

**Примерное положение  
о клубном формировании культурно-досуговой организации  
(клубного учреждения)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании культурно-досуговой организации (клубного учреждения) (далее – Положение) определяет основные принципы, цели и задачи деятельности клубного формирования, содержание работы, руководство, штат, финансовую деятельность, учет работы клубного формирования, порядок приема, отчисления и количественный состав участников, поощрения.

1.2. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- 1) действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- 2) Уставом культурно-досуговой организации (клубного учреждения);
- 3) Положением о клубном формировании.

1.3. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досуговой организации (клубного учреждения) и утверждается руководителем культурно-досуговой организации (клубного учреждения), на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**II. Принципы, цели и задачи деятельности клубного формирования**

2.1. Принципы деятельности клубного формирования:

1) сохранение нематериального культурного наследия, развитие народного художественного творчества и трансляция лучших образцов духовной культуры последующим поколениям;

2) приобщение населения к культурным ценностям и традициям региона, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

3) пропаганда творчества профессиональных и самодеятельных авторов (композиторов, драматургов, писателей, художников), создавших произведения, получившие общественное признание.

2.2. Цели и задачи деятельности клубного формирования:

1) усиление роли самодеятельных художественных и научно-технических коллективов в осуществлении государственной культурной политики Донецкой Народной Республики;

- 2) развитие и активизация творческих способностей, расширение культурного кругозора, самореализация личности, формирование эстетических вкусов участников и зрителей, воспитание социально-активных граждан государства;
- 3) культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности;
- 4) сохранение преемственности в развитии народного художественного творчества.

### **III. Содержание работы клубного формирования**

3.1. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- 1) организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с утвержденной программой деятельности;
- 2) проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.) – не реже одного раза в год с обновленной программой (не менее 30% действующего репертуара);
- 3) участвуют в мероприятиях организации;
- 4) участвуют в международных, республиканских, городских (районных) фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;
- 5) используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3.2. Содержание работы клубного формирования определяется планами учебно-творческой и воспитательной работы.

3.3. План учебно-творческой и воспитательной работы утверждается руководителем культурно-досуговой организации.

3.4. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием практических занятий:

- 1) не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для кружков, творческих коллективов, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, школ и курсов прикладных знаний и навыков, спортивных секций, оздоровительных групп, творческих лабораторий в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования;

2) не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

3.5. Содержание занятий должно предусматривать:

1) в коллективах театрального искусства (театральных, музыкально-драматических коллективах, театрах юного зрителя, кукол, поэзии, миниатюр, малых форм, пантомимы и пластики, моды, агитбригадах, агиттеатрах и других) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса, хореографии, сценическому движению, пластике, разучиванию вокальных партий, работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером, костюмером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной и литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;

2) в коллективах музыкального искусства (хорах, ансамблях, вокальных, фольклорных коллективах, студиях эстрадного пения, ансамблях песни и танца, оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов и других) – занятия по изучению музыкальной грамоты, истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностях музыки и исполнительства, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; проведению общих репетиций, разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучение игре на музыкальных инструментах;

3) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного бального, этнографического или фольклорного танцев, театрах танца) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу, актерскому мастерству, разучиванию и тренажу сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок, режиссуре и т.д.;

4) в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, другое) – занятия по изучению истории прикладного творчества, местных традиционных особенностей декоративно-прикладного творчества и ремесел, техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, техники и технологии живописи в мастерских и с натуры, выполнение заданий художественно-оформительского характера и организация выставок;

5) в коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства, тренажу и физическому развитию, технике циркового искусства, актерскому

мастерству, хореографии, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;

б) в коллективах кино-видео и фотоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии, материальной части; технике кино и фото съемки, режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями): по созданию фильмов (с кинолюбителями); организация фотовыставок, просмотров кинофильмов;

7) в коллективах технического творчества – занятия по изучению истории и развития данного вида техники; основам технического конструирования и моделирования; развитию технической мысли и изобретательства; привитию технических навыков; освоению профессиональной ориентации; организация выставок технического творчества.

