



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

20 мая 2020 г.

Донецк

№ 222-ОД

Об утверждении образцов документации для учреждений дополнительного образования сферы культуры (школы искусств по видам искусств)

Руководствуясь подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 и подпунктом 3.6.5. пункта 3.6. Положения о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10.10.2019г. № 30-11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие образцы документации для учреждений дополнительного образования сферы культуры (школы искусств по видам искусств):
  - 1.1. Ф-01 Заявление (приложение 1).
  - 1.2. Ф-02 Книга результатов индивидуального отбора поступающих (приложение 2).
  - 1.3. Ф-03 Журнал индивидуальных уроков (с приложением «Учет внесения платы за осуществление образовательной деятельности обучающихся») (приложение 3).
  - 1.4. Ф-04 Журнал групповых уроков (приложение 4).
  - 1.5. Ф-05 Журнал учета концертмейстерских часов (приложение 5).
  - 1.6. Ф-06 Общий журнал учета успеваемости обучающихся (приложение 6).
  - 1.7. Ф-07 Индивидуальный план обучающегося (приложение 7).
  - 1.8. Ф-07 А Индивидуальный план обучающегося (по учебному предмету «Основы сценической речи») (приложение 8).
  - 1.9. Ф-08 Рабочий план групповых уроков (приложение 9).
  - 1.10. Ф-09 Табель успеваемости (приложение 10).
  - 1.11. Ф-10 Академическая справка обучающегося (приложение 11).
  - 1.12. Ф-11 Расписание уроков (приложение 12).
  - 1.13. Ф-12 Рапорт на замену (приложение 13).
  - 1.14. Ф-13 Книга учета педагогической нагрузки (приложение 14).
  - 1.15. Ф-14 Табель выполнения педагогической нагрузки работниками (приложение 15).
  - 1.16. Ф-15 Расчет часов (стр. 1 - 3) (приложение 16).

1.17. Ф-16 Тарификационный список педагогических работников (с приложением «Расчет средней ставки преподавателей и концертмейстеров») (приложение 17).

1.18. Ф-17 Книга протоколов промежуточной аттестации для исполнительских отделов/отделений (приложение 18).

1.19. Ф-17 А Книга протоколов промежуточной аттестации для художественной, хореографической, театральной, цирковой школы (соответствующих отделений) (приложение 19).

1.20. Ф-17 Б Книга протоколов промежуточной аттестации учебного предмета по выбору (приложение 20).

1.21. Ф-18 Книга протоколов итоговой аттестации (выпускных экзаменов) для исполнительских отделений (приложение 21).

1.22. Ф-18 А Книга протоколов итоговой аттестации (выпускных экзаменов) для художественной, хореографической, театральной, цирковой школы (соответствующих отделений) (приложение 22).

1.23. Ф-19 Экзаменационная ведомость (приложение 23).

1.24. Ф-20 Книга учета выдачи документов об обучении (свидетельство) (приложение 24).

1.25. Ф-21 Книга протоколов заседаний отдела/отделения (приложение 25).

1.26. Ф-22 Книга протоколов заседаний педагогического совета (приложение 26).

1.27. Ф-22 А Книга протоколов заседаний методического совета (приложение 27).

1.28. Ф-23 Книга регистрации приказов (приложение 28).

1.29. Ф-24 Заявление и расписка на аренду (приложение 29).

1.30. Ф-25 Книга учета входящей документации (приложение 30).

1.31. Ф-26 Книга учета исходящей документации (приложение 31).

2. Начальникам управлений (отделов) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики с 2020/2021 учебного года обеспечить введение новых образцов документации в деятельность учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3. Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 06.12.2016г. № 286-ОД «Об утверждении образцов документации для учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусств (школы искусств по видам искусств)» считать утратившим силу.

