

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общественном совете Министерства культуры**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Общественный совет) является совещательным органом, который создается для согласованного решения вопросов, относящихся к компетенции Министерства культуры Донецкой Народной Республики и для коллективного свободного обсуждения важнейших направлений его деятельности и принятия соответствующих решений.

1.2. В своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Народного Совета и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории ДНР, а также настоящим Положением.

1.3. Решение о создании Общественного совета Министерства культуры принимается Министром.

1.4. Решение Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Содействие Министерству культуры в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры и искусства, а также охраны культурного наследия на территории Донецкой Народной Республики;

2.1.2. Определение перспектив и важнейших направлений деятельности Министерства культуры и предприятий, учреждений культуры и искусства;

2.1.3. Участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия;

2.1.4. Подготовка предложений по обеспечению сотрудничества между Министерством культуры и органами местного самоуправления в процессе выполнения возложенных на них задач;

2.1.5. Содействие расширению международного сотрудничества в сфере культуры;

2.1.6. Рассмотрение итогов работы отрасли культуры и искусства, предприятий, учреждений культуры, которые принадлежат к сфере управления Министерства;

2.2. В процессе выполнения возложенных задач Общественный совет

имеет право:

2.2.1. Проводить расширенные, закрытые заседания Общественного совета, а также совместные заседания с Общественными советами других Министерств и других структурных подразделений;

2.2.2. Проводить независимую систему оценки качества работы учреждений (организаций, предприятий), подведомственных Министерству;

2.2.3. Участвовать в подготовке Министерством проектов нормативных правовых актов, республиканских программ в сфере культуры и искусства;

2.2.4. Информировать общественность о деятельности совета;

2.2.5. Запрашивать в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для работы.

### **3. Состав Общественного совета**

3.1. . Состав Общественного совета определяется Министром культуры Донецкой Народной Республики, который возглавляет Общественный совет. В состав Общественного совета входят заместители Министра, а также другие работники Министерства, руководители учреждений, предприятий и организаций культурно-художественной сферы, ученые, ведущие деятели культуры и искусств, представители творческих и профессиональных союзов. В состав Общественного совета могут входить работники других министерств (по согласованию).

Для достижения открытости и прозрачности в принятии решений и обеспечении общественного контроля за их выполнением в состав Общественного совета могут быть включены представители влиятельных общественных организаций и фондов, осуществляющих свою деятельность в сфере возрождения и развития культуры и искусства.

Состав Общественного совета утверждается Министром культуры Донецкой Народной Республики.

### **4. Организация работы Общественного совета**

4.1. Организационной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся один раз в квартал (плановые заседания), в случае необходимости, по решению председателя Общественного совета, проводятся внеплановые заседания.

4.2. Работа Общественного совета проводится в соответствии с утвержденным председателем Общественного совета планом работы Общественного совета (на год, квартал).

4.3. План работы Общественного совета Министерства культуры на квартал составляется секретарем Общественного совета до 20 числа месяца, предшествующего кварталу на основании годового плана работы Общественного совета с учетом внесенных изменений структурными подразделениями Министерства культуры и поручений Совета Министров.

Подписывается заместителем председателя Общественного совета, утверждается председателем Общественного совета.

4.4. Дополнительные вопросы к утвержденному плану заседаний Общественного совета могут быть включены в повестку дня заседания Общественного совета не позднее чем за 10 дней до очередного заседания по решению председателя Общественного совета или лица, исполняющего его обязанности.

4.5. По инициативе председателя Общественного совета или трети его членов проводятся внеплановые (внеочередные) заседания Общественного совета. Члены Общественного совета при необходимости могут предлагать на голосование внесение или снятие вопросов с повестки дня заседания Общественного совета.

4.6. Подготовку проекта повестки дня заседания Общественного совета (с учетом предложений) и в соответствии с утвержденным планом заседаний Общественного совета за 10 дней до заседания Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

4.7. Материалы, представляемые на рассмотрение Общественного совета:

4.7.1. Проект повестки дня заседания Общественного совета с определением докладчика по каждому вопросу;

4.7.2. Справка с изложением обоснованных выводов и предложений по основному вопросу повестки дня;

4.7.3. Проект решения по каждому вопросу повестки дня;

4.7.4. Список членов Общественного совета;

4.7.5. Список приглашенных лиц с указанием их фамилий, имен и отчеств, места работы и занимаемых должностей;

4.7.6. Предложения в список выступающих по каждому вопросу повестки дня;

4.7.7. Другие дополнительные материалы (расчет, статистические материалы, отчеты, биографические справки, диаграммы, таблицы и т.д.), которые непосредственно касаются повестки дня.

