



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

31 марта 2021 г.

Донецк

№ 113-ОД

Об утверждении Методических рекомендации по организации охраны труда в учреждениях культуры Донецкой Народной Республики

Руководствуясь п. 2.2.11, п. 2.3.11 Положения Министерства культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10.10.2019г. № 30-11, с целью методического обеспечения организации работы по охране труда и выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации охраны труда в учреждениях культуры Донецкой Народной Республики (прилагаются).
2. Координацию выполнения настоящего Приказа возложить на сектор охраны труда и эксплуатационного обеспечения (Назарова).
3. Контроль выполнения Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр

М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 31 марта 2021 № 113-ОД

**Методические рекомендации
по организации охраны труда в учреждениях
культуры Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

На этапе осуществления своей деятельности в сфере охраны труда учреждения культуры включают следующие основные мероприятия:

1. Определение организационной формы работы по охране труда (создание системы управления охраной труда, службы охраны труда, назначение специалиста по охране труда, создание комиссии по охране труда).

2. Направление на обучение специалистов и работников в специализированные учебные центры охраны труда. Выделение профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и предусмотрено дополнительное специальное обучение безопасности труда.

3. Создание и ведение документации по охране труда, оборудование уголка по охране труда.

4. Разработка инструкций по охране труда для работников, проведение инструктажей по охране труда.

5. Определение контингента работников, для которых предусмотрен предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

6. Организация работ повышенной опасности.

7. Определение порядка бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и разработка перечней профессий, для которых предусмотрена бесплатная выдача средств индивидуальной защиты.

8. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

9. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Обеспечение пожарной безопасности.

11. Обеспечение электробезопасности.

12. Безопасное содержание зданий, помещений и сооружений.

13. Безопасная эксплуатация автотранспорта.

2. Система управления охраной труда

Система управления охраной труда - часть общей системы управления учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью учреждения.

Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» (далее – Закона) и других нормативных правовых актов.

В соответствии с приказом Государственного комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее - Гортехнадзор) от 28.02.2019г. № 138 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» разрабатываются Положения о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в учреждении.

Основными принципами СУОТ в учреждении являются:

- 1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждения в процессе трудовой деятельности и отдыха;
- 2) гарантии прав работников на охрану труда;
- 3) деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4) обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно - методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- 5) планирование мероприятий по охране труда;
- 6) исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение и др.

Основными задачами СУОТ являются:

- 1) реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- 3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации помещений в зданиях и сооружениях;
- 4) формирование безопасных условий труда;
- 5) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- 6) обучение и проверка знаний по охране труда;
- 7) создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха и др.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях учреждения.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения культуры.

3. Служба охраны труда

Согласно статьи 19 Закона и статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», субъект хозяйствования для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики об охране труда создает службу охраны труда (далее – Служба).

Служба создается в целях организации работы по соблюдению работниками требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, для обеспечения контроля выполнения требований охраны и гигиены труда, методического руководства и координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц в области охраны труда.

Структура и численность Службы устанавливаются в зависимости от численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью и на основании Типового положения о службе охраны труда, утвержденного приказом Гортехнадзора от 27.08.2015г. № 354.

Приказ о создании Службы (или введении в штатное расписание должности инженера по охране труда) издается руководителем учреждения. Служба действует на основании разработанного в учреждении Положения о Службе, обязанности работников Службы по обеспечению охраны труда включаются в должностные инструкции.

В функциональные обязанности Службы входит:

- 1) разработка программы и проведение с работниками вводного инструктажа по охране труда;
- 2) подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение руководителю;
- 3) составление при участии руководителей подразделений учреждения перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 4) разработке положений, инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране труда, действующих в учреждении;
- 5) участие в расследовании несчастных случаев и аварий на производстве;
- 6) создание и ведение документации, составление отчетности по охране труда.

Служба согласовывает проекты документов:

- 1) инструкции по охране труда для работников;
- 2) перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

3) программы первичного инструктажа на рабочем месте.

Служба в процессе своей деятельности осуществляет контроль за:

1) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению состояния безопасности, гигиены труда, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

2) наличием в подразделениях инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ, своевременным внесением изменений в них;

3) своевременным проведением необходимых испытаний и технических осмотров оборудования;

4) состоянием предохранительных и защитных устройств, вентиляционных систем;

5) своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда, всех видов инструктажа по охране труда;

6) обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с законодательством;

7) санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями работников согласно нормативным правовым актам;

8) своевременным и правильным предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда;

9) организацией рабочих мест в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда;

10) использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;

11) использованием труда женщин, инвалидов и лиц младше 18 лет в соответствии с законодательством;

12) выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда;

13) проведением предварительных (во время принятия на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких, где есть потребность в профессиональном отборе, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц возрастом до 21 года и др.

4. Комиссия по вопросам охраны труда

Согласно Типовому положению о комиссии по вопросам охраны труда предприятия, утвержденного приказом Гортехнадзора от 28.08.2015 г. № 358, в учреждениях культуры могут создаваться комиссии по вопросам охраны труда

(далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом. Комиссия создается из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников учреждения, специфики производства, структуры и других особенностей учреждения. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и уполномоченными работниками представительного органа. Выдвижение в комиссию представителей работников (уполномоченных) проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом (распоряжением).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «Об основах общеобязательного социального страхования» и другими нормативными правовыми актами.

Указанные лица имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в учреждении культуры и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами представления об устранении выявленных нарушений в сфере охраны труда.

5. Обучение безопасности труда

Порядок обучения по вопросам охраны труда определен Типовым положением о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным приказом Гортехнадзора от 29 мая 2015 г. № 227 (далее – Типовое положение об обучении).