#### **IV. Руководство, штат, финансовая деятельность, учет работы клубного формирования.**

4.1. Общее руководство клубным формированием осуществляет руководитель культурно-досуговой организации (далее – Руководитель организации). Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Руководитель организации:

1) утверждает штатное расписание и должностные обязанности штатных работников клубного формирования;

2) утверждает планы учебно-творческой и воспитательной работы клубного формирования;

3) создаёт условия для регулярной репетиционной и творческой деятельности коллектива;

4) содействует в организации работ по подготовке и показу спектаклей, концертов, представлений, выставок, творческих программ и т.д.;

5) контролирует деятельность клубного формирования.

4.3. Клубное формирование работает по плану учебно-творческой и воспитательной работы, утвержденному Руководителем организации.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель клубного формирования (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, руководитель студии по видам искусства, руководитель кружка), который назначается и увольняется с должности

Руководителем организации согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4.5. Руководитель клубного формирования в процессе своей деятельности:

1) составляет планы учебно-творческой и воспитательной работы клубного формирования, проводит набор участников, разрабатывает Положение о клубном формировании;

2) ведет журнал учета работы клубного формирования, Паспорт самодеятельного коллектива (студии), любительского объединения, оформленный в соответствии с Приложением к настоящему положению, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка культурно-досуговой организации.

3) организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по расписанию, утвержденному руководителем культурно-досуговой организации (клубного учреждения).

4) проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности, обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях учреждения культуры. Готовит участников клубного формирования для представления их творческих результатов в международных, республиканских, городских (районных) фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, других турнирах и показах.

4.6. Продолжительность рабочего дня штатных работников клубного формирования устанавливается Руководителем организации на основании трудового законодательства Донецкой Народной Республики и коллективного договора культурно-досуговой организации.

В рабочее время засчитывается время, затраченное на подготовку и проведение спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций, мероприятий по выпуску концертных программ, гастрольные выезды с коллективом, работу по подбору репертуара и созданию сценарных материалов, организации выставок, рекламную и просветительскую деятельность, проведение набора участников и прочее.

4.7. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- 1) результаты опросов и анкетирования посетителей;
- 2) доходы от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе);
- 3) посещаемость клубного формирования;
- 4) положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций);

5) экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания (в т. ч. подтверждения звания «народный/образцовый» коллектив);

6) стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;

7) участие в международных, республиканских, городских (районных) мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, акциях и т.п.

4.8. Работники клубного формирования содержатся за счет средств общего фонда местного бюджета, которые получают организации культуры Донецкой Народной Республики.

4.9. Дополнительными источниками финансирования клубного формирования являются:

1) доходы от платных услуг (плата за обучение в студиях, работающих при коллективе, концертная деятельность, платные консультации специалистов коллектива и т.п.);

2) иные источники в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. По согласованию с Руководителем организации, клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы культурно-досуговой организации.

Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг могут использоваться:

1) на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;

2) оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;

3) оплату рекламных и информационных расходов;

4) оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и технического персонала организации;

5) на поощрение руководителей клубных формирований.

4.11. Учет работы клубного формирования ведется в отдельном журнале, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; ведется учет посещаемости занятий; представлены планы коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода.

4.12. Журнал учета работы клубного формирования является документом учета клубного формирования и служит основанием для отчета о результатах

работы коллектива. Журнал учета работы заполняется работником клубного формирования на каждом занятии.

4.13. Журнал учета работы подлежит ежемесячной проверке Руководителем организации и может являться основанием для учета и оплаты рабочего времени работников клубного формирования.

#### **V. Порядок приёма, отчисления и количественный состав участников**

5.1. Прием участников в клубное формирование осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- 1) Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;
- 2) место жительства;
- 3) контактный телефон и/или контактный e-mail;
- 4) наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная, частично самоокупаемая или на полной самокупаемости);
- 5) дата написания заявления;
- 6) подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

5.2. Руководитель клубного формирования за неделю до начала занятий разрабатывает, утверждает Руководителем организации расписание занятий.

