



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 июня 2021 г. № 40-6**

### **Об утверждении Порядка организации гастрольной деятельности на территории Донецкой Народной Республики**

Во исполнение части 3 статьи 39 Закона Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2015 года № 98-ІНС «О культуре», в целях урегулирования гастрольной деятельности на территории Донецкой Народной Республики, а также обеспечения ведения учета гастрольных мероприятий, Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации гастрольной деятельности на территории Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Министерство культуры Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 10 июня 2021 г. № 40-6

**Порядок  
организации гастрольной деятельности  
на территории Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации гастрольной деятельности на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет последовательность организации и проведения гастрольных мероприятий на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на субъекты гастрольной деятельности.

1.3. Целями государственного регулирования гастрольной деятельности на территории Донецкой Народной Республики являются обеспечение высокого художественного уровня гастрольных мероприятий, защита интересов граждан и субъектов культурной деятельности.

1.4. В настоящем Порядке термины используются в следующем значении:

1) гастрольная деятельность – деятельность по организации и проведению гастрольных мероприятий;

2) гастрольные мероприятия – зрелищные мероприятия (фестивали, концерты, спектакли, лекционно-концертные и развлекательные программы, выступления передвижных цирковых коллективов, передвижные аттракционы и другие массово-культурные мероприятия) исполнителя гастрольного мероприятия вне места своей постоянной деятельности (стационарной сценической площадки);

3) исполнители гастрольного мероприятия – предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, физические лица-предприниматели, творческие коллективы, отдельные исполнители, которые проводят гастрольные мероприятия на территории Донецкой Народной Республики;

4) организатор гастрольного мероприятия – юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель, осуществляющие деятельность по организации гастрольных мероприятий, зарегистрированные в установленном порядке на территории Донецкой Народной Республики;

5) программа гастрольного мероприятия – утвержденный организатором гастрольного мероприятия документ, содержащий сведения о гастрольном мероприятии (наименование мероприятия, информация о месте и времени (сроках) его проведения, статусе и формате мероприятия, вместимости стационарной сценической площадки (при отсутствии – предполагаемом количестве зрителей), исполнителях гастрольного мероприятия);

6) стационарная сценическая площадка – здания, сооружения (их части), территория, предназначенные для проведения гастрольного мероприятия;

7) субъект гастрольной деятельности – организатор гастрольного мероприятия, исполнители гастрольного мероприятия, в том числе зарубежные.

8) разрешение на право организации и проведения гастрольного мероприятия – специальное разрешение на право организации и проведения гастрольного мероприятия на территории Донецкой Народной Республики, выданное организатору гастрольного мероприятия в установленном порядке.

## **II. Общие требования к организации и проведению гастрольных мероприятий**

2.1. Действия по организации и проведению гастрольного мероприятия обеспечиваются организатором и исполнителем гастрольного мероприятия путем заключения договоров в целях приобретения (получения) товаров, работ и услуг, имущественных прав, необходимых для организации и проведения гастрольного мероприятия.

2.2. При проведении на территории Донецкой Народной Республики гастрольных мероприятий запрещаются: проведение мероприятий, направленных на оказание психического воздействия на людей; пропаганду насилия и жестокости; призывы к осуществлению террористической или экстремистской деятельности, насильственному захвату власти или насильственному удержанию власти; свержению или насильственному изменению конституционного строя; разжиганию политической, идеологической, расовой, национальной, социальной и религиозной ненависти или вражды.

Не допускается проведение гастрольных мероприятий, которые пропагандируют порнографию, употребление наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также иные противозаконные и антиобщественные действия.

2.3. Гастрольные мероприятия проводятся на стационарных сценических площадках или в специально отведенных местах при условии соблюдения норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем и систем оповещения, санитарно-гигиенического режима помещений и территорий, норм готовности средств пожаротушения, а также охраны общественного порядка во время проведения гастрольного мероприятия и

соблюдения требований безопасности исполнителей и зрителей гастрольного мероприятия.

2.4. Проведение гастрольного мероприятия в специально не предназначенных для этой цели местах осуществляется с соблюдением требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и при условии согласования проведения гастрольного мероприятия в порядке, предусмотренном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.5. Организатор гастрольного мероприятия при организации гастрольного мероприятия обязан:

- 1) обеспечить безопасность граждан (зрителей, слушателей), сохранность зданий, сооружений и иного имущества;
- 2) прекратить проведение гастрольного мероприятия в случае возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, причинения вреда имуществу;
- 3) обеспечить соблюдение исполнителями гастрольного мероприятия действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.6. Проведение гастрольных мероприятий без разрешения на право организации и проведения гастрольного мероприятия (далее – разрешение), в том числе в случае аннулирования разрешения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

### **III. Порядок получения и оформления разрешения на право организации и проведения гастрольного мероприятия**

3.1. Для проведения гастрольного мероприятия организатор гастрольного мероприятия не позднее, чем за месяц до его проведения, подает в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, следующие документы:

- 1) заявление о проведении гастрольного мероприятия по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) программу гастрольного мероприятия;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя (организатора гастрольного мероприятия);
- 4) копию устава организатора гастрольного мероприятия (для юридических лиц);
- 5) копию документа, подтверждающего назначение (избрание) руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- 6) копию справки о включении физического лица-предпринимателя в Реестр статистических единиц (для физических лиц-предпринимателей);
- 7) копию доверенности (в случае представительства интересов организатора гастрольного мероприятия);

8) лист согласования по установленной форме (в случае проведения гастрольных мероприятий, предусмотренных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка).

