



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05.10. 2016 г.

Донецк

№ 217-ОА

**Об утверждении Порядка проведения сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики в музейных учреждениях и заповедниках системы Министерства культуры с фондово-учетной документацией**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 28 Закона Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 143-ІНС «О музеях и музейном деле», частью 10 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Положения о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 г. № 10-10, с целью обеспечения сохранности музейных фондов, осуществления контроля за состоянием ведения учета и хранения музейных предметов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики в музейных учреждениях и заповедниках системы Министерства культуры с фондово-учетной документацией (прилагается).

2. Провести полную сверку наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики с фондово-учетной документацией:

2.1. В муниципальных музеях в 2017-2018 гг.

2.2. В республиканских музеях в 2017-2020 гг.

3. Ответственность за своевременное проведение полной сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики возложить на директоров музейных учреждений.

4. Управлениям (отделам) культуры администраций городов и районов обеспечить осуществление контроля за своевременным проведением муниципальными музейными учреждениями полной сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики.

5. Отделу охраны культурного наследия Министерства культуры (Коваль Н.С.) обеспечить контроль за ходом сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики, сбор и обработку итоговой документации по результатам полной сверки.

6. Начальнику отдела охраны культурного наследия (Коваль Н.С.) обеспечить представление настоящего приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для государственной регистрации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Кобец О.К.

8. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра**



**М.В. Желтяков**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики

от 05.10. 2016 г. № 214-ОА

## ПОРЯДОК

**проведения сверки наличия музейных предметов государственной части  
Музейного фонда Донецкой Народной Республики в музейных  
учреждениях и заповедниках системы Министерства культуры  
с фондово-учетной документацией**

### I. Общие требования

1.1.Сверка наличия музейных предметов проводится в музейных учреждениях и заповедниках (далее – музеи) системы Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Минкультуры ДНР) по всем группам хранения.

1.2.Первоочередной сверке подлежат музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. В случаях, когда муниципальные музейные учреждения (при отсутствии соответствующих условий хранения) передали вышеуказанные музейные предметы на хранение в республиканские музеи, отчеты о них предоставляют как музеи-собственники, так и музеи, в которых хранятся переданные на хранение предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни с приложением акта временной передачи, списка музейных предметов и копии соответствующего приказа Минкультуры ДНР.

1.3.Сверка фондов осуществляется комиссией, состоящей не менее чем из 3-х человек, в соответствии с приказом и планом-графиком, утвержденным директором музея. В плане-графике должны быть предусмотрены очередность и сроки проведения сверки по каждой группе хранения. В случае, когда штатное количество работников музея составляет менее трех человек, в состав комиссии могут входить сотрудники соответствующего управления (отдела) культуры (для муниципальных музеев).

1.4. В небольших музеях, в штате которых работает один хранитель фондов или сотрудник, отвечающий за учет и хранение музейных предметов согласно должностной инструкции, полная сверка наличия музейных предметов фиксируется непосредственно в итоговом акте и приложениях к нему.

1.5. При наличии в штате музея нескольких хранителей, сверка проводится по каждой фондовой группе, которая ведется каждым материально ответственным лицом. Результаты фиксируются в отдельных актах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором музея. На основании данных актов составляется итоговый акт полной сверки наличия всего музейного собрания.

1.6. Комиссия сверяет соответствие описания каждого предмета в инвентарной книге, одновременно инвентарный номер зачеркивается в листе сверки и отмечается в топографических описях:

1.7. Одновременно со сверкой наличия музейных предметов составляются акты передачи музейных коллекций на материально ответственное хранение научным сотрудникам (хранителям) в музеях, где такая работа еще не проведена.

1.8. Завершающим этапом полной сверки наличия музейных предметов является сопоставление сверенных инвентарных номеров предметов, перечисленных в рукописных материалах приложений к итоговому акту, с учетными номерами тех же предметов по книге поступлений, пояснение всех несоответствий, если таковые будут выявлены. В процессе проведения сверки необходимо провести анализ состояния фондово-учетной документации: книг поступлений и инвентарных книг.

1.9. Основной задачей сверки наличия музейных предметов является установление фактического наличия музейных предметов и проверка надежности системы их учета и хранения путем:

1) сверки наличия музейных предметов, которая осуществляется номер за номером с фондово-учетной документацией (актами приема, книгами поступлений основного фонда, инвентарными книгами, книгами специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, актами временной выдачи, приказами о списании и другой учетной документацией);

2) сравнения данных о внутримузеем движении экспонатов (выдача из фондов в экспозицию, на реставрацию, на выставки и т.п.).