Типовое положение об обучении направлено на реализацию в Донецкой Народной Республике системы непрерывного обучения должностных лиц и других работников по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения в случае возникновения аварий с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В соответствии с Законом работодатель обязан обеспечить:

- 1) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- 2) проведение инструктажа по охране труда,
- 3) стажировку на рабочих местах работников;
- 4) проверку знания по вопросам охраны труда,
- 5) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Работники, занятые на работах, определенных Перечнем работ с повышенной опасностью, утвержденным приказом Гортехнадзора от 01.10.2015г. № 412, или таких работ, где есть необходимость в профессиональном отборе, проходят ежегодное специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

В случае введения новых или внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты или нормативные правовые акты по охране труда проводится внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц и специалистов.

Не допускаются к работе работники, в том числе и должностные лица, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

6. Ведение учетной документации, оборудование уголка по охране труда

Учетная документация отражает деятельность учреждения культуры по охране труда.

В учреждении рекомендуется вести и хранить следующую документацию:

- 1) планы мероприятий по улучшению условий труда;
- 2) должностные инструкции, включающие обязанности по обеспечению охраны труда;
- 3) приказы о назначении ответственных лиц;
- 4) коллективный договор, соглашение по охране труда;
- 5) программы обучения персонала по охране труда, вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- 6) инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
- 7) протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда работников;
- 8) перечень работ повышенной опасности или выполняемых в опасных и вредных условиях (при их наличии);
- 9) журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда и инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- 10) журналы регистрации и учета выдачи инструкций по охране труда;
- 11) учет и регистрация несчастных случаев на производстве;
- 12) журналы технического обследования электроустановок, оборудования и приспособлений и т.д.;
- 13) перечень выдаваемых бесплатно спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты;
- 14) перечень профессий и работ, для которых необходимо медицинское обследование (медицинский осмотр);

15) разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск, журналы);

16) материалы расследования несчастных случаев на производстве;

17) материалы статистической отчетности и др.

Согласно статьи 22 Закона работодатель обязан информировать работников об условиях и охране труда. В учреждениях с численностью 100 и более работников, а также в учреждениях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда. Для организаций с численностью менее 100 человек и в структурных подразделениях достаточно уголка охраны труда.

Кабинет (уголок) охраны труда создается в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Кабинет (уголок) охраны труда обеспечивает работников информацией о графиках проведения инструктажей и расписаниях учебных занятий по охране труда, приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда учреждения, планах по улучшению условий и охраны труда, вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка), нарушениях требований законодательства об охране труда, случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин и т.д.

7. Разработка инструкций по охране труда для работников

Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, распространения и отмены инструкций по охране труда определен в Порядке разработки и принятия инструкций по охране труда, утвержденном приказом Гортехнадзора от 23.12.2015г. № 527 (далее – Порядок).

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования безопасности перед началом работы;
- 3) требования безопасности при выполнении работы;
- 4) требования безопасности по окончании работы;
- 5) требования безопасности в аварийных ситуациях.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

Инструкции, которые вводятся в действие в учреждении, регистрируются службой охраны труда в журнале регистрации (приложение 6 Порядка) в порядке, установленном работодателем.

Выдача инструкций руководителям структурных подразделений (служб) субъекта хозяйствования осуществляется Службой с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций (приложение 7 Порядка).

Пересмотр инструкций, действующих в учреждении, проводится в сроки, предусмотренные государственными нормативными актами об охране труда, на основании которых они разработаны, но не реже одного раза в 5 лет, а для профессий или видов работ повышенной опасности – не реже одного раза в 3 года.

Порядком предусмотрены условия досрочного пересмотра инструкций.

8. Проведение инструктажей по охране труда

В соответствии с Типовым положением об обучении работодатель не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

Инструктажи по охране труда подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводится с целью дать общие знания по охране труда, о правилах поведения работников на территории и в производственных помещениях:

1) со всеми работниками, которые поступили на работу (постоянную или временную) независимо от их образования, стажа работы по этой профессии или должности;

2) с работниками, которые находятся в командировке на предприятии и принимают непосредственное участие в производственном процессе;

3) с водителями транспортных средств, впервые въезжающих на территорию предприятия;

4) с учениками, воспитанниками и студентами, прибывшими для прохождения производственной практики;

5) с учениками, воспитанниками и студентами в учебно-воспитательных заведениях перед началом трудового и профессионального обучения в лабораториях, мастерских, на полигонах и т.п.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по учреждению возложены эти обязанности по программе, разработанной Службой с учетом особенностей работы учреждения.

Первичный инструктаж проводится на рабочем месте до начала работы с:

1) работником, новоприбывшим (постоянно или временно) в учреждение;

2) работником, который переводится из одного структурного подразделения в другое;

3) работником, который будет выполнять новую для него работу;

4) командированным работником, который принимает непосредственное участие в рабочем процессе учреждения;

5) студентом, учеником и воспитанником, который прибыл на производственную практику, перед выполнением им новых видов работ, перед изучением каждой новой темы во время проведения трудового и профессионального обучения в учебных лабораториях, классах, мастерских, на участках.

Первичный инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц общей специальности по программе, составленной с учетом требований соответствующих инструкций по охране труда для работников, других нормативных актов об охране труда, технической документации.

Программа первичного инструктажа разрабатывается руководителем подразделения (участка), согласовывается со Службой, утверждается руководителем учреждения.