4. Координацию выполнения приказа возложить на сектор образовательных учреждений (Стецюк Т.А.), контроль – на заместителя Министра Кобец О.К.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20.09.2020 № 222-02

Ф-01

К приказу:

Директору

(название учреждения дополнительного образования)

с «  »    20   года в    кл.  
   4-/6-/ 8- летнее обуч.  
(преподаватель) (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, № телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

в школу на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид программы/музыкальный инструмент)

**Сведения о поступающем**

1. Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже, согласно свидетельству о рождении) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, полных лет \_\_\_\_\_

3. Какую творческую подготовку имеет \_\_\_\_\_

4. В каком образовательном учреждении обучается (район) \_\_\_\_\_

5. В каком классе обучается (на 1 сентября) \_\_\_\_\_

6. Дополнительные занятия, кружки \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

7. ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

8. ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

9. Льготная категория \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям
3. \_\_\_\_\_ (Копии документов предоставляются вместе с оригиналами)

**Разрешение на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_ даю согласие \_\_\_\_\_ (название учреждения дополнительного образования)  
(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

на использование указанных в данном заявлении личных персональных данных в картотеках и/или с помощью информационно-телекоммуникационной системы с целью:

- ведения делопроизводства для реализации установленных законодательством прав и обязанностей обучающихся в образовательном процессе и платы за осуществление образовательной деятельности;
- подготовки, согласно требованиям действующего законодательства, статистической, административной и другой информации по вопросам обучения.

Обязуюсь при изменении персональных данных ребенка в кратчайшие сроки предоставлять образовательному учреждению уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для внесения новых личных данных в базу персональных данных обучающихся образовательного учреждения.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Я согласен (-сна) с условиями платы за осуществление образовательной деятельности и ознакомлен (-а) с тем, что месячный размер платы за осуществление образовательной деятельности определен в среднем на 9 месяцев текущего учебного года, а также с тем, что в расчет включена оплата за время каникул, карантин, сроки которых определяются местными органами исполнительной власти, неблагоприятных погодных условий и время отсутствия обучающегося на уроках независимо от обстоятельств.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае если до 15 числа текущего месяца не будет внесена установленная плата за осуществление образовательной деятельности, преподаватель имеет право не допускать обучающегося к занятиям, а после 15 числа следующего месяца он может быть исключен из учреждения дополнительного образования.

Обязуюсь ежемесячно вносить до 10 числа текущего месяца установленную плату за осуществление образовательной деятельности с сентября по май включительно.

«  »    20   г.

Подпись \_\_\_\_\_

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-ОД

Ф-02

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

# К Н И Г А

результатов индивидуального отбора поступающих

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Начало книги (левая сторона разворота)

№	Дата	Фамилия, имя поступающего	Дата рождения	На какую программу (инструмент) подано заявление, класс	Творческие задания
1	2	3	4	5	6

Формат А4 (210 x 297 мм)

Начало книги (правая сторона разворота)

Оценки					Решение комиссии по индивидуальному отбору	Примечания
7	8	9	10	11		
					12	13

Формат А4 (210 x 297 мм)

Окончание книги

Протоколы индивидуального отбора поступающих

20 /20 учебный год

№	Ф.И.О. членов комиссии по индивидуальному отбору	Даты индивидуального отбора поступающих									
		ОСНОВНОЙ НАБОР	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР								
ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ											

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 мая 2020 г. № 222-ОД

Ф-03

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(управление, отдел)

\_\_\_\_\_  
(название учреждения дополнительного образования)

**Ж У Р Н А Л**  
**индивидуальных уроков**

*Учебный предмет (предметы)* \_\_\_\_\_

*Преподаватель* \_\_\_\_\_

*20\_\_ / 20\_\_ учебный год*

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Начало журнала (левая сторона разворота)

— С Е М Е С Т Р

Посещаемость

№	Фамилия, имя обучающегося (полностью)	Класс	Учебный предмет	ДАТА										
Отметки заместителя директора по учебно-воспитательной работе														

Формат А4 (210 x 297 мм)

Начало журнала (правая сторона разворота)

и успеваемость \_\_\_\_\_ У Ч Е Б Н А Я Ч Е Т В Е Р Т Ь

УРОКА										Оценка за контрольное мероприятие	Примечания

Формат А4 (210 x 297 мм)

Продолжение журнала (левая сторона разворота)

— С Е М Е С Т Р

Посещаемость

№	Фамилия, имя обучающегося (полностью)	Класс	Учебный предмет	ДАТА										
Отметки заместителя директора по учебно-воспитательной работе														

Формат А4 (210 x 297 мм)

Продолжение журнала (левая сторона разворота)

и успеваемость \_\_\_\_\_ У Ч Е Б Н А Я Ч Е Т В Е Р Т Ь

УРОКА										Оценка за				Примечания
										контрольно мероприяти	промежут. аттестации	— семестр		

Формат А4 (210 x 297 мм)

Продолжение журнала (левая сторона разворота)