1.10. В актах сверки наличия музейных предметов по группе хранения (приложение 1) и в итоговом акте сверки наличия музейных предметов с фондово-учетной документацией (приложение 2) должно быть отражено:

1) количество предметов, числящихся по фондово-учетной документации;

- 2) количество предметов фактически выявленных при сверке;
- 3) количество предметов, отсутствие которых в фондах подтверждается внутримузейными актами выдачи за пределы музея;
- 4) количество предметов, не выявленных во время сверки наличия музейных предметов, отсутствие которых документально не подтверждено;
- 5) количество непрофильных музейных предметов.

1.11.К итоговому акту обязательно прилагаются ведомость наличия сверенных музейных предметов по книгам поступлений (приложение 3), ведомость наличия сверенных музейных предметов по инвентарным книгам (приложение 4), в случае необходимости - список музейных предметов, учтенных дважды (приложение 8), список музейных предметов, не соответствующих профилю музея (приложение 9).

1.12.Полная сверка наличия основного фонда музея дает возможность выявить реальное состояние ведения фондово-учетной документации и упорядочить основной фонд путем исключения:

- 1) непрофильных музейных предметов;
- 2) музейных предметов, не имеющих музейного значения, или утративших его вследствие неудовлетворительного состояния сохранности;
- 3) музейных предметов, подлежащих учету в научно-вспомогательном фонде;
- 4) номеров, ошибочно присвоенных двум разным предметам, или наоборот – двух учетных номеров одному предмету и т.п.;
- 5) музейных предметов, не выявленных в ходе сверки, украденных, утерянных во время аварий, уничтоженных вследствие военных действий.

1.13.Музейные предметы из государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики исключаются из фондово-учетной документации в соответствии с приказом Минкультуры ДНР, о чем делается соответствующая запись красной пастой в книгах учета. Запись заверяется подписью главного хранителя или сотрудника, отвечающего за учет и хранение музейных предметов согласно должностной инструкции, и скрепляется печатью музея.

## **II. Основные причины исключения музейных предметов из фондово-учетной документации и порядок их списания**

2.1.Ходатайства об исключении музейных предметов и музейных коллекций из фондово-учетной документации и списании подаются в Минкультуры ДНР вместе с ходатайством управления (отдела) культуры администрации города или района (для муниципальных музеев) с приложением всей необходимой документации в зависимости от конкретных случаев.

2.2.В случае кражи прилагаются:

1) акт, составленный в день выявления кражи, с указанием места, времени и обстоятельств кражи;

2) список украденных предметов с указанием их учетных номеров и ориентировочной стоимости;

3) пояснительная записка директора музея о причинах кражи, мерах по предотвращению подобных случаев, наказании виновных и о результатах розыска украденных музейных предметов;

4) копии постановления о прекращении уголовного дела, приговора суда, иных соответствующих документов Донецкой Народной Республики.

2.3. В случае пожара, аварии прилагаются:

1) акт о повреждении музейных предметов;

2) список уничтоженных и поврежденных музейных предметов с указанием повреждений каждого из них;

3) пояснительная записка директора музея о месте, времени, причине пожара (аварии), размерах ущерба, мерах по предотвращению подобных случаев, установлении и наказании виновных лиц;

4) копия соответствующего документа подразделения Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики о причинах пожара и его последствиях.

2.4. В случае, если предмет утратил музейное значение прилагаются:

1) протокол фондово-закупочной комиссии об утрате предметом музейного значения, выводы реставраторов, искусствоведов, архивистов и других специалистов о невозможности или нецелесообразности реставрации;

2) список предметов, где необходимо указать: номер по порядку, номер по книге поступлений; инвентарный номер; название (по книге учета), причину списания (для каждого предмета);

3) пояснительная записка директора музея о причинах, которые привели к утрате предметом музейного значения, установлении и наказании виновных, мерах по предотвращению подобных случаев.

2.5. В случае перевода из основного в научно-вспомогательный фонд музейных предметов, ошибочно внесенных в книгу поступлений (копии, муляжи, репродукции) прилагаются:

1) протокол фондово-закупочной комиссии, где подтверждена необходимость перевода в научно-вспомогательный фонд;

2) список музейных предметов.

2.6. В случае возврата (временной передачи) учреждению (собственнику) предмета основного фонда без официального оформления (заявление собственника, выписка из протокола фондово-закупочной комиссии музея, акт передачи, разрешение Минкультуры ДНР) прилагаются:

1) пояснительная записка директора музея об обстоятельствах, причинах передачи со ссылкой на документы, и о мерах, принятых для пресечения подобных случаев;

2) список музейных предметов;

3) справка от учреждения, где хранятся предметы, с указанием времени передачи, количества переданных предметов или расписки собственника, получившего свои предметы по списку.

2.7. В случае отсутствия музейных предметов при сверке их наличия с фондово-учетной документацией прилагаются:

1) список музейных предметов, не выявленных в ходе сверки наличия музейных предметов (приложение 5).

2) пояснительная записка директора музея.