Повторный инструктаж проводится на рабочем месте со всеми работниками:

- 1) на работах с повышенной опасностью - 1 раз в квартал,
- 2) на других работах - 1 раз в полугодие.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, которые выполняют однотипные работы, по программе первичного инструктажа по охране труда в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников общей специальности на рабочем месте или в кабинете охраны труда:

1) при вводе в действие новых или пересмотренных нормативных правовых актов об охране труда, а также при внесении изменений и дополнений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на охрану труда;

3) при нарушении работником, студентом, учащимся или воспитанником нормативных правовых актов об охране труда, которые могут привести или привели к травме, аварии или отравлению;

4) по требованию работников органа государственного надзора за охраной труда, вышестоящей хозяйственной организации или государственной исполнительной власти в случае, если выявлено незнание работником, студентом или учащимся безопасных методов, приемов работы или нормативных правовых актов об охране труда;

5) при перерыве в работе исполнителя более чем на 30 календарных дней - для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ – более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, повлекших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводится с работниками при:

1) выполнении разовых работ, не связанных с непосредственными обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, разовые работы за пределами учреждения, цеха и т.п.);

2) ликвидации аварии, стихийного бедствия;

3) проведении работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

4) экскурсиях на предприятия.

Целевой инструктаж фиксируется нарядом-допуском или другой документацией, позволяющей проведение работ.

Запись о проведении вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажей, вносится лицом, проводившем инструктаж в соответствующем журнале. Форма ведения журнала определена приложениями 7,8 Типового положения об обучении.

9. Медицинские осмотры

Согласно части 1 статьи 24 Закона работодатель обязан за свои средства обеспечить финансирование и организовать проведение предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, ежегодного обязательного медицинского осмотра лиц в возрасте до 21 года и др.

Работники, осуществляющие трудовую деятельность, которая связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, должны проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 02.03.2017г. № 284 «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней» и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015г. № 23-19. «Об утверждении Порядка проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и выдачи личных медицинских книжек, критериев оценки степени риска от осуществления хозяйственной деятельности для санитарного и эпидемиологического благополучия населения и определения периодичности осуществления плановых мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора, перечня профессий, производств и организаций, работники и иные лица, которые подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам».

С целью своевременной диагностики и предупреждения развития профессиональных заболеваний приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.02.2018г. № 186 «Об утверждении

Порядка проведения обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» регламентировано проведение обязательных профилактических медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся учреждениями здравоохранения, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.

В Перечне профессий, производств и организаций, работники и иные лица, которые подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015г. № 23-19, внесены предприятия продовольственной торговли, пищевая и перерабатывающая промышленность, рынки, предприятия общественного питания, общеобразовательные учебные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, внешкольные учебные учреждения всех типов, профессионально-технические учебные учреждения, высшие учебные учреждения I-IV уровней аккредитации, детские учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения, социальной защиты, учреждения культуры (театры, цирки, клубы, дома культуры и т.д.) и другие.

С целью установления пригодности лиц к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 11.07.2017г. № 1300 утвержден Порядок проведения обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований, в соответствии с которым определяется процедура проведения осмотров, устанавливается их объем и периодичность проведения.

Обязательные предварительные (перед началом деятельности) и периодические (в процессе деятельности) психиатрические освидетельствования (осмотры) проводятся с целью установления пригодности лица к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности, которые могут представлять непосредственную опасность для него или окружающих, и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, имеющей особые требования к состоянию его психического здоровья, на основании оценки психического состояния лица и определения наличия или отсутствия у него медицинских психиатрических противопоказаний для выполнения этой деятельности.

После проведения психиатрического освидетельствования лицу выдается справка, где указывается наличие или отсутствие у него психиатрических противопоказаний для выполнения отдельных видов деятельности. Срок действия справки устанавливается согласно периодичности психиатрических осмотров.

Постановлением Кабинета Министров Украины от 06.11.1997г. № 1238 «Об обязательном профилактическом наркологическом осмотре и порядке его

проведения» и действующим в соответствии с Постановлением № 9-1, утвержден Перечень профессий и видов деятельности, для которых является обязательным первичный и периодический профилактический наркологический осмотр. Целью проведения профилактического наркологического осмотра является определение наличия или отсутствия наркологических противопоказаний к выполнению функциональных обязанностей и осуществления видов деятельности.

После проведения профилактического наркологического осмотра работнику выдается сертификат, в котором указывается наличие или отсутствие у него наркологических противопоказаний к выполнению функциональных обязанностей. Срок действия данного сертификата определяется в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения наркологического осмотра.

Работодатель обязан обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования и наркологические осмотры, а также имеющих медицинские противопоказания.

10. Работы повышенной опасности

Отдельными нормативными правовыми актами по охране труда определены виды работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, и установлен особый порядок допуска работников к их выполнению.

К таким работам относятся устройство, эксплуатация и ремонт электроустановок, котлов и сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и лифтов, обслуживание газового хозяйства, выполнение строительных, верхолазных, электрогазосварочных, погрузочно-разгрузочных работ, деятельность, связанная с применением радиоактивных веществ, взрывчатых материалов, пиротехнических средств и др.

Перечень работ с повышенной опасностью утвержден приказом Гортехнадзора от 01.10.2015г. № 412.

Работодатель должен составить перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, необходимый для решения вопроса об обучении и проверке знаний работников после приема их на работу.

Особое место в организации безопасного производства отводится работам, на проведение которых требуется наряд-допуск.

Наряд-допуск - это задание на производство работ, оформленное на специальном бланке и определяющее содержание и место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения работы, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работ. В связи с этим, работодатель обязан заблаговременно определить виды таких работ.