**РАБОЧИЕ ПЛАНЫ**

для индивидуальных уроков по учебным предметам по выбору

на I семестр

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись зав. отделом/отделением)

на II семестр

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись зав. отделом/отделением)

№	Фамилия, имя обучающегося Класс/группа Название учебного предмета	ПЛАН на I семестр	ПЛАН на II семестр

Формат А4 (210 x 297 мм)

Продолжение журнала (левая сторона разворота)

№	Фамилия, имя обучающегося Класс/группа Название учебного предмета	ПЛАН на I семестр	ПЛАН на II семестр

Формат А4 (210 x 297 мм)





Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20.03.2020 г. № 111-к/20

Ф-04

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_

(управление, отдел)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название учреждения дополнительного образования)

**Ж У Р Н А Л**  
групповых уроков

*Учебный предмет (предметы)* \_\_\_\_\_

*Преподаватель* \_\_\_\_\_

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа журнала

Начало журнала (левая сторона разворота)

## Контроль ведения журнала

Дата	Примечания	Подпись заместителя директора по учебно- воспитательной работе

Формат А4 (210 x 297 мм)

Начало журнала (правая сторона разворота)

## Содержание журнала групповых уроков

№	Класс	Группа/ отдел (отделение)	Учебный предмет	Расписание уроков		Страницы	
				день	время	I семестр	II семестр

Формат А4 (210 x 297 мм)

Окончание журнала (левая сторона разворота)

Класс \_\_\_\_\_ семестр  
 Отдел \_\_\_\_\_ учебная четверть

## Посещаемость и успеваемость

№	Фамилия, имя обучающегося	Преподаватель по специальности	Дата урока												Оценка за	Оценка за	Примечания

Формат А4 (210 x 297 мм)

Окончание журнала (правая сторона разворота)

Название учебного предмета \_\_\_\_\_ страница \_\_\_\_\_

№ урока	Дата урока	Содержание работы	Количество часов	Подпись

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-02

Ф-05

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

(название учреждения дополнительного образования)

**Ж У Р Н А Л**  
**учета концертмейстерских часов**

*Концертмейстер* \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа журнала

Левая сторона журнала

Ф.И.О. преподавателя	№	Фамилия и имя обучающегося, группа	Класс	ДАТА, КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ											
Отметки заместителя директора по учебно-воспитательной работе															

Формат А4 (210 x 297 мм)

Правая сторона журнала

**С Е М Е С Т Р**

ДАТА, КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ												Примечания

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 июля 2020 № 222-07

Ф-06

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**успеваемости обучающихся**

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Левая сторона журнала

ОТДЕЛ/ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающихся	Фамилия, инициалы преподавателя	Класс	Названия учебных предметов														
				Оценки														
				промежуточная аттестация	за I семестр	промежуточная аттестация	за II семестр	итоговая	промежуточная аттестация	за I семестр	промежуточная аттестация	за II семестр	итоговая	промежуточная аттестация	за I семестр	промежуточная аттестация	за II семестр	итоговая
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4															

Формат А4 (210 x 297 мм)

Правая сторона журнала

Стр. \_\_\_\_\_

					Названия учебных предметов														
					Оценки														
промежуточная аттестация	за I семестр	промежуточная аттестация	за II семестр	итоговая	за I семестр	за II семестр	итоговая	за I семестр	за II семестр	итоговая	за I семестр	за II семестр	итоговая	за I семестр	за II семестр	итоговая	за I семестр	за II семестр	итоговая
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

Формат А4 (210 x 297 мм)



Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 июля 2020 № 222-07

Лицевая сторона плана

Ф-07

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_ (управление, отдел)

\_\_\_\_\_ (название учреждения дополнительного образования)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя обучающегося)

Преподаватель \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Рабочий план на \_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года Утверждаю: \_\_\_\_\_

зав. отделением/отделом

Учебный репертуар	
Упр-я и гаммы	
Этюды (вокализы)	
Полифония	
Крупная форма	
Пьесы (вокальные произведения)	
Для ознакомления	

Формат А4 (210 x 297 мм)

Оборотная сторона плана

Промежуточная аттестация

(название мероприятия)	(дата)	
Программа	Замечания, рекомендации, итоги	Оценка

Характеристика обучающегося

за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год (на конец учебного года)

Решение комиссии \_\_\_\_\_  
(переведен, оставлен на повторный курс, выпущен, отчислен)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-07

