



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

27. 08. 2018 г.

Донецк

№ 79-ОД

О внесении изменений
в приказ Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
«Об утверждении Положений
о Грамоте и Благодарности
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики»
от 30.11.2015 г. № 86-ОД

Руководствуясь п.п. 2.3.8 п. 2.3 Положения Министерства культуры
Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета
Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016г. №10-10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства культуры
Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положений о Грамоте и
Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики»
от 30.11.2015 г. №86-ОД (далее-Приказ):

1.1. Положение о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной
Республики изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Положение о Благодарности Министерства культуры Донецкой
Народной Республики изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

И. о. Министра

М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 30.11.2015 г. № 86-ОД
(в редакции приказа
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 24.02.18 № 49-ОД)

Положение о Грамоте Министерства культуры Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Грамота Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее - Грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

1.2. Награждение Грамотой Министерства культуры Донецкой Народной Республики осуществляется за заслуги в области культуры и искусства, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами, а также по другим основаниям по решению Министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности.

1.3. Грамотой могут награждаться:

- 1) работники Министерства культуры Донецкой Народной Республики, отделов (управлений) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики;
- 2) граждане и коллективы предприятий, учреждений, организаций Донецкой Народной Республики независимо от форм собственности;
- 3) иностранные граждане (по представлению Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики).

II. Основания для награждения

2.1. Награждение Грамотой может осуществляться по следующим основаниям:

- 1) в связи с профессиональными и государственными праздниками;
- 2) при праздновании юбилейных дат предприятий, учреждений, организаций культуры и искусства (25 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

- 3) к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет и далее каждые 5 лет);
- 4) за отдельные достижения в области развития культуры и искусства;
- 5) за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности в области культуры и искусства;
- 6) за существенный вклад в развитие культуры, музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного, театрального, циркового искусства, кинематографии, народного творчества, библиотечного дела, историко-культурного наследия;
- 7) за существенный вклад в укрепление международных культурных связей;
- 8) по другим основаниям по решению Министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности.

III. Порядок награждения

3.1. Представление к награждению Грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую по подчиненности организацию:

- 1) предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики, творческие союзы и общественные объединения, – в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;

- 2) предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, – в администрации городов и районов Донецкой Народной Республики с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;

- 3) предприятия, учреждения, организации, находящиеся в сфере управления иных министерств и ведомств, – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики.

3.2. Награждение Грамотой работников Министерства культуры Донецкой Народной Республики осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений по подчиненности, отделов (управлений) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики по представлению соответствующего главы администрации города и района Донецкой Народной Республики.

3.3. Представление о награждении Грамотой оформляется на наградном листе установленного образца (прилагается).

3.4. К представлению о награждении Грамотой прилагаются следующие документы:

- 1) информация о деятельности предприятия, учреждения, организации с указанием достижений коллектива, его вклада в становление и развитие культуры и искусства Донецкой Народной Республики, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 3) выписка из протокола собрания коллектива;
- 4) согласие награждаемого лица на сбор и обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных (для физических лиц).

3.5. Представление о награждении Грамотой подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, коллектива и председателем собрания (коллегии) коллектива. В случае представления к награждению руководителя предприятия, учреждения, организации представление подписывает его заместитель и председатель собрания (коллегии) трудового коллектива.

3.6. Представление и материалы для награждения Грамотой направляются в Министерство культуры Донецкой Народной Республики не позднее одного месяца до даты награждения.

3.7. Представление и материалы для награждения Грамотой рассматривает Комиссия Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

3.8. По результатам рассмотрения представления о награждении Грамотой, Комиссия Министерства выносит на рассмотрение Министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его обязанности вопрос о награждении Грамотой или отказе в награждении Грамотой.

3.9. По результатам рассмотрения документов, представленных Комиссией Министерства, Министр культуры Донецкой Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности, принимает соответствующее решение.

3.10. Основаниями для отказа в награждении являются:

- 1) несвоевременное предоставление документов;
- 2) предоставление документов не в полном объеме или не по установленной форме;
- 3) предоставление неправильно оформленных документов;
- 4) отсутствие достаточных оснований для награждения;

5) несоответствие предъявляемым требованиям для награждения.