11. Порядок бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств

Для оперативного решения вопросов обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с законодательством о труде и об охране труда Донецкой Народной Республики работодатель обязан предусмотреть в каком порядке работники учреждения будут обеспечиваться средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Для этого должно быть разработано и утверждено положение, в котором определен порядок хранения, учета и выдачи СИЗ, ухода (стирка и ремонт). На каждого работника должна быть заведена личная карточка учета СИЗ установленной формы, в которой указываются размер, рост и сроки носки или замены спецодежды и спецобуви. Из числа должностных лиц должен быть назначен ответственный за обеспечение работников СИЗ.

При определении перечня профессий, должностей и видов работ, при выполнении которых выдаются СИЗ, следует руководствоваться нормативными правовыми актами по охране труда, действующими на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением № 9-1:

Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденное Приказом от 24.03.2008г. № 53 Госгорпромнадзора Украины (НПАОТ 0.00-4.01-08).

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ работникам государственных учреждений, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР от 23.09.1980г. № 296/П-10 (НПАОТ 75.0-3.40-80).

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ рабочим и служащим высших учебных заведений, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 12.02.81г. № 47/П-2 (НПАОТ 80.3-3.41-81).

Отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим предприятий, организаций и учреждений Министерства культуры СССР, утвержденные приказом Министерства здравоохранения СССР от 12.08.1983г. № 952 (НПАОТ 92.0-3.01-83).

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим предприятий, учреждений и организаций культуры, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 23.11.1982 № 288/П-18 (НПАОТ 92.0-3.46-82).

12. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. № 7-25 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда на территории Донецкой Народной Республики» принято в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона с целью регулирования отношений между руководителями предприятий, учреждений, организаций и работниками в сфере реализации прав на здоровые и безопасные условия труда, льготное пенсионное обеспечение, льготы и компенсации за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

Совместным Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 29.12.2017г. № 137/5/2322 утверждены Методические рекомендации по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, которые определяют процедуру и механизм проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, изучение факторов производственной среды и трудового процесса с составлением карты условий труда, оценки условий труда работающих с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, а также их применения для реализации прав работников на льготы и компенсации за работу во вредных, тяжелых и (или) опасных условиях труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку существующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности рабочих мест, а также учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав и полномочия которой определяются приказом по учреждению в сроки, предусмотренные коллективным договором, но не реже 1 раза в 5 лет.

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать главных специалистов - работников отдела кадров, труда и заработной платы, охраны труда, подразделений охраны здоровья предприятия (при наличии), представителя профсоюзной организации учреждения или уполномоченного представителя трудового коллектива и других подразделений учреждения.

По результатам аттестации составляют перечни:

1) рабочих мест, на которых по результатам аттестации подтверждено право на льготное пенсионное обеспечение по Списку № 1 и отдельно по Списку № 2;

2) рабочих мест, на которых по результатам аттестации подтверждено право на ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам аттестации подтверждено право работников на сокращенную продолжительность рабочей недели за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

4) рабочих мест, на которых по результатам аттестации не подтверждено право на льготное пенсионное обеспечение по Списку № 1 и отдельно по Списку № 2;

5) рабочих мест, на которых по результатам аттестации не подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

6) рабочих мест, на которых по результатам аттестации не подтверждено право работников на сокращенную продолжительность рабочей недели за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

7) рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, на которых необходимо осуществлять первоочередные мероприятия по их улучшению.

Стаж работы во вредных и тяжелых условиях труда подтверждается надлежащим образом оформленными в трудовой книжке записями о занимаемой должности и периодом выполняемой работы, выпиской из приказа по учреждению об итогах проведения аттестации на соответствующем рабочем месте. В случае отсутствия в трудовой книжке, сведений, определяющих право на пенсию на льготных условиях, предоставляется уточняющая справка.

Ответственность за своевременное и качественное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда возлагается на руководителя учреждения.

13. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 10 Закона все работники учреждения подлежат обязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Обязательное расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий проводится в соответствии с Положением о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, утверждённым приказом Гортехнадзора от 27.08.2015г. № 355.

При несчастном случае работодатель обязан:

1) обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, а при необходимости - доставку его в учреждение здравоохранения;

2) организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая и утвердить ее состав;

3) обеспечить сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия;

4) немедленно в установленном порядке проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и учреждения, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

5) приказом по учреждению создать комиссию по расследованию несчастного случая и принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению акта.

В состав комиссии по расследованию несчастного случая входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Несчастные случаи регистрируются в Журнале регистрации лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве.

14. Пожаробезопасность

Выполнение требований пожарной безопасности является обязательным для организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности, должностных лиц, работников учреждений, организаций.

Обязанности по выполнению требований пожарной безопасности должны быть определены в должностных инструкциях работников учреждений.

Требования пожарной безопасности определены Законом Донецкой Народной Республики от 17.10.2016г. № 151-ІНС «О пожарной безопасности».

Руководители на своих объектах должны иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в т.ч. их вторичных проявлений.

На каждом объекте должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого взрывоопасного, пожароопасного участка (мастерской, цеха и т.д.).

В каждом учреждении распорядительным документом должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

- 1) определены и оборудованы места для курения;
- 2) определены места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- 3) установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
- 4) определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.

Регламентированы:

- 1) порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
- 2) порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
- 3) действия работников при обнаружении пожара;

4) определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

В зданиях и сооружениях при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей, по которой не реже 1 раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

Для объектов с ночным пребыванием людей (детские сады, школы-интернаты, больницы и т.д.) в инструкции должны предусматриваться два варианта действий: в дневное и ночное время.

В своей деятельности учреждения руководствуются Положением об инструктажах, специальном обучении и проверке знаний по вопросам пожарной безопасности, утвержденным приказом МЧС Украины от 29.09.2003г. № 368 и действующего на основании Постановления № 9-1. Положение устанавливает виды и порядок проведения специального обучения, инструктажей по вопросам пожарной безопасности рабочих, специалистов, руководителей и других категорий работников.