Лицевая сторона плана

Ф-07 А

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(управление, отдел)

(название учреждения дополнительного образования)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(по учебному предмету «Основы сценической речи»)**

Класс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя обучающегося)

Преподаватель \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Рабочий план на I семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года Утверждаю: \_\_\_\_\_

зав. отделением/отделом

Учебный репертуар	
Артикуляционная гимнастика, скороговорки	
Стихотворения	
Проза	
Басни, юморески	
Спектакли	

Промежуточная аттестация

(название мероприятия)	(дата)	
Программа	Замечания, рекомендации, итоги	Оценка

Формат А4 (210 x 297 мм)

Оборотная сторона плана

Рабочий план на II семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года Утверждаю: \_\_\_\_\_  
зав. отделением/отделом

Учебный репертуар	
Артикуляционная гимнастика, скороговорки	
Стихотворения	
Проза	
Басни, юморески	
Спектакли	

## Промежуточная аттестация

(название мероприятия)	(дата)	
Программа	Замечания, рекомендации, итоги	Оценка

(название мероприятия)	(дата)	
Программа	Замечания, рекомендации, итоги	Оценка

Характеристика обучающегося  
за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год (на конец учебного года)

Решение комиссии \_\_\_\_\_  
(переведен, оставлен на повторный курс, выпущен, отчислен)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 мая 2022 № 122-02

Ф-08

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(управление, отдел)

\_\_\_\_\_  
(название учреждения дополнительного образования)

Утверждаю: \_\_\_\_\_

(число и подпись зав. отделом/отделением)

# РАБОЧИЙ ПЛАН

## групповых уроков

*Учебный предмет(-ы)* \_\_\_\_\_

*Класс* \_\_\_\_\_

*Преподаватель* \_\_\_\_\_

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа плана

## Продолжение приложения 9

№ урока	Содержание работы	Количество часов

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 30.08.2020 года, № 2020-00

Лицевая сторона

Ф-09

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_ (управление, отдел)

\_\_\_\_\_ (название учреждения дополнительного образования)

**ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Отдел/отделение \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Преподаватель  
по специальности \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год

Формат А4 (297 x 210 мм)

Оборотная сторона

№	УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ	ОЦЕНКИ					Примечания
		промежуточная аттестация	за I семестр	промежуточная аттестация	за II семестр	итоговая (за год)	
Поведение							
<b>ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b> (результаты участия в концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и др.)							
Итоги учебного года (переведен, оставлен на повторный курс, выпущен, отчислен):							
Подпись преподавателя:							
Подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе:							
Подпись родителей:							

Директор

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Формат А4 (297 x 210 мм)

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 июля 2020 № 222-02

Лицевая сторона

Ф-10

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_ (управление, отдел)

\_\_\_\_\_ (название учреждения дополнительного образования)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Академическая справка обучающегося**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в школу \_\_\_\_\_

Программа (инструмент) \_\_\_\_\_

Преподаватель по специальности \_\_\_\_\_

Характеристика

Творческие достижения

Причина отчисления

Дата отчисления \_\_\_\_\_

Директор

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, телефон секретаря)

Формат А4 (210 x 297 мм)



Оборотная сторона

## УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ		К Л А С С Ы																		
		подгот. класс		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		
		20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	20__/20__ уч.год	Итоговая	
		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр		I семестр
		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр		II семестр
		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая		Итоговая

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Формат А4 (297 x 210 мм)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фактическая дата утверждения)

## Расписание уроков

Педагогического работника \_\_\_\_\_  
Отдел (отделение) \_\_\_\_\_  
Начало действия расписания: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Фамилия, имя обучающегося/ группа	Класс	Учебный предмет Конц.	Время работы	№	Фамилия, имя обучающегося/ группа	Класс	Учебный предмет Конц.	Время работы
ПОНЕДЕЛЬНИК кл. № _____					ЧЕТВЕРГ кл. № _____				
ВТОРНИК кл. № _____					ПЯТНИЦА кл. № _____				
СРЕДА кл. № _____					СУББОТА кл. № _____				
ВОСКРЕСЕНЬЕ кл. № _____									

Педагогические \_\_\_\_\_  
Концертмейстерские \_\_\_\_\_  
Недельная нагрузка: всего \_\_\_\_\_ часов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подачи расписания)

Накладок с другими занятиями нет \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