3.11. Награждение Грамотой оформляется приказом Министра культуры Донецкой Народной Республики.

3.12. По требованию предприятий, учреждений, организаций может предоставляться надлежащим образом заверенная копия приказа о награждении.

3.13. Грамота подписывается Министром культуры Донецкой Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности.

3.14. Грамота вручается Министром культуры Донецкой Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности, а также иными лицами по его поручению.

3.15. Представление к повторному награждению Грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.16. В случае утери дубликат Грамоты не выдается.

Приложение
к Положению о Грамоте Министерства
культуры
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.3)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(город, район)

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к ведомственной награде _____

Кандидатура _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« » года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 30.11.2015 г. № 86-ОД
(в редакции приказа
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 24.02.2018 № 79-ОД)

**Положение
о Благодарности Министерства культуры
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Объявление Благодарности Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

1.2. Благодарность может объявляться работникам Министерства культуры Донецкой Народной Республики, отделов (управлений) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, коллективам и отдельным работникам предприятий, учреждений, организаций в сфере культуры и искусства независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства.

II. Основания для награждения

2.1. Объявление Благодарности производится по следующим основаниям:

- 1) гражданам и коллективам предприятий, учреждений, организаций в сфере культуры Донецкой Народной Республики - за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 2) гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, находящимся в ведении иных министерств и ведомств, – за активную и действенную помощь в проведении мероприятий в сфере культуры и искусств;
- 3) иностранным гражданам – за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, укрепление международных культурных связей.

III. Порядок объявления Благодарности

3.1. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются на бланке предприятия, учреждения, организации, и должны содержать:

- 1) конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусств, народного творчества, библиотечного дела, историко-культурного наследия;
- 2) предполагаемую дату объявления Благодарности.

3.2. Ходатайства подписываются руководителем представляющего предприятия, учреждения, организации и направляются в вышестоящую по подчиненности организацию:

- 1) организации, находящиеся в ведении Министерства культуры Донецкой Народной Республики, творческие союзы и общественные объединения – в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;
- 2) организации, находящиеся в ведении администраций городов и районов Донецкой Народной Республики – в администрации городов и районов Донецкой Народной Республики с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики;
- 3) организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство культуры Донецкой Народной Республики.

3.3. Объявление Благодарности работникам Министерства культуры Донецкой Народной Республики осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений по подчиненности, отделов (управлений) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики по представлению соответствующего главы администрации города и района Донецкой Народной Республики.

3.4. Ходатайства и материалы для объявления Благодарности направляются в Министерство культуры Донецкой Народной Республики не позднее двадцати дней до даты объявления Благодарности.

3.5. Ходатайство об объявлении Благодарности рассматривает Комиссия Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

3.6. По результатам рассмотрения ходатайства об объявлении Благодарности, Комиссия Министерства выносит на рассмотрение Министра культуры Донецкой Народной Республики или лица, исполняющего его

обязанности вопрос об объявлении Благодарности или отказе в объявлении Благодарности.

3.7. По результатам рассмотрения документов, представленных Комиссией Министерства, Министр культуры Донецкой Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности, принимает соответствующее решение.

3.8. Основаниями для отказа являются:

- 1) несвоевременное предоставление документов;
- 2) предоставление документов не в полном объеме;
- 3) предоставление неправильно оформленных документов;
- 4) отсутствие оснований для награждения;
- 5) несоответствие предъявляемым требованиям для награждения.

3.9. Объявление Благодарности оформляется приказом Министра культуры Донецкой Народной Республики.

3.10. По требованию предприятия, учреждения, организации может предоставляться надлежащим образом заверенная копия приказа об объявлении Благодарности.

3.11. Благодарность подписывается Министром культуры Донецкой Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности.

3.12. Благодарность вручается Министром культуры Донецкой Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности, а также иными лицами по его поручению.

3.13. Представление к повторному поощрению Благодарностью, возможно не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

3.14. В случае утери дубликат Благодарности не выдается.