### **III. Основные требования к оформлению и предоставлению документации**

3.1. Вся итоговая документация по сверке наличия музейных предметов подается в Минкультуры ДНР в оригиналах вместе с ходатайством управления (отдела) культуры администрации города или района (для муниципальных музеев).

3.2. Документация по итогам полной сверки наличия музейных предметов с фондово-учетной документацией подается в течение 30 дней с момента завершения сверки.

3.3. В музеях хранятся заверенные копии протоколов, справок (кроме справок органов Министерства внутренних дел, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики), вторые экземпляры итоговых актов и списков.

3.4. Акты сверки, протоколы фондово-закупочной комиссии, списки музейных предметов должны быть утверждены директором музея (подпись и печать).

3.5. Список музейных предметов, подлежащих изъятию и списанию из основного фонда (приложение 6) и список музейных предметов, которые подлежат переводу из основного в научно-вспомогательный фонд (приложение 7) подаются на рассмотрение в 2-х экземплярах вместе с итоговым актом.

Заместитель Министра



О.К. Кобец

Приложение 1  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(пункт 1.10.)

\_\_\_\_\_ (название музея)

«Утверждаю»  
Директор музея

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

**Акт № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
сверки наличия музейных предметов по группе хранения**

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с приказом директора музея от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(ФИО и должности членов комиссии)

провела сверку наличия музейных предметов

\_\_\_\_\_ (название фонда, фондовой группы)

находящихся на материально-ответственном хранении у

\_\_\_\_\_ (ФИО ответственного хранителя)

со следующей фондово-учетной документацией:

- актами приема на материально-ответственное хранение;
- книгами поступлений на постоянное хранение;
- инвентарными книгами;
- специальными инвентарными книгами.

**В результате проведения сверки установлено следующее:**

1. Согласно фондово-учетной документации музея по данным отдела (сектора)  
учета на материально-ответственном хранении у хранителя \_\_\_\_\_ (ФИО)



по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. находится \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ музейных предметов.  
 (количество цифрами и словами)

Из них \_\_\_\_\_  
 (количество цифрами и словами)

предметов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни.

Общий вес драгоценных металлов \_\_\_\_\_ грамм,  
 (количество цифрами и словами)

Общий вес драгоценных камней \_\_\_\_\_ карат,  
 (количество цифрами и словами)

Общий вес драгоценных камней органогенного образования \_\_\_\_\_ грамм.  
 (количество цифрами и словами)

2. По итогам сверки установлено, что фактически предметы фонда \_\_\_\_\_  
 (название)  
 учитываются в книгах (№1- ), в которые внесено \_\_\_\_\_  
 (количество цифрами и словами)

музейных предметов, записанных под \_\_\_\_\_ номерами.

Из них \_\_\_\_\_  
 (количество цифрами и словами)

предметов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни.

Общий вес драгоценных металлов \_\_\_\_\_ грамм,  
 (количество цифрами и словами)

Общий вес драгоценных камней \_\_\_\_\_ карат,  
 (количество цифрами и словами)

Общий вес драгоценных камней органогенного образования \_\_\_\_\_ грамм.  
 (количество цифрами и словами)

3. Из общего количества предметов списаны из фондово-учетной документации ранее по приказам Минкультуры \_\_\_\_\_ предметов,  
 (количество цифрами и словами)

учтено дважды \_\_\_\_\_ предметов,  
 (количество цифрами и словами)

выдано в экспозицию и имеются в наличии \_\_\_\_\_ предметов,  
 (количество цифрами и словами)

выявлено в наличии \_\_\_\_\_ предметов,  
 (количество цифрами и словами)

выдано на временное хранение, в том числе на выставки за пределы музея \_\_\_\_\_ предметов.  
 (количество цифрами и словами)

4. В ходе сверки комиссией установлено:

не выявлено в ходе текущей сверки \_\_\_\_\_ предметов,  
 (количество цифрами и словами)

не выявлено в ходе предыдущих сверок \_\_\_\_\_ предметов.  
 (количество цифрами и словами)

Не зарегистрировано:

по книгам поступлений \_\_\_\_\_ предметов,  
(количество цифрами и словами)

по инвентарным книгам \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

Списано ранее по документам Министерства культуры, но имеются в наличии \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

Записано дважды \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

Таким образом, **ФАКТИЧЕСКИ** в группе хранения \_\_\_\_\_  
(название группы хранения)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. находится \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

Расхождения с записями в фондово-учетной документации есть/нет (необходимое подчеркнуть).

Комиссией установлено, что:

- подлежат списанию, как таковые, что не имеют или утратили музейное значение, \_\_\_\_\_ предметов,  
(количество цифрами и словами)
- подлежат переводу из основного в научно-вспомогательный фонд как такие, что не имеют значения основного фонда, \_\_\_\_\_ предметов,  
(количество цифрами и словами)
- подлежат передаче в другие музеи как непрофильные \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

Подписи:

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должность)

Приложение 2  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(пункт 1.10.)