Проверено и включено  
в таблицу в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  
(месяце)

педагогических часов \_\_\_\_\_  
концертмейстерских часов \_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместителю директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы педагогического работника)

### РАПОРТ НА ЗАМЕНУ

Я, \_\_\_\_\_ провел(-а) замену  
\_\_\_\_\_ по учебному предмету \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы отсутствующего педагогического работника)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года  
(число, месяц) (число, месяц)

№	Фамилия, имя обучающегося (учебная группа)	класс	РАСПИСАНИЕ ЗАМЕНЫ					
			дата	время	количество часов	дата	время	количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Прошу внести часы замены в таблицу:  
педагогические \_\_\_\_\_  
концертмейстерские \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Педагогический работник \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 июля 2020 № 222-09

Ф-13

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

(название учреждения дополнительного образования)

**КНИГА УЧЕТА**  
**педагогической нагрузки**

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Начало книги (левая сторона разворота)

## СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Таб. номер	Ф.И.О.	стр.	№	Таб. номер	Ф.И.О.	стр.

Формат А4 (210 х 297 мм)

Начало книги (правая сторона разворота)

№	Фамилия, имя обучающегося (перечень групп по учебным предметам)	Класс	Названия учебных предметов					Примечания
			Недельная нагрузка в часах					

Формат А4 (210 х 297 мм)

Окончание книги

№ \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагогического работника \_\_\_\_\_

Отдел/отделение, специальность \_\_\_\_\_

Педагогическая нагрузка месяца	Недельная нагрузка		Замена		Отработано часов		Пропуски		Примечания
	Пед	Конц	Пед	Конц	Пед	Конц	Пед	Конц	
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Всего часов (для почасовиков)									

## ПРИМЕЧАНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ТАБЕЛЬ

(больничные листы, доплаты, удержания, отпуска, командировки и др.)

Месяц	Учтено для внесения в таблицу:

Формат А4 (210 х 297 мм)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-ОД

Ф-14

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**ТАБЕЛЬ**  
выполнения педагогической нагрузки работниками

(название учреждения дополнительного образования)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(месяц)

№	Таб. №	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	Тарифный разряд	Недельная нагрузка		Количество выходов	К ОПЛАТЕ					ПРИМЕЧАНИЯ
				Пед.	Конц.		Пропуски			Почасовая оплата (замена)		
							Л/Н	Отпуск	Коман- дировки, КПК	Пед.	Конц.	
1.												
<b>Совместители</b>												
№	Таб. №	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	Тарифный разряд	Недельная нагрузка		Количество выходов	К ОПЛАТЕ					ПРИМЕЧАНИЯ
				Пед.	Конц.		Пропуски			Почасовая оплата (замена)		
							Л/Н	Отпуск	Коман- дировки, КПК	Пед.	Конц.	
1.												

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)







## Продолжение приложения 16

Ф-15

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник (заведующий) управления (отделом) культуры администрации города (района)

М.П. \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

## Срок обучения - 6 лет

Часы концертмейстеров		Часы групповых уроков												Раскрытие учебного плана, % <sup>[4]</sup>				
Названия учебных предметов		Названия учебных предметов																
Классы	Всего концертмейстерских часов	Количество																
		Обуч-ся	Групп	Часов	Обуч-ся	Групп	Часов	Обуч-ся	Групп	Часов	Обуч-ся	Групп	Часов	Обуч-ся	Групп	Часов		
Индивидуальных																		
Концертмейстерских																		
Групповых																		
<b>ВСЕГО:</b>																		
Количество часов	Плановое количество обуч-ся (контингент)	Количество ставок			Коэффициент пед. ставки на одного обучающегося			Раскрытие учебного плана, % <sup>[4]</sup>										
		для выполнения учебного плана <sup>[1]</sup>	фактически финансируется	разница	для выполнения учебного плана <sup>[2]</sup>	фактически <sup>[3]</sup>												

<sup>[1]</sup> Сумма индивидуальных, концертмейстерских, групповых часов делится на норму часов ставки (18);

<sup>[2]</sup> Плановое кол-во ставок делится на общее количество обучающихся;

<sup>[3]</sup> Фактическое кол-во ставок делится на общее количество обучающихся;

<sup>[4]</sup> 100% делится на количество ставок, необходимое для выполнения учебного плана и умножается на фактически финансируемое количество ставок.