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о проведении гастрольного мероприятия республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, в форме приказа принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения, о чем уведомляет организатора гастрольного мероприятия способом, указанным в заявлении о проведении гастрольного мероприятия в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

3.3. В течении двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, выдает разрешение на бесплатной основе организатору гастрольного мероприятия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, которое действительно в пределах городов и районов Донецкой Народной Республики, в которых проводятся гастрольные мероприятия.

Разрешение выдается на право организации и проведения каждого (отдельного) гастрольного мероприятия или нескольких гастрольных мероприятий.

В случае если после выдачи разрешения гастрольное мероприятие отменяется, изменяется ранее запланированное время (сроки) или место проведения гастрольного мероприятия, организатор гастрольного мероприятия обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры.

3.4. Республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, осуществляет учет выданных разрешений по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, сведения об организаторах гастрольных мероприятий, получивших разрешение в отчетном периоде.

3.5. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- 1) организатор гастрольного мероприятия не представил документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 2) организатор гастрольного мероприятия представил документы с нарушением установленного срока;

3) организатор гастрольного мероприятия в соответствии с учредительными документами (уставом, положением) не может осуществлять деятельность по организации и проведению гастрольных мероприятий;

4) организатором гастрольного мероприятия в представленных документах указаны неполные, недостоверные сведения;

5) лицо, подавшее документы, не уполномочено представлять интересы организатора гастрольного мероприятия;

6) в программе гастрольного мероприятия выявлено наличие ограничений, установленных абзацем 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано организатором гастрольного мероприятия в судебном порядке.

3.7. Освобождаются от получения разрешения государственные и муниципальные (коммунальные) концертные организации, цирки и театры, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, в случае проведения собственных гастрольных мероприятий на территории Донецкой Народной Республики.

3.8. Разрешение может быть аннулировано по решению республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере культуры, в случаях:

1) проведения гастрольного мероприятия с нарушением настоящего Порядка и законодательства Донецкой Народной Республики;

2) выявления после выдачи разрешения факта указания неполных и недостоверных сведений в предоставленных документах;

3) прекращения деятельности юридического лица или физического лица-предпринимателя, являющегося организатором гастрольного мероприятия.

3.9. Республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании разрешения, сообщает о принятом решении организатору гастрольного мероприятия посредством почтовой связи или электронной почты.

3.10. В случае утраты (порчи) оригинала разрешения организатор гастрольного мероприятия подает в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения;

2) материалы проверки, акты, справки и другие документы, подтверждающие факт утраты оригинала разрешения (подтверждение размещения объявления об утрате в средствах массовой информации), а в случае порчи – оригинал разрешения.

3.11. Республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере культуры, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления в форме приказа принимает решение о выдаче дубликата разрешения или об отказе в выдаче дубликата разрешения, о чем уведомляет организатора гастрольного мероприятия способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата разрешения.

3.12. В выдаче дубликата разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- 1) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.10 настоящего Порядка;
- 2) заявление подписано неуполномоченным лицом.

#### **IV. Особенности выдачи разрешений при проведении отдельных гастрольных мероприятий**

4.1. Для проведения гастрольного мероприятия в специально не предназначенных для этой цели местах организатор гастрольного мероприятия обязан обратиться в администрацию города или района, на территории деятельности которой проводится гастрольное мероприятие, с заявлением о согласовании проведения гастрольного мероприятия. К заявлению прилагается лист согласования согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Форма заявления о согласовании проведения гастрольного мероприятия, порядок рассмотрения документов и согласования гастрольного мероприятия в специально не предназначенных для этой цели местах (под открытым небом или в помещениях) определяется администрациями городов и районов.

4.2. Для проведения гастрольного мероприятия с применением горючих осветительных и зажигательных составов и других огневых эффектов, организатор гастрольного мероприятия обязан обратиться в орган государственного пожарного надзора, по месту фактического проведения гастрольного мероприятия, с заявлением о согласовании проведения гастрольного мероприятия с применением горючих осветительных и зажигательных составов и других огневых эффектов. К заявлению прилагается программа гастрольного мероприятия и лист согласования согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Орган государственного пожарного надзора, в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления согласовывает применение горючих осветительных и зажигательных составов и других огневых эффектов при проведении гастрольного мероприятия или отказывает в согласовании (в случае если применение горючих осветительных и зажигательных составов и других огневых эффектов может привести к возникновению пожара либо

причинить вред здоровью или создает угрозу для жизни граждан), о чем сообщает организатору гастрольного мероприятия в письменном виде.