5.3. Количественный состав участников клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры организации с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.4. Отчисление участника клубного формирования осуществляется в следующих случаях:

- 1) завершение программы обучения, предусмотренной для данного клубного формирования;
- 2) на основании заявления об отчислении из клубного формирования (за несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель));

- 3) нарушение правил посещения клубного формирования;
- 4) систематическое отсутствие на занятиях (репетициях).

5.5. В клубном формировании могут создаваться группы, действующие на платной основе. Количественный состав участников клубного формирования определяется в каждом конкретном случае приказом Руководителя организации в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования.

5.6. Прием участников в частично самокупаемые и на полной самокупаемости группы клубного формирования осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование на платной основе.

5.7. Плата за обучение (участие) определяется на основании Положения о предоставлении платных услуг культурно-досуговых учреждений, утвержденного согласно действующему законодательству.

## **VI. Ответственность руководителя клубного формирования**

6.1. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

- 1) за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты;
- 2) за сохранность движимого и недвижимого имущества культурно-досуговой организации, предоставленного для работы клубному формированию;
- 3) за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;
- 4) за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

6.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- 1) проводить набор участников в коллектив и формировать группы по степени подготовки;
- 2) проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с Руководителем организации;
- 3) формировать программу деятельности клубного формирования и репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;
- 4) направлять творческую деятельность коллектива на создание художественно-полноценных представлений, концертных программ;



5) готовить выступления клубного формирования, обеспечивать активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях;

6) осуществлять творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

7) организовывать творческий показ работы коллектива за отчетный период; - предоставлять Руководителю организации годовой план учебно - творческой работы;

8) вести в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

9) вести журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и положением о клубном формировании;

10) предоставлять Руководителю организации годовой отчет о деятельности клубного формирования.

11) своевременно заполнять Паспорт самодеятельного творческого коллектива (студии), любительского объединения по нижеуказанной форме.

Паспорт  
самодеятельного творческого коллектива (студии), любительского  
объединения

1	Название коллектива (в соответствии с Положением о коллективе)	
2	Тип объединения (выбрать нужное)	Хор Ансамбль Ансамбль песни и танца Студия Кружок Другое
3	Учреждение, на базе которого создан коллектив	
4	Год создания	
5	Направление деятельности (выбрать нужное)	Академический Фольклорный Вокальный Эстрадный Другое

6	Музыкальное сопровождение (выбрать нужное)	Баян, гармонь Фортепиано Ансамбль (народных инструментов) Фонограмма Без сопровождения другое
7	Периодичность занятий и репетиций	
8	Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях за последние 3 года (указать количество), награды	Международные Республиканские Городские (районные) Не участвовали
9	Наличие звания (народный, образцовый, год присвоения, подтверждения)	
10	Численность участников	
11	Возрастная характеристика участников (нужное подчеркнуть)	Дети Молодежь Взрослые Люди старшего поколения
12	Сведения о руководителе: (Ф.И.О., № телефона, образование, указать какое учреждение окончил, когда, с какого года возглавляет коллектив)	
13	Наличие специально оборудованных помещений для занятий и репетиций (при отсутствии указать места проведения занятий)	

Примечание: для клубных формирований культурно-досуговых организаций, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

Приложение 3  
к Методическим  
рекомендациям  
по организации деятельности  
культурно-досуговых  
организаций  
(пункт 4.8.)

Рекомендуемый режим занятий в клубных формированиях  
различного профиля

№ пп	Профили и отдельные виды формирований	Наполняемость групп* (указана для культурно-досуговых организаций 1 группы по оплате труда)		Коли- чест- во заня- тий в неде- лю	Продолжительность занятий
		Оптимал ьная	Допусти мая		
1.	Занятия научно- техническим творчеством	10	15	2	2 x 45 минут с 10 минутным перерывом
2	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 x 30 минут для учащихся 1-5 классов (7-10 лет) 2 x 45 минут с 6 класса и старше (11-16 лет) с 10 минутным перерывом
3	Художественные:				
	Литературно- творческие	12	15	2	2 x 45 минут
	Театральные	12	15	2	2 x 45 минут
	Хоровые	15	40	2	2 x 45 минут
	Оркестровые	14	30	2	Репетиция – 3,5 часа, перерыв 20-25 минут
	Вокальные	1/8***	1/12***	2-3	30 минут (индивидуальные занятия); 2-3 по 45 минут (групповые)
	Хореографические	16	25****	2	2 x 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом; 2 x 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом
	Песни и танца	22	30		2 x 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом; 2 x 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом

	Инструментальной музыки	6	10		Репетиция – 3,5 часа, перерыв 20-25 минут
	Цирковые	12	18		2 x 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом; 2 x 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом
4	Студии смешанных форм	7	15		2 x 30 минут (до 8 лет) с 15 минутным перерывом; 2 x 45 минут (с 8 лет) с 15 минутным перерывом
5	Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	12	15	2	2 x 45 минут
6	Фото-, кино-, видео искусства	9	15	2	2 x 45 минут
7	Культурно - просветительные	18	20	2	2 x 45 минут
8	Общественно-политические	18	20	2	2 x 45 минут
9	Занятия в клубах спортивно-оздоровительного профиля				
	группы начальной подготовки	10	15	2-3	45мин для учащихся 8-13 лет; 2 x 45 мин – для учащихся 14-17 лет с 15 минутным перерывом
	группы основной подготовки	20	25	2-3	45мин для учащихся 8-13 лет; 2 x 45 мин – для учащихся 14-17 лет с 15 минутным перерывом

\* Рекомендуемый количественный состав участников клубных формирований культурно-досуговых организаций иных групп по оплате труда определен в приложении 6

\*\*Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещения

\*\*\* Числитель – индивидуальные занятия, знаменатель – групповые

\*\*\*\* Младшая группа 1 года обучения

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям  
по организации деятельности  
культурно-досуговых  
организаций  
(пункт 4.10)

Рекомендованный количественный состав  
участников клубных формирований

№ пп	Типы клубных формирований	Группа по оплате труда				
		1	2	3	4	Без категории
1	Художественные:					
	Литературно-творческие	12-15	9-12	8-10	6-8	До 6
	Театральные	12-15	9-12	8-10	6-8	До 6
	Хоровые	15-30	12-15	11-13	10-11	До 10
	Оркестровые	14-18	12-14	10-12	8-10	До 8
	Вокальные	8-12	7-8	6-7	4-5	До 4
	Хореографические	16-18	14-16	12-14	10-12	До 10
	Песни и танца	22-30	20-22	18-20	16-18	До 16
	Инструментальной музыки	6-10	6-8	5-6	4-5	До 4
	Цирковые	12-18	10-12	8-10	6-8	До 6
2	Студии смешанных форм	7-15	6-7	5-7	4-5	До 4
3	Изобразительного и декоративно- прикладного искусства	12-15	10-12	8-10	6-8	До 6
4	Фото-, кино-, видео искусства	9-15	7-9	5-7	4-5	До 4
5	Культурно - просветительные	18-20	15-18	12-15	8-10	До 8
6	Общественно- политические	18-20	15-18	12-15	8-10	До 8
7	Спортивно- оздоровительные	20-25	15-20	10-15	8-10	До 8
8	Научно-технического творчества	10-14	8-10	7-8	6-7	До 6

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям  
по организации деятельности  
культурно-досуговых  
организаций  
(пункт 4.12)

## ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Группа \_\_\_\_\_  
Руководитель  
клубного формирования \_\_\_\_\_  
Староста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год

### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_  
Год и место рождения \_\_\_\_\_  
Образование - общее \_\_\_\_\_  
специальное \_\_\_\_\_  
Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_  
Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Где работает \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### 1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Основное место работы(учебы)	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон



### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
  - Присутствовал на занятиях "б"
  - Отсутствовал по уважительной причине:
    - Работал "р"
    - Находился в командировке "к"
    - Болен "н"Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации культурно-досуговой организации (клубного учреждения).