Директор

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10.05.2019 № 144-08

Ф-16

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

Начальник (заведующий) управления (отделом) культуры  
администрации города (района)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК педагогических работников

(полное название учреждения дополнительного образования)  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	Фамилия, Имя, Отчество	Образование (высшее, среднее профессиональное и т.п.)	Должность *	Категория, ** год прохождения аттестации	Разряд по ЕТС	Тарифная ставка (по ЕТС)	Педагогическое звание	Размер повышения	Месячная тарифная ставка с учетом повышений	Стаж работы, дающий право на надбавку за выслугу лет	Размер надбавки за выслугу лет	Надбавка 20% за престижность педагогической деятельности	Месячная тарифная ставка с учетом повышений и надбавок	Доплаты, надбавки за почетные, ученые звания, научную степень	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 ***	14	15	16
I															

СОВМЕСТИТЕЛИ															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I															

Ф-16

## Оплата труда заведующих отделами (отделениями)

№	Фамилия, инициалы	Отдел (отделение)	Тарифная ставка с учетом повышений	Размер оплаты (в % к тарифной ставке)	Размер оплаты
<b>Всего:</b>					

Средняя педагогическая ставка –  
 Количество педагогических ставок по расчету часов –  
 Утвержденное количество педагогических ставок –  
 Количество педагогических ставок, которые финансируются –  
 Фонд заработной платы преподавателей и концертмейстеров за месяц –  
 Фонд оплаты труда заведующих отделами (отделениями) за месяц –  
 Фонд доплат и надбавок за почетные ученые звания и научные степени за месяц –  
 Фонд заработной платы педагогических работников за месяц \*\*\*\*–

Директор \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Должность указывается согласно приказа о принятии сотрудника на работу и его диплома об образовании.

\*\* Категория для педагогических работников с высшим профессиональным образованием.

\*\*\* В случае выплаты доплат или надбавок за другими нормативными актами, к форме Тарификационного списка добавляется колонка 13а, в которой отмечается номер нормативного акта.

\*\*\*\* Фонд заработной платы педагогических работников, нужный для выполнения учебного плана в полном объеме, определяется путем умножения средней педагогической ставки на количество педагогических ставок по расчету часов (Ф-15), к результату добавляется фонд оплаты труда заведующих отделами (отделениями) и сумма доплат и надбавок за почетные, ученые звания и научные степени.

\*\*\*\*\* Колонки 7, 10, 12, 13, 14 заполняются числами с двумя знаками после запятой.

К тарификационному списку прилагаются:

1. Приказ о распределении объема педагогической нагрузки на текущий учебный год (согласован с ПК)
2. Расчет часов (Ф-15)
3. Расчет средней педагогической ставки (Приложение к Ф-16)

**Примечания:**

1. Количество педагогических ставок по таблице (Ф-14) не может превышать их количество, которое определено расчетом часов (Ф-15).
2. В графе 15 Тарификационного списка отмечаются надбавки, доплаты за почетные, ученые звания и научные степени.

Приложение к Ф-16

## Расчет средней ставки преподавателей и концертмейстеров

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Количество часов				Количество педагогических ставок				Тарифная ставка с учетом повышений (тариф, список)				Заработная плата				Вместе (зарплата + надбавки)
		пед.		конц.		пед.		конц.		пед.		конц.		пед.		конц.		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	2																	

## Средняя ставка -

Средняя ставка -																			
СОВМЕСТИТЕЛИ																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					

Директор \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

## Примечания:

- Для расчета средней ставки определяется фактический объем педагогической нагрузки каждого преподавателя и концертмейстера.
- Фактический месячный фонд заработной платы преподавателей и концертмейстеров определяется путем умножения фактического объема педагогической нагрузки на тарифную ставку с учетом повышений и надбавок.
- Средняя ставка определяется путем деления суммы заработной платы преподавателей и концертмейстеров на фактическое количество педагогических ставок.
- Потребность в фонде заработной платы преподавателей и концертмейстеров, необходимого для выполнения учебного плана в полном объеме, определяется путем умножения средней ставки на количество педагогических ставок по расчету часов и добавлению к этому результату фонда оплаты труда заведующих отделами (отделениями) и суммы надбавок и доплат за почетные, ученые звания и научные степени.
- Колонки с 4 по 14 заполняются числами с двумя знаками после запятой.