Все работники при приеме на работу и ежегодно по месту работы проходят инструктаж по вопросам пожарной безопасности.

Лица, которые совмещают профессии (работы) и принимаются на работу, связанную с повышенной пожарной опасностью, а также должностные лица, деятельность которых связана с обеспечением пожарной безопасности, до начала выполнения своих обязанностей проходят специальное обучение по вопросам пожарной безопасности.

Порядок прохождения работниками специального обучения, инструктажей и проверки знаний определяется руководителем (приказом или соответствующим положением, которое разрабатывается и утверждается).

Запрещается допуск к работе лиц, которые не прошли специальное обучение, инструктажи и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности.

По назначению и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный противопожарный инструктаж проводится с принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности, а также с лицами, прибывшими в командировку, на производственную практику (обучение) и должны принимать непосредственное участие в рабочем процессе.

Программа для проведения вводного противопожарного инструктажа утверждается руководителем (заместителем, главным инженером) и согласовывается с органами государственного пожарного надзора. Инструктаж проводится специалистом, на которого приказом возложены эти обязанности.

Инструктируемые должны знать:

- 1) общий порядок обеспечения пожарной безопасности;
- 2) местонахождение в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты, инструкцию по их применению;
- 3) порядок вызова пожарных подразделений;
- 4) действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- 5) ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- 1) перед началом самостоятельной рабочей деятельности, с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;
- 2) с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;
- 3) с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:

- 1) основные положения нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;
- 2) требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);
- 3) места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;
- 4) организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

Программа проведения первичного противопожарного инструктажа утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения (начальником цеха, отдела и т.п.), ответственным за противопожарное состояние или руководителем предприятия (его заместителем) и согласовывается с органами государственного пожарного надзора.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с работниками на рабочем месте или в специально отведенном для этого помещении:

1) в случае введения в действие новых нормативных актов по вопросам пожарной безопасности (норм, правил, инструкций, положений и т.п.) или изменений и дополнений к ним;

2) в случае изменения технологического процесса, применения нового или замены (модернизации) существующего пожароопасного оборудования;

3) по требованию государственных инспекторов по пожарному надзору, если выявлено неудовлетворительное знание работниками правил пожарной безопасности на рабочем месте, неумение действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников родственной специальности (видов работ). Объем и содержание инструктажа определяются в каждом случае отдельно в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой противопожарный инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых (временных) пожароопасных работ (сварочных, разогревающих и других), при ликвидации аварии, стихийного бедствия.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи проводятся непосредственно руководителями работ (начальником производства, цеха, участка и т.п.), которые прошли обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности.

Первичный, повторный и внеплановый инструктажи завершаются проверкой знаний. Проверку осуществляет лицо, проводившее инструктаж.

О проведении всех видов противопожарных инструктажей, кроме целевого, делаются записи в специальных журналах (отдельно от инструктажей по вопросам охраны труда) с подписями лиц, с которыми проводился инструктаж, и тех, кто его проводил.

Записи о проведении целевого противопожарного инструктажа делаются в документе, который разрешает выполнение работ (наряд-допуск).

Работники, занятые на работах с повышенной пожарной опасностью, должны проходить проверку знаний по вопросам пожарной безопасности ежегодно. Порядок, форма, место проведения пожарно-технического минимума, а также конкретный перечень работ и специальностей, устанавливаются приказом руководителя с учетом специфики производства, характера и вида работ.

Специальное обучение проводится по программам, которые разрабатываются в учреждении и утверждаются руководителем.

Программы специального обучения по пожарно-техническому минимуму согласовываются с органами государственного пожарного надзора.

Специальное обучение по пожарно-техническому минимуму может также проводиться в учебных заведениях, предприятиях и организациях, которые имеют необходимую материальную базу и специалистов для проведения этих

занятий по соответствующим программам, которые согласовываются с центральным органом государственного пожарного надзора.

Освобождение от прохождения специального обучения по пожарно-техническому минимуму может предоставляться лицам, которые по предыдущему месту работы уже проходили его (в соответствии со специальностью или виду работы, на которую их принимают) и имеют соответствующее удостоверение. При этом срок последней проверки их знаний не должен превышать один год.

К первичным средствам пожаротушения относятся: огнетушители, пожарный инвентарь (покрывала из негорючего теплоизоляционного материала, ящики с песком, бочки с водой, пожарные ведра, совковые лопаты) и пожарный инструмент (крюки, ломы, топоры и т.д.).

Необходимое количество первичных средств пожаротушения определяют отдельно для каждого этажа и помещения.

Пожарные щиты (стенды) устанавливаются на территории объекта из расчета один щит (стенд) на площадь 5000 м².

В комплект средств пожаротушения, которые размещаются на щите (стенде), следует включать: огнетушители - 3 шт., ящик с песком - 1 шт., покрывало из негорючего теплоизоляционного материала размером 2 x 2 м - 1 шт., крюки - 3 шт., лопаты - 2 шт., ломы - 2 шт., топора - 2 шт.

Ящики для песка должны иметь вместимость 0,5, 1,0 или 3,0 м³ и быть укомплектованы совковой лопатой.

Покрывала должны иметь размер не менее 1 x 1 м. Они предназначены для тушения небольших очагов пожаров. Размеры покрывал могут быть увеличены до величин: 2 x 1,5 м, 2 x 2 м в местах применения и хранения легко-воспламеняемых жидкостей.

Бочки с водой устанавливаются в производственных, складских и других помещениях при отсутствии внутреннего противопожарного водопровода и при наличии горючих материалов и должны иметь вместимость не менее 0,2 м² и быть укомплектованы пожарным ведром емкостью не менее 0,008 м³. Их количество в помещениях определяется из расчета одна бочка на 250 - 300 м² защищаемой площади.

