



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

24 июля 2023

Донецк

№ 169-07

**Об утверждении Временного административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача заключения на акт
государственной историко-культурной экспертизы»**

Руководствуясь Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 N 73-ФЗ, Положением о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10.10.2019 № 30-11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Кобец О.К.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. Министра

М.В. Желтяков

Приказ подготовлен:

Главный специалист
отдела правовой и кадровой работы
«___»_____2023г.

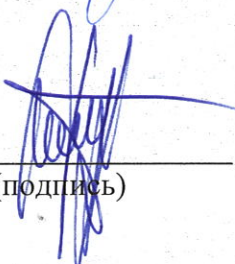


(подпись)

И.П. Дон

Приказ согласован:

Заместитель Министра
«___»_____2023г.



(подпись)

О.К. Кобец

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
«___»_____2023г.



(подпись)

М.А. Кучарский

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 24 июля 2023 № 169-ОД

ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы» (далее – Временный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган) при предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы» (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителем государственной услуги могут быть физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее — Заявитель).

1.3. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Уполномоченного органа на акт государственной историко-культурной экспертизы (далее — Заключение) по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Временному регламенту, с указанием сведений о согласии либо несогласии с выводами, изложенными в Заключении.

1.4. Рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем для целей получения Заключения, осуществляется структурным подразделением Уполномоченного органа в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия Донецкой Народной Республики - отделом охраны культурного наследия.

1.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги (в том числе о справочных телефонах, адресах электронной почты, месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа) размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок предоставления документов в целях оказания государственной услуги

2.1. В целях получения Заключения, Заявителем в Уполномоченный орган предоставляется следующий исчерпывающий перечень документов:

2.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, по форме установленной Приложением № 1 к настоящему Временному регламенту;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя и его представителя по доверенности (в случае обращения представителя Заявителя);

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя в случае, если заявление подается представителем;

2.1.4. Акт государственной историко-культурной экспертизы и приложения к нему, согласно п. 26 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 (далее - Положение о государственной историко-культурной экспертизе).

2.2. Заявитель направляет в Уполномоченный орган пакет документов, указанный в п.п. 2.1.1.-2.1.4. п.2.1. настоящего Временного регламента одним из следующих способов:

2.2.1. нарочно;

2.2.2. почтовым отправлением с уведомлением;

2.2.3. путем направления документов в электронном виде на официальную электронную почту Уполномоченного органа: min@culture-dnr.ru.

2.3. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, представленные Заявителем в день их поступления в журнале регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

3. Сроки предоставления государственной услуги

3.1. Срок предоставления государственной услуги, а также выдача (направление) результата предоставления государственной услуги Заявителю не должен превышать сроки, установленные Положением о государственной историко-культурной экспертизе, в случае предоставления Заключения на:

3.1.1. земли при планировании земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ;

3.1.2. результаты исследований, определяющие наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия.

3.2. Срок предоставления государственной услуги, а также выдача (направление) результата предоставления государственной услуги Заявителю не должен превышать сроки, установленные Положением о государственной историко-культурной экспертизе, в случае предоставления Заключения на:

3.2.1. обоснование включения объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр);

3.2.2. обоснование исключения объектов культурного наследия из Реестра;

3.2.3. выявленные объекты культурного наследия для обоснования их включения в Реестр;

3.2.4. документацию или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ;

3.2.5. обоснование изменения категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

3.2.6. обоснование отнесения объекта культурного наследия к историко-культурным заповедникам, особо ценным либо объектам всемирного культурного и природного наследия;

3.2.7. обоснование границы защитной зоны объектов культурного наследия; проекты зон охраны объектов культурного наследия;

3.2.8. проектную документацию на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.3. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

3.4. Заключение утверждается приказом Уполномоченного органа и в течение 3 (трех) рабочих дней выдается (направляется) Заявителю.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

4.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

4.1.1. представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

4.1.2. представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4.1.3. представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством;

4.1.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4.1.5. представленные в электронном виде документы не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

4.1.6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом оформляется Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, утвержденной Приложением №3 к настоящему Временному регламенту, которое в течении 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения вручается (направляется) Заявителю.

4.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

4.4. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления ему государственной услуги, выразившейся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, в предусмотренном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Временному административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
заключения на акт государственной
историко-культурной экспертизы»
(п.п.2.1.1. п.2.1.)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Министерство культуры
Донецкой Народной
Республики

От кого

(Для физического лица: ФИО, наименование документа, удостоверяющего личность серия, номер, дата выдачи, кем выдан, телефон,
Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя
Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН
Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдачи заключения на акт государственной историко-культурной
экспертизы**

Прошу Вас предоставить заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы на _____

Прилагаю акт государственной историко-культурной экспертизы и приложение к нему.

Почтовый адрес заявителя/эл. почта _____

Контактный телефон _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать следующим образом:

(выбранное отметьте знаком ✓)

в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики

по почте

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и его представителя по доверенности (в случае обращения представителя Заявителя).

2. Документ подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя на ____ л. в ____ экз.

(при условии подачи заявления представителем физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя).

3. Акт государственной историко-культурной экспертизы и приложения к нему.

(подпись заявителя)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Временному административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
заключения на акт государственной
историко-культурной экспертизы»
(п. 1.3.)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА АКТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСТОРИКО—КУЛЬТУРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Наименование юридического
лица, ФИО заявителя,
индивидуального
предпринимателя,
адрес проживания (нахождения)

Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы

Министерство культуры Донецкой Народной Республики на
основании заявления от _____ № _____ и _____ акта
государственной историко-культурной экспертизы на _____
_____ и приложения к нему, сообщает.

1. Информация о проведенных историко-культурных исследованиях:

2. Информация о согласии/несогласии с выводами, изложенными в
заключении экспертизы (с указанием мотивированных причин несогласия):

Дополнительная информация (при наличии): _____

Должность уполномоченного лица

(подпись)

ФИО

Приложение №3
к Временному административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
заключения на акт государственной
историко-культурной экспертизы»
(п.4.2.)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Наименование юридического
лица, ФИО заявителя,
индивидуального
предпринимателя,
адрес проживания (нахождения)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Выдача заключения на акт государственной историко-культурной
экспертизы»**

от _____

№ _____

Министерством культуры Донецкой Народной Республики, по результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ Временного административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы», утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 24.07.2023г. № 169-ОД, принято решение об отказе в приеме документов.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство культуры Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство культуры Донецкой Народной Республики, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица _____

(подпись)

ФИО _____