4.8. Отделы и сектора Министерства культуры, ответственные за подготовку вопросов на заседание Общественного совета, согласовывают и координируют работу исполнителей, привлеченных к разработке необходимых материалов к вопросам повестки дня.

4.9. Контроль за состоянием подготовки материалов к заседаниям Общественного совета, в том числе за качеством и сроками их подготовки, осуществляют заместители Министра согласно распределению обязанностей по направлениям деятельности.

Руководители отделов и секторов, которые осуществляют подготовку материалов к заседанию Общественного совета, несут персональную ответственность за несвоевременную и некачественную их подготовку.

4.10. Подготовка заседания Общественного совета осуществляется в соответствии с Планом подготовки Общественного совета за месяц до проведения Общественного совета.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на секретаря Общественного совета.

## **5. Порядок проведения заседания Общественного совета**

5.1. Заседание Общественного совета ведет председатель, а в случае его отсутствия - лицо, на которое возложено исполнение обязанностей Министра культуры.

Заседания Общественного совета могут проводиться в следующих формах:

5.1.1. Совместное заседание Общественных советов - это заседание с Общественными советами других Министерств, органами администраций для решения совместных вопросов. По результатам таких заседаний принимаются совместные решения (постановления), которые оформляются в виде протоколов и подписываются председателями Общественных советов, которые принимают участие в совместном заседании Общественных советов;

5.1.2. Расширенное заседание Общественного совета - это заседание, на которое к рассмотрению отдельных вопросов повестки дня приглашаются представители центральных, местных органов исполнительной власти, органов администраций, начальники отделов культуры, руководители учреждений культуры и другие ответственные лица;

5.1.3. Закрытое заседание Общественного совета - это закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня лично членами Общественного совета. Решение о закрытом рассмотрении вопросов повестки дня заседания Общественного совета принимается председателем Общественного совета Министерства культуры. При проведении закрытых заседаний Общественного совета подготовка материалов, оформление принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с документами ограниченного доступа или для служебного пользования.

5.2. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

5.3. Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях Общественного совета лично.

5.4. Повестка дня и постановления Общественного совета утверждаются на заседании Общественного совета.

Перерыв в заседании Общественного совета утверждается регламентом заседания Общественного совета и объявляется председателем Общественного совета.

5.6. Лица, участвующие в заседании Общественного совета, регистрируются не позднее чем за 15 минут до его начала.

5.7. Лица, приглашенные на заседание Общественного совета для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов по разрешению председателя Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета и лица, приглашенные для участия в рассмотрении отдельных вопросов, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседаний Общественного совета, вносят предложения, необходимые справки. Обсуждение вопроса прекращается по предложению членов и председателя Общественного совета.

5.9. Решения Общественного совета принимаются по каждому вопросу повестки дня открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Общественного совета его членов. В случае равного количества голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

В отдельных случаях по решению председателя Общественного совета может быть применена процедура тайного голосования.

5.10. После заседания Общественного совета ответственные за подготовку рассмотренных вопросов в случае необходимости дорабатывают в течение 5 рабочих дней проекты протокольных решений с учетом замечаний и предложений, высказанных и одобренных участниками заседания Общественного совета при обсуждении вопросов повестки дня, согласовывают с руководителями заинтересованных структурных подразделений Министерства культуры, членами Общественного совета и подают их на рассмотрение председателя Общественного совета.

5.11. На основании решений Общественного совета по каждому вопросу повестки дня в срок до 5 рабочих дней после их рассмотрения в случае необходимости издается приказ Министра или протокольное решение (поручение) Общественного совета.

5.12. Протокол заседания Общественного совета оформляет секретарь Общественного совета в 10-ти дневный срок после заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета или лицом, на которое возложено исполнение его обязанностей.

## **6. Контроль за выполнением решений Общественного совета**

6.1. Контроль за выполнением решений Общественного совета и поручений председателя Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

6.2. Общественный совет рассматривает на своих заседаниях состояние выполнения принятых им предыдущих решений.