

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 15 июня 2020 года № 255-ОД

**Методические рекомендации по составлению программ
учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в
области изобразительного искусства «Живопись»**

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по составлению программ учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания помощи и методического обеспечения деятельности учреждений дополнительного образования сферы культуры – художественные школы, художественные отделы/отделения школ искусств (далее – образовательные учреждения), а также совершенствования их работы.

1.2. Настоящие Методические рекомендации имеют собирательный, обобщенный характер и содержат общие положения для разработки педагогическими работниками программ учебных предметов в образовательных учреждениях.

1.3. Понятия и термины употребляются в настоящих Методических рекомендациях согласно Закону Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55-ІНС «Об образовании» и Государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденным Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 17.08.2018 № 288-ОД (далее – Государственные требования).

II. Требования к составлению программ учебных предметов

2.1. Содержание образовательного процесса художественных школ и художественных отделов/отделений школ искусств определяется дополнительной предпрофессиональной программой в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – Программа «Живопись»), разработанной и утвержденной в образовательном учреждении согласно Государственным требованиям.

Программа «Живопись» должна содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы;
- 3) учебный план;
- 4) систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися;

- 5) требования к условиям реализации образовательной программы;
- 6) программы учебных предметов.

2.2. Программа учебного предмета (далее – Программа) фиксирует цели, задачи, объем и содержание образования, планируемые результаты освоения учебного предмета; определяет логическую последовательность усвоения учебного материала, распределение его по годам обучения, количество часов на каждую тему; выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся и обязательна для выполнения в полном объеме.

2.3. Программа разрабатывается педагогическими работниками образовательного учреждения в соответствии с Государственными требованиями и авторской концепции построения содержания учебного предмета и является структурной частью Программы «Живопись». Программа может быть разработана как одним автором, так и группой авторов с учетом различных подходов к структурированию учебного материала, последовательностью изучения отдельных тем.

2.4. Программа составляется на весь период освоения учебного предмета предусмотренного учебным планом Программы «Живопись».

2.5. Алгоритм составления Программ включает в себя:

- 1) анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с Государственными требованиями (оценка нормативно-правовой базы, кадров, методического обеспечения, сведений об обучающихся и т.д.);
- 2) определение целей в соответствии с целями Программы «Живопись» и Государственных требований;
- 3) постановку задач для достижения целей;
- 4) определение последовательности тем и количества часов на изучение каждой из них для достижения результата освоения Программы «Живопись»;
- 5) определение материально-технического, методического обеспечения для реализации учебного предмета;
- 6) подбор или разработка средств организации и проведения контрольных мероприятий;
- 7) составление Программ согласно структуре Государственных требований.

2.6. Программа обсуждается на заседаниях отделений (отделов), рассматривается педагогическим/методическим советом образовательного учреждения, утверждается в 2 (двух) экземплярах до начала учебного года (до начала реализации учебного предмета) приказом руководителя образовательного учреждения и согласовываются с управлениями (отделами) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики.

Один утвержденный экземпляр Программы в структуре Программы «Живопись» хранится в документации образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у педагогических работников для осуществления образовательного процесса (на бумажном носителе).

2.7. Педагогические работники не имеют права вносить изменения в утвержденную Программу.

При необходимости изменения содержания учебного материала Программа с изменениями переутверждается согласно действующему законодательству.

Руководством образовательного учреждения ведется систематический контроль реализации и выполнения Программы.

2.8. Требования к оформлению Программ:

1) оформление Программы осуществлять при помощи печатных средств с использованием текстового редактора Word for Windows и шрифта Times New Roman размером 12-14 печатных пунктов, через 1 межстрочный интервал на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297 мм). Левое поле - 30 мм, правое – 10 мм, нижнее - 20 мм и верхнее – 20 мм;

2) разделы нумеруются римскими, а подразделы арабскими цифрами и отделяются точкой.

Заголовки выделяются полужирным начертанием, точка в конце любого заголовка не ставится. Заголовки разделов, как в основном тексте, так и в содержании рекомендуется печатать полностью заглавными буквами, а подразделы начинать с заглавной буквы;

3) переносы слов, курсив и подчеркивание в Программе не допускаются.