Выбор типа и необходимого количества огнетушителей производится согласно нормам положенности, утвержденными Приказом МЧС Украины от 02.04.2004г. № 151 «Об утверждении Типовых норм положенности огнетушителей» и действующих на основании Постановления № 9-1.

Критериями выбора типа и необходимого количества огнетушителей для защиты объекта являются:

- 1) уровень пожарной опасности объекта;
- 2) класс пожара горючих веществ и материалов, имеющихся в нем;
- 3) пригодность огнетушителя для тушения пожара определенного класса и соответствие условиям его эксплуатации;
- 4) огнетушащая способность огнетушителя конкретного типа;

- 5) категория помещения по взрывопожарной или пожарной опасности;
- 6) наличие в помещении модульной установки автоматического пожаротушения;
- 7) площадь объекта.

Правила эксплуатации огнетушителей, утвержденные Приказом МЧС Украины от 02.04.2004г. № 152 и действующие на основании Постановления № 9-1, устанавливают общие требования к эксплуатации огнетушителей общего назначения на объектах защиты.

Огнетушители должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации.

Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Периодические проверки, необходимые для контроля состояния огнетушителей, контроля места установки огнетушителей и надежности их крепления, возможности свободного подхода к ним, проводятся лицом, ответственным за состояние пожарной безопасности, не реже 1 раза в месяц.

В журнале учета огнетушителей на объекте должна содержаться следующая информация:

- 1) тип и учетный номер каждого огнетушителя, а также место его размещения на объекте;
- 2) дата проведения периодических осмотров огнетушителей;
- 3) результат периодического осмотра огнетушителей;
- 4) перечень принятых мер для устранения выявленных недостатков;
- 5) дата проведения технического обслуживания (или диагностирования);
- 6) фамилия и подпись ответственного лица, который проводил осмотр либо направлял на техническое обслуживание огнетушители.

Техническое обслуживание (диагностирование) огнетушителей проводится не реже одного раза в год в соответствии с эксплуатационными документами производителя пунктом технического обслуживания огнетушителей.

15. Электробезопасность

Все помещения учреждений и размещенные в них силовые и осветительные сети, электроустановки, электроприемники должны отвечать требованиям Правил устройства электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной политики Украины от 21.06.2001г. № 272 и действующих на основании Постановления № 9-1 (далее - Правила устройства электроустановок). Наладка, эксплуатация и ремонт электрооборудования должны осуществляться в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом

Министерства топлива и энергетики Украины от 25.07.2006г. № 258 и действующих на основании Постановления № 9-1 (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей) и Правил безопасной эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Госнадзорохрантруда Украины от 09.01.1998г. № 4 и действующих на основании Постановления № 9-1 (далее – Правила безопасной эксплуатации электроустановок потребителей).

Руководитель назначает приказом ответственного за электрохозяйство в учреждении и лицо, замещающее его в случае отсутствия. Ответственный за электрохозяйства и лицо, его замещающее в случае отсутствия, назначают из числа специалистов, квалификация которых соответствует Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и которые прошли обучение по вопросам технической эксплуатации электроустановок, правилам пожарной безопасности и охраны труда.

Ответственный за электрохозяйство обязан:

1) организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам эксплуатации электроустановок;

2) обеспечить наличие производственных инструкций и инструкций по охране труда по безопасной эксплуатации электрооборудования и инструмента на рабочих местах;

3) организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического (электротехнологического) персонала, имеющего соответствующую квалификацию;

4) организовать проведение инструктажа на рабочем месте неэлектротехнического персонала, выполняющего работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, с присвоением ему 1 группы по электробезопасности;

5) следить за исправностью стационарного и переносного электрооборудования;

6) организовать безопасное проведение всех видов работ с электрооборудованием и электроинструментом;

7) обеспечивать своевременное и качественное выполнение ремонта, технического обслуживания и профилактических испытаний электрооборудования;

8) проводить периодические проверки состояния изоляции проводов, заземляющей жилы (провода) электроинструмента, переносных электрических светильников, а также изоляции понижающих трансформаторов и преобразователей частоты мегаомметром. Проверка проводится не реже 1 раза в месяц, лицом с квалификационной группой не ниже третьей;

9) организовать обучение работников методам оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Примерный перечень документации ответственного за электрохозяйство:

- 1) паспортные карты или журналы с описью электрооборудования и защитных средств и указаниями технических характеристик (к паспортным картам или журналу прилагаются протоколы и акты испытаний, ремонта и ревизии оборудования);
- 2) графики планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания;
- 3) чертежи электрооборудования, установок;
- 4) общие схемы энергоснабжения учреждения в целом и по отдельным зданиям и участкам;
- 5) изменения в электроустановках или коммутации, которые должны быть безотлагательно внесены в соответствующие чертежи или схемы с обязательным указанием кем, когда и по какой причине сделано, то или иное исправление;
- 6) эксплуатационный журнал;
- 7) бланки нарядов на производство ремонтных и наладочных работ в электроустановках;
- 8) оперативные схемы электроустановок;
- 9) ведомости показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков;
- 10) журнал проверки знаний, а также список лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок, и лиц, имеющих право отдавать оперативные распоряжения;
- 11) списки (перечни) электрозащитных средств с указанием мест их хранения и т.д.

Ответственный за электрохозяйство должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже четвертой.

Все работники, обслуживающие электроустановки, должны быть обучены, иметь соответствующую квалификационную группу, ежегодно проходить проверку знаний.

Электрические приборы и щиты должны быть заземлены в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок и действующих на основании Постановления № 9-1.