## **V. Реклама гастрольного мероприятия**

5.1. Организатор гастрольного мероприятия до получения разрешения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, не может объявлять в средствах массовой информации программу гастрольного мероприятия и распространять рекламу по его проведению.

5.2. Распространение рекламы осуществляется с соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики о рекламе.

5.3. В случае отмены, изменения ранее запланированного времени (сроков) или места проведения гастрольного мероприятия, организатор гастрольного мероприятия обязан обеспечить информирование граждан об отмене, изменении ранее запланированного времени (сроков) или места проведения гастрольного мероприятия.

## **VI. Входные билеты**

6.1. Реализация входных билетов на гастрольное мероприятие осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Реализация входных билетов до получения разрешения запрещается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

6.3. В случае отмены гастрольного мероприятия возврат посетителям (зрителям, слушателям) денежных средств за приобретенные входные билеты на гастрольное мероприятие осуществляется организатором гастрольного мероприятия.

## **VII. Ответственность**

7.1. Организатор гастрольного мероприятия несет ответственность за соответствие гастрольного мероприятия требованиям законодательства Донецкой Народной Республики, а также за неисполнение требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере организации гастрольной деятельности.

7.2. За нарушение настоящего Порядка виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.



Приложение 1  
к Порядку организации  
гастрольной деятельности  
на территории  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 3.1, 3.2)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о проведении гастрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование организатора гастрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (местонахождение (для юридических лиц), адрес регистрации места жительства (для физических лиц-предпринимателей),

\_\_\_\_\_ идентификационный код (для юридических лиц), идентификационный номер

\_\_\_\_\_ физического лица-плательщика налогов (для физических лиц-предпринимателей) или серия номер паспорта\*,

\_\_\_\_\_ контактные данные (номер телефона, электронная почта)

просит выдать разрешение на право организации и проведения гастрольного мероприятия \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование гастрольного мероприятия)

которое состоится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, дата, время (сроки) проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

\* Для физических лиц, которые по своим религиозным или другим убеждениям отказываются от принятия идентификационного номера)

Соблюдение действующего законодательства Донецкой Народной Республики, общественного порядка, безопасность участников (зрителей), пожарной безопасности гарантируется.

О принятом решении просим уведомить почтовой связью, телефонной связью, по электронной почте (способ уведомления указывается по выбору заявителя).

Приложения:

\_\_\_\_\_ (Руководитель организатора гастрольного мероприятия, иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М. П.

Приложение 2  
к Порядку организации  
гастрольной деятельности  
на территории  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 3.3)

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на право организации и проведения гастрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование организатора гастрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (местонахождение (для юридических лиц), адрес регистрации места жительства (для физических лиц-предпринимателей),

\_\_\_\_\_ идентификационный код (для юридических лиц), идентификационный номер

\_\_\_\_\_ физического лица-плательщика налогов (для физических лиц-предпринимателей) или серия номер паспорта,

\_\_\_\_\_ (местонахождение, контактные данные (номер телефона, электронная почта))

\_\_\_\_\_ (наименование гастрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, дата, время (сроки) проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 3  
к Порядку организации  
гастрольной деятельности  
на территории  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 3.4)

**РЕЕСТР  
выданных разрешений на право  
организации и проведения гастрольного мероприятия**

| №<br>п/п | Дата<br>проведения<br>гастрольного<br>мероприятия | Организатор<br>гастрольного<br>мероприятия,<br>местонахождение | Формат и<br>наименование<br>гастрольного<br>мероприятия | Населенный<br>пункт, место<br>проведения<br>гастрольного<br>мероприятия | Номер<br>разрешения,<br>дата выдачи | Примечания |
|----------|---|--|---|---|-------------------------------------|------------|
|          |   |  |   |   |                                     |            |

Приложение 4  
к Порядку организации  
гастрольной деятельности  
на территории  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 4.1, 4.2)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
проведения гастрольного мероприятия**

---

(наименование организатора гастрольного мероприятия)

---

(местонахождение)

---

(наименование гастрольного мероприятия)

---

(населенный пункт, дата, время (сроки) проведения)

---

(место проведения)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель организатора  
гастрольного мероприятия,  
иное уполномоченное лицо)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

| Наименование органа  | Дата согласования | Должность | Подпись, печать |
|--|-------------------|-----------|-----------------|
| Администрация<br>города или района,<br>на территории<br>которой проводится<br>гастрольное<br>мероприятие |                   |           |                 |
| Орган<br>государственного<br>пожарного надзора   |                   |           |                 |