель собрания (коллегии)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (фамилия, инициалы)

М.П.
«__» _____ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 30.11.2015 № 86-ОА

Положение
о Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной
Республики

I. Общие положения

1. Объявление Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарность может объявляться работникам органов исполнительной власти по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства, коллективам и отдельным работникам предприятий, учреждений, организаций в сфере культуры и искусства независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства.

II. Основания для награждения

2.1. Объявление Благодарности производится по следующим основаниям:

2.1.1. Гражданам и коллективам предприятий, учреждений, организаций в сфере культуры Донецкой Народной Республики - за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

2.1.2. Гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, находящимся в ведении иных министерств и ведомств, – за активную и действенную помощь в проведении мероприятий культуры и искусства;

2.1.3. Иностранным гражданам – за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, укрепление международных культурных связей.

III. Порядок объявления Благодарности

3.1. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются на бланке предприятия, учреждения, организации, должны содержать конкретные

сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусств, народного творчества, библиотечного дела, историко-культурного наследия, подписываются руководителем представляющего предприятия, учреждения, организации и направляются в вышестоящую по подчиненности организацию:

- организации, находящиеся в ведении Министерства культуры Донецкой Народной Республики, творческие союзы и общественные объединения – в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;

- организации, находящиеся в ведении администраций городов и районов Донецкой Народной Республики – в администрации городов и районов Донецкой Народной Республики с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;

- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики.

3.2. Объявление Благодарности работникам органов исполнительной власти по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства культуры по подчиненности.

3.3. Ходатайства и материалы для объявления Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики направляются в Министерство культуры Донецкой Народной Республики не позднее десяти дней.

3.4. Основаниями для отказа в поощрении являются:

3.4.1. Несвоевременное предоставление документов.

3.4.2. Предоставление документов не в полном объеме.

3.4.3. Предоставление неправильно оформленных документов.

3.4.4. Отсутствие оснований для награждения.

3.4.5. Несоответствие предъявляемым требованиям для награждения.

3.5. Объявление Благодарности оформляется приказом Министра культуры Донецкой Народной Республики.

3.6. По требованию предприятия, учреждения, организации может предоставляться надлежащим образом заверенная копия приказа об объявлении Благодарности.

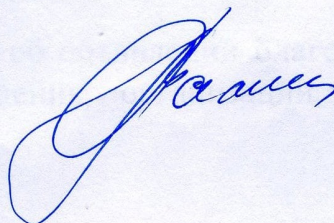
3.7. Благодарность подписывается Министром культуры Донецкой Народной Республики или исполняющим обязанности Министра.

3.8. Благодарность вручается Министром культуры Донецкой Народной Республики, либо иными лицами по поручению Министра.

3.9. Представление к повторному поощрению Благодарностью Министерства возможно не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

3.10. В случае утери дубликат Благодарности не выдается.

И.о. Министра



М.В. Желтяков