III. Структура и содержание Программ

3.1. Программы учебных предметов должны содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку;
- 2) основные задачи и цели учебного предмета;
- 3) особенности организации образовательного процесса;
- 4) рекомендации по организации и проведению контрольных мероприятий;
- 5) организация учета успеваемости;
- 6) требования по классам.

3.2. При оформлении Программ следует учитывать:

1) **Титульный лист** считается первой страницей программы и включает: в верхней части - наименование учредителя образовательного учреждения, ниже название образовательного учреждения, согласно Уставу.

После наименования образовательного учреждения, располагаются грифы согласования и утверждения:

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Начальник (заведующий) управления
(отделом) культуры администрации города
(района)

Приказом

(наименование учреждения дополнительного образования)

от _____ № _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

В центре титульного листа (заглавными буквами) – наименование Программы «Живопись» и наименование программы учебного предмета.

В нижней части листа – год и город разработки программы.

2) **Оборотная сторона титульного листа** содержит сведения об обсуждении данной программы на заседании отделения (отдела) и рассмотрении педагогическим/методическим советом (в верхней части).

ОБСУЖДЕНА

РАССМОТРЕНА

на заседании

Педагогическим/методическим советом

_____ отделения(отдела)

_____ (наименование учреждения дополнительного образования)

_____ (наименование учреждения дополнительного образования)

Протокол № _____ от _____

Протокол № _____ от _____

Ниже:

Разработчик (-и) – инициалы, фамилия, должность.

Редактор (-а) – инициалы, фамилия, должность.

Рецензент (-ы) – инициалы, фамилия, должность, образовательная организация (при наличии рецензии).

3) **СОДЕРЖАНИЕ** отражает заголовки разделов, подразделов Программы, а также номера страниц, на которых размещается начало структурного элемента.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте Программы. Последнее слово заголовка в содержании соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы, выровненным по правому краю листа.

4) **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** раскрывает роль и важность учебного предмета с точки зрения целей Программы «Живопись», современных требований к образованию. Показывает преемственность при изучении учебного предмета, делает акценты на осуществление связи с другими учебными предметами (межпредметные связи), с практикой и с актуальными событиями современности. Указывает краткое обоснование новизны и особенностей Программы, реализуемые подходы, срок реализации учебного предмета. Отражает направленность Программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, реализацию системно-деятельностного подхода в организации образовательных отношений как отражение Государственных требований и др.

5) В разделе **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** формулируются (обобщенно) цели и задачи изучения данного учебного предмета с точки зрения формирования представлений и знаний, способов действий в отношении к опорной системе знаний, развития умений и навыков.

В конце раздела необходимо отразить **ожидаемый результат реализации программы учебного предмета** – составляется на основе Государственных требований.

6) **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Требования к условиям реализации программы учебного предмета раскрывают особенности организации учебного процесса: формы и методы обучения.

Материально-технические условия реализации учебного предмета – доступ к библиотечным фондам; техническое оснащение, оборудование и приборы, необходимые для реализации Программы, средства обучения.

Учебно-тематический план – отражает общую структуру предмета: перечень разделов и тем с указанием распределения учебных часов.

Календарно-тематический план – отражает распределение учебного материала по годам обучения, содержит тип, тему, цель урока и виды деятельности.

Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану.

7) **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** определяют форму, порядок и периодичность оценки качества реализации учебного предмета (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена Государственными требованиями).

8) **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ**

Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется по 5-бальной шкале согласно приказу Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 31.08.2015г. № 02-ОД (с изменениями).

Указываются требования к выставлению итоговых оценок.

9) **ТРЕБОВАНИЯ ПО КЛАССАМ** содержат перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в конце каждого учебного года в процессе обучения должна обеспечивать Программа.

10) **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** может содержать перечень учебно-методической и другой литературы, а также аудио и видеоматериалы, цифровые образовательные ресурсы и интернет-источники.

IV. Образцы Программ

4.1. Программа по учебному предмету «Рисунок» (приложение 1).

4.2. Программа по учебному предмету «Живопись» (приложение 2).

4.3. Программа по учебному предмету «Композиция (станковая и декоративная)» (приложение 3).

4.4. Программа по учебному предмету «Скульптура» (приложение 4).

4.5. Программа по учебному предмету «Начальный курс истории изобразительного искусства» (приложение 5).

Заведующий сектором
образовательных учреждений



Т.А. Стецюк