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 мая 2022 № 111-02

Ф-17

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(управление, отдел)

(название учреждения дополнительного образования)

**КНИГА № \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОТДЕЛОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_**

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год  
20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год  
20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год  
20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Форма титульного листа книги

Формат А4 (297 x 210 мм)

Начало книги (левая сторона разворота)

Продолжение приложения 18

Промежуточная аттестация I семестра					
№	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Преподаватель	(название мероприятия)	
				Программа	Замечания, рекомендации
				Дата	Оценка

Начало книги (правая сторона разворота)

Формат А4 (297 x 210 мм)

Промежуточная аттестация II семестра					
№	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Преподаватель	(название мероприятия)	
				Программа	Замечания, рекомендации
				Дата	Оценка

Формат А4 (297 x 210 мм)

Окончание книги

Протокол _____ от _____ (название мероприятия)		Протокол _____ от _____ (название мероприятия)	
Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи	Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи

Приложение 19

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 июля 2020 № 222-08

Ф-17 А

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Управление, отдел)

(название учреждения дополнительного образования)

**КНИГА № \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОТДЕЛ/ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_**

20	____/20	учебный год
20	____/20	учебный год
20	____/20	учебный год
20	____/20	учебный год

Формат А4 (297 x 210 мм)

Форма титульного листа книги



## Начало книги (левая сторона разворота)

## Продолжение приложения 19

№	Класс	Название учебного предмета, программа, преподаватель		Название учебного предмета, программа, преподаватель		Название учебного предмета, программа, преподаватель	
		Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка
	Фамилия, имя обучающегося	I СЕМЕСТР	Замечания	I СЕМЕСТР	Замечания	I СЕМЕСТР	Замечания
		II СЕМЕСТР		II СЕМЕСТР		II СЕМЕСТР	

Формат А4 (297 x 210 мм)

## Начало книги (правая сторона разворота)

Название учебного предмета, программа, преподаватель		Название учебного предмета, программа, преподаватель		Название учебного предмета, программа, преподаватель	
Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка
I СЕМЕСТР	Замечания	I СЕМЕСТР	Замечания	I СЕМЕСТР	Замечания
		II СЕМЕСТР		II СЕМЕСТР	

Формат А4 (297 x 210 мм)

## Продолжение приложения 19

## Окончание книги

Протокол _____ от _____ (название учебного предмета, программа)		Протокол _____ от _____ (название учебного предмета, программа)	
Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи	Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи

Приложение 20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 мая 2020 № 122-09

Ф-17 Б

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Управление, отдел)

(название Учреждения дополнительного образования)

**КНИГА ПРОТОКОНОВ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
учебного предмета по выбору

ОТДЕЛ/ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

Формат А4 (297 x 210 мм)

Форма титульного листа книги

№	Фамилия, имя обучающегося, учебный предмет	Класс	Фамилия преподавателя	Промежуточная аттестация I семестр		Промежуточная аттестация II семестр						
				(название мероприятия)		(название мероприятия)						
				Дата	Программа	Оценка	Замечания, рекомендации	Дата	Программа	Оценка	Замечания, рекомендации, итоги	

Формат А4 (297 x 210 мм)

Окончание книги

Протокол _____ от _____ <small>(название мероприятия)</small>	Протокол _____ от _____ <small>(название мероприятия)</small>
Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы) _____ <small>(число)</small>	Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы) _____ <small>(число)</small>

Формат А4 (297 x 210 мм)

Приложение 21

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 10 мая 2020 № 222-ОД

Ф-18

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(управление, отдел)

\_\_\_\_\_  
(название учреждения дополнительного образования)

**К Н И Г А**

**ПРОТОКОЛОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ)  
ДЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ОТДЕЛЕНИЙ**

ОТДЕЛ/ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Начало книги (левая сторона разворота)

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя обучающегося</b>	<b>Дата</b>	<b>Преподаватель</b>	<b>Программа</b>

Формат А4 (210 x 297 мм)

Начало книги (правая сторона разворота)

<b>Краткая характеристика выступления</b>	<b>Оценка</b>	<b>Решение экзаменационной комиссии</b>

Формат А4 (210 x 297 мм)

Окончание книги

Протокол _____ от _____ (название мероприятия) (число)		Протокол _____ от _____ (название мероприятия) (число)	
Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи	Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи

Приложение 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20.06.2020 № 222-07

Ф-18 А

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

(название учреждения дополнительного образования)