Средства и способы молниезащиты отражены в ДСТУ Б В.2.5-38:2008. «Устройство молниезащиты зданий и сооружений» и действующих на основании Постановления № 9-1.

Молниезащита представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предотвращение прямого удара молнии в объект или на устранение опасных последствий, связанных с прямым ударом молнии. К этому комплексу относятся также и средства защиты, предохраняющие объект от вторичного воздействия молнии и заноса высокого потенциала.

16. Содержание зданий, помещений и сооружений

Правила эксплуатации и ремонта производственных зданий вместе с инженерными коммуникациями, санитарно-техническими устройствами, включая вводы водопровода и канализационные выпуски, электрическое освещение, планировку прилегающей непосредственно к зданию территории и отмостку вокруг зданий и сооружений, в том числе внутривоздушных и подъездных железнодорожных и автомобильных дорог, водопроводно-канализационных сооружений, сетей теплофикации и газоснабжения, электроснабжения и связи, а также различных эстакад, платформ, открытых складов и других сооружений закреплены в Положении о безопасной и надежной эксплуатации производственных зданий и сооружений, утвержденном приказом Государственного комитета строительства, архитектуры и жилищной политики Украины и Госнадзорхрантруда Украины от 27.11.97 № 32/288 и действующим на основании Постановления № 9-1.

Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем учреждения. Возглавляет комиссию руководитель учреждения или его заместитель.

В состав комиссии входят лица, которые специально занимаются наблюдением за эксплуатацией зданий, представители служб, ответственных за эксплуатацию отдельных видов инженерного оборудования зданий, железнодорожного и транспортного цеха (при наличии железнодорожного въезда в здание), а также начальники цехов, мастерских, отделов, непосредственно эксплуатирующие здание.

В зависимости от размеров и структуры учреждения обязанности по наблюдению за эксплуатацией зданий и сооружений должны возлагаться или на специальную службу – службу наблюдения за безопасной эксплуатацией зданий и сооружений учреждения, или на отдел капитального строительства, строительную группу (далее – служба наблюдения), а также на соответствующие эксплуатационные службы: отдел главного энергетика, транспортный отдел и др.

Структуру и численный состав подразделений, осуществляющих наблюдение за эксплуатацией зданий и сооружений, разрабатывает руководитель (владелец) здания (сооружения).

Служба наблюдения комплектуется специалистами, имеющими высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 3 лет. Специалисты со средним специальным образованием в службу наблюдения зачисляются в исключительных случаях.

С учетом специфики производства разрабатывается и утверждается руководителем положение о службе наблюдения учреждений.

Производственные здания и сооружения в процессе эксплуатации, а также в период ее временного прекращения должны находиться под

систематическим наблюдением инженерно-технических работников, ответственных за сохранность этих объектов.

Мониторинг технического состояния зданий и сооружений предусматривает выполнение профилактических ремонтных работ, текущих ремонтов, работ по капитальному ремонту и модернизации.

По объему работ, которые проводятся, технические осмотры подразделяются на общие или комплексные, частичные или выборочные.

За периодичностью работ, которые проводятся, технические осмотры подразделяются на систематические (очередные) и периодические (внеочередные).

Очередные общие технические осмотры зданий проводятся два раза в год – весной и осенью.

Во время весеннего осмотра уточняются объемы работ по текущему ремонту зданий (сооружений), который проводится в летний период, и работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.

Во время осеннего осмотра производится проверка подготовки зданий и сооружений к зиме. К этому времени должны быть закончены все летние работы по текущему ремонту.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожара, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебания поверхности земли в районах с повышенной сейсмичностью и др.) или аварий.

Результаты всех видов осмотров должны быть оформлены актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также предписаниями с указанием мероприятий и сроков выполнения работ.

Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания (сооружения) должен вестись технический журнал, в который вносятся записи обо всех выполненных работах с указанием вида и места работ.

Сведения, помещенные в техническом журнале, отражают техническое состояние здания (сооружения) на данный период времени, а также историю его эксплуатации. Кроме того, часть этих сведений служит исходными данными при составлении дефектных ведомостей на ремонтные работы.

Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных ремонтов на производственных зданиях и сооружениях, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем.

В годовых планах-графиках устанавливаются сроки проведения плановых технических осмотров, текущих и капитальных ремонтов с распределением всех мероприятий по месяцам.

Для обеспечения высокого качества проектов и сокращения сроков проектирования разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт сложных объектов может осуществляться проектными организациями на договорных началах.

Ремонтно-строительные работы должны проводиться с соблюдением действующих правил техники безопасности, правил противопожарной охраны и производственной гигиены.

Ежедневный контроль и надзор за качеством и сроками выполнения ремонтных работ осуществляется силами учреждения.

В процессе капитального ремонта зданий и сооружений службой наблюдения проводятся промежуточная приемка и осмотр скрытых работ, а также работ, от качества выполнения которых зависит техническое состояние здания и сооружения и их частей.

Результаты осмотров оформляются актами с участием строительных служб, проектной организации, ремонтно-строительной организации, а также лиц, ответственных за надежную и безопасную эксплуатацию, сохранение и своевременный ремонт закрепленных за ними зданий и сооружений.

Противопожарные системы, установки, оборудование помещений, зданий и сооружений (противодымная защита, пожарная автоматика, противопожарное водоснабжение, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т.п.) должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

Отверстия в противопожарных стенах, перегородках и перекрытиях должны быть оборудованы защитными устройствами (противопожарные двери, огнезащитные клапаны, водяные завесы и т.д.) против распространения огня и продуктов горения.

Не допускается устанавливать любые устройства, препятствующие нормальному закрытию противопожарных и противодымных дверей, а также снимать устройства для их samozакрывания.