**К Н И Г А**  
**протоколов итоговой аттестации**  
**(выпускных экзаменов)**

**ОТДЕЛ/ОТДЕЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги





Окончание книги

Протокол _____ от _____ (название мероприятия) (число)		Протокол _____ от _____ (название мероприятия) (число)	
Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи	Присутствующие педагоги (фамилия, инициалы)	Подписи

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-ОД

Ф-19

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название учреждения дополнительного образования)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(учебный предмет)

\_\_\_\_\_  
(класс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(дата проведения экзамена)

№	Фамилия, имя обучающегося	Отдел/ отделение (инструмент)	Оценки по различным формам опроса						Итоговая оценка за экзамен	Решение экзаменационной комиссии
			4	5	6	7	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Экзаменационная комиссия:**

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики

от 10 мая 2020 № 222-02

Ф-20

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

---

**КНИГА УЧЕТА**  
**выдачи документов об обучении**  
**(свидетельство)**

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

## Продолжение приложения 24

Порядковый регистрационный №	Фамилия, имя, отчество	Отдел/ отделение Предпрофессиональная программа, инструмент	Дата выдачи	Подпись получателя

Приложение 25

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-09

Ф-21

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

(название учреждения дополнительного образования)

**К Н И Г А**  
ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ  
ОТДЕЛА/ОТДЕЛЕНИЯ

20 \_\_\_ /20 \_\_\_ учебный год

ОТДЕЛ/ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

---

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Приложение 26

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20.06.2020 № 222-02

Ф-22

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

**К Н И Г А**

**ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

Приложение 27

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 июля 2020 № 222-ОД

Ф-22 А

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

---

**К Н И Г А**

**ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги



Приложение 28

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 июля 2020 № 222-ОД

Ф-23

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

---

**К Н И Г А**  
**регистрации приказов**

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

№	Дата	Краткое содержание	Кол-во листов
1	2	3	4

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-02

Ф-24

**РАЗРЕШАЮ:**

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

**Директору**

(название учреждения дополнительного образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать во временное пользование обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ отдела (отделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(название материальных ценностей)

С преподавателем согласовано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и подпись преподавателя)

**Р А С П И С К А**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, получающего материальные ценности)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

получил(а) во временное пользование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название материальных ценностей)

\_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_ инв. № \_\_\_\_\_

для обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (преподаватель \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя обучающегося)

Обязуюсь оплачивать за прокат (ежемесячно, ежеквартально, за год) и сохранять в

\_\_\_\_\_  
(необходимое подчеркнуть)

надлежащем состоянии, а также по первому требованию администрации школы вернуть без задержки в полностью исправном состоянии. В случае порчи обязуюсь все расходы на ремонт оплатить полностью. В случае утери обязуюсь приобрести для учреждения равноценное.

Стоимость материальных ценностей \_\_\_\_\_

Подпись гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, получающего материальные ценности)

М.П. «Заверяю»  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Разрешение на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_ даю согласие \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, получающего материальные ценности) (название образовательного учреждения)

на использование указанных в данном заявлении личных персональных данных в картотеках и/или с помощью информационно-телекоммуникационной системы с целью:

- ведения делопроизводства для реализации установленных законодательством прав и обязанностей обучающихся в образовательном процессе и платы за осуществление образовательной деятельности;
- подготовки, согласно требованиям действующего законодательства, статистической, административной и другой информации по вопросам обучения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 30

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 июля 2020 № 222-07

Ф-25

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

**К Н И Г А   У Ч Е Т А**  
**В Х О Д Я Щ Е Й   д о к у м е н т а ц и и**

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

## Левая сторона книги

№ регистрации	Дата поступления документа	Дата и исходящий № документа	Корреспондент (или откуда поступил документ)	Способ доставки
1	2	3	4	5

Формат А4 (210 x 297 мм)

## Правая сторона книги

Краткое содержание	Исполнитель	Подпись
6	7	8

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение 31

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2020 № 222-ОД

Ф-26

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(управление, отдел)

---

---

(название учреждения дополнительного образования)

---

**К Н И Г А   У Ч Е Т А**  
**исходящей документации**

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного листа книги

## Левая сторона книги

№ регистрации	Дата регистрации	на №	Адресат (получатель)
1	2	3	4

Формат А4 (210 x 297 мм)

## Правая сторона книги

Краткое содержание	Вид отправки	Исполнитель
5	6	7

Формат А4 (210 x 297 мм)