Деревянные конструкции в зданиях всех степеней огнестойкости, кроме V, должны подвергаться огнезащитной обработке, за исключением окон, дверей, ворот, пола, встроенной мебели, стеллажей, если в строительных нормах не указаны другие требования. Повреждение огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок и т.п.) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздухопроводов, металлических опор и перегородок должны немедленно устраняться.

После выполнения огнезащитных работ подрядной организацией с участием заказчика должен быть составлен акт о выполненных работах. После окончания сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери или ухудшения огнезащитных свойств обработку (пропитку) повторяют. Проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки) следует проводить не реже одного раза в год с составлением акта проверки.

Для всех зданий и помещений производственного, складского назначения и лабораторий должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности согласно требованиям НАПБ Б.03.002-2007 «Определение категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности», а также

класс зоны по ДНАОП 0.00-1.32- 01 «Правила устройства электроустановок. Электрооборудование специальных установок», действующих на основании Постановления № 9-1.

Эвакуационные пути и выходы должны содержаться свободными, ничем не захламляться и в случае возникновения пожара обеспечивать безопасность во время эвакуации всех людей, находящихся в помещениях зданий и сооружений.

Двери на путях эвакуации должны открываться в направлении выхода из зданий (помещений).

17. Безопасная эксплуатация автотранспорта

С целью организации безопасной эксплуатации автотранспорта, на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» от 01.10.2015г. № 77-ІНС, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015г. № 3-12 «Об утверждении Правил дорожного движения Донецкой Народной Республики» руководители учреждений, имеющих транспортные средства, обеспечивают:

1) организацию содержания транспортных средств и выпуск их на линию в технически исправном состоянии и укомплектованными в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) проведение инструктажа, обучение и проверку знаний по охране труда и безопасности дорожного движения;

3) допуск к управлению транспортными средствами водителей, прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, медицинское освидетельствование и имеющих удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

4) проведение постоянного надзора и контроля за соблюдением правил технической эксплуатации и ремонта транспортных средств.

Медицинский осмотр кандидатов в водители и водителей транспортных средств проводится на основании совместного приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики от 31.07.2015г. № №416/04.18.2/1 «Об утверждении Положения о медицинском осмотре кандидатов в водители и водителей транспортных средств» с целью определения пригодности лица к безопасному управлению транспортным средством.

Медицинские осмотры кандидатов в водители и водителей транспортных средств включают: предварительные, периодические, ежесменные предрейсовые и послерейсовые осмотры, а также внеочередные осмотры.

Предварительному медицинскому осмотру подлежат кандидаты в водители для получения права на управление транспортным средством соответствующей категории.

Периодическому медицинскому осмотру подлежат водители транспортных средств для подтверждения права на управление транспортным средством соответствующей категории или получения права на управление транспортным средством другой категории один раз в два года.

Водители, которые осуществляют работы по перевозке пассажиров и грузов, подлежат периодическому медицинскому осмотру один раз в год.

Срок действия справки после прохождения периодического медицинского осмотра не может превышать срок действия сертификата о прохождении обязательного профилактического наркологического осмотра и справки об обязательном психиатрическом освидетельствовании.

Внеочередному медицинскому осмотру подлежат водители транспортных средств по направлению должностного лица, которое отвечает за эксплуатацию транспортных средств, на основании медицинских данных о стойком ухудшении состояния здоровья водителя, которое препятствует безопасному управлению транспортным средством.

Ежесменный предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств производится непосредственно перед выездом их в рейс. В случае выявления признаков заболеваний в течение смены, водители подлежат послерейсовому медицинскому осмотру.

Ответственность за проведение ежесменного предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей транспортных средств возлагается на руководителя учреждения.

Порядок проведения инструктажей по безопасности дорожного движения и стажировки водителей колесных транспортных средств, утвержденный приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 05.02.2020г. № 34, устанавливает виды, периодичность, последовательность проведения инструктажей по безопасности дорожного движения и порядок стажировки водителей.

Запрещается допускать водителей к работе без прохождения ими инструктажей в установленные сроки. Отметка о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения делается в соответствующих журналах.

С целью организации безопасности дорожного движения, эффективного контроля технического состояния транспортных средств проводится обязательный технический осмотр и проверка технического состояния транспортных средств в соответствии с Правилами проверки технического состояния транспортного средства, утвержденными приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 20.08.2019г. № 298.

Порядок проведения обязательного технического осмотра транспортных средств определен Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 30.12.2020г. № 89-12 «Об утверждении Порядка проведения обязательного технического осмотра транспортных средств».

Предрейсовая и послерейсовая проверка технического состояния транспортных средств проводится ежедневно с целью исключения выпуска на линию (маршрут) технически неисправных транспортных средств.

Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Гортехнадзора от 08.08.2019г. № 468 (далее – Правила) устанавливают нормативные требования охраны труда при организации и проведении работ, связанных с техническим содержанием и эксплуатацией автомобильного транспортного средства, на всех автотранспортных предприятиях и организациях, а также предприятиях, в состав которых входят транспортные цеха, участки, мастерские, гаражи и др. Требования Правил обязательны для исполнения работодателями – юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, вида деятельности, способа хозяйствования, при организации и осуществлении ими работ, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием, ремонтом и проверкой технического состояния транспортных средств.

Работодатель обязан обеспечить безопасность работников, выполняющих работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и проверке технического состояния автомобильного транспорта.

При нарушении требований настоящих Правил запрещается выполнение работ, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта и/или эксплуатация отдельных машин, механизмов оборудования.

Заведующий сектором охраны труда
и эксплуатационного обеспечения



Л.И. Назарова