\_\_\_\_\_ (название музея)

«Утверждаю»  
Директор музея

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

**Итоговый акт  
сверки наличия музейных предметов  
с фондово-учетной документацией**

\_\_\_\_\_ (название музея)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно приказу директора

\_\_\_\_\_ (название музея)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

завершила полную сверку наличия музейных предметов с фондово-учетной документацией. В результате сверки установлено:

1. Учет музейных предметов осуществлялся по актам приема и выдачи, книгам поступлений, инвентарным книгам, специальным инвентарным книгам, коллекционным описям.
2. Согласно учетной документации по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ книгах поступлений насчитывается \_\_\_\_\_ (количество цифрами и словами)

предметов, которые записаны за \_\_\_\_\_ номерами.

В результате выявления имеющихся ошибок в документах и списанных ранее предметах по документам Министерства культуры, установлено, что согласно записям в книгах поступлений, фактическое количество музейных предметов должно составлять \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

В \_\_\_\_\_ инвентарных книгах насчитывается \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

Из них \_\_\_\_\_ списано ранее по документам Министерства  
(количество цифрами и словами)

культуры, \_\_\_\_\_ номеров исключено как таковые, что записаны дважды.

Фактическое количество музейных предметов по инвентарным книгам составляет \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

3. Проверкой установлено, что фактическое наличие музейных предметов составляет:

- по книгам поступлений \_\_\_\_\_ предметов  
(количество цифрами и словами)

за \_\_\_\_\_ номерами;

- по инвентарным книгам \_\_\_\_\_ предметов;  
(количество цифрами и словами)

- \_\_\_\_\_ предметов не выявлено;  
(количество цифрами и словами)

- \_\_\_\_\_ предметов, переданных на  
(количество цифрами и словами)

временное хранение по актам в другие музеи и организации.

4. В ходе сверки комиссия выявила:

- \_\_\_\_\_ не учтенных предметов;  
(количество цифрами и словами)

- \_\_\_\_\_ предметов, которые были  
(количество цифрами и словами)

списаны ранее, но оказались в наличии.

Всего фактически в основном фонде музея по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
находится \_\_\_\_\_ предметов.  
(количество цифрами и словами)

5. Комиссией установлено, что:

- \_\_\_\_\_ предметов не имеют или  
(количество цифрами и словами)

утратили музейное значение и подлежат списанию;

- \_\_\_\_\_ предметов, которые  
(количество цифрами и словами)

подлежат переводу в научно-вспомогательный фонд;

- \_\_\_\_\_ предметов, которые  
(количество цифрами и словами)

не являются профильными для музея и подлежат передаче в другие музеи.

Подписи:

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должность)

Приложение 3

к Порядку проведения сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики в музейных учреждениях и заповедниках системы Министерства культуры с фондово-учетной документацией (пункт 1.11.)

**ВЕДОМОСТЬ  
наличия сверенных музейных предметов по книгам поступлений (КП)**

№ КП	Количество по книге поступлений		Технические ошибки				Списано приказом Министерства культуры		Не обнаружено при сверке		Фактическое количество музейных предметов согласно записям в книге поступлений	Из них передано на временное хранение за пределы музея по актам выдачи		Примечание	
	Номеров	Предметов	Предмет записан дважды под разными номерами	Пропущено номеров	Дважды повторен номер	Номеров	Предметов	Номера	Предметы	Номера		Предметы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
КП1															
КП2															
КП3															

Общий итог по всем книгам:

Подписи:  
Председатель комиссии (должность)  
Члены комиссии (должность)

Печать музея

Приложение 4  
 к Порядку проведения сверки наличия музейных предметов государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики в музейных учреждениях и заповедниках системы Министерства культуры с фондово-учетной документацией (пункт 1.11.)

**ВЕДОМОСТЬ  
 наличия сверенных музейных предметов по инвентарным книгам**

№ шифр книги	Значится по инвентарной книге	Технические ошибки		Списано приказом Министерства культуры	Передано на постоянное хранение в другие отделы музея		Не обнаружено при сверке		Списано по документам, но есть в наличии	Фактическое количество материалов согласно записям в инвентарной книге		Из них передано на временное хранение за пределы музея по актам				
		Предмет записан дважды	Пропущено номеров		Дважды повторен один номер	Номеров	Предметов	Номеров		Предметов	Номеров		Предметов			
														Номера	Предмет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Общий итог по всем книгам:

Подписи:  
 Председатель комиссии (должность)  
 Члены комиссии (должность)

Печать музея

Приложение 5  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(подпункт 1 пункта 2.7.)

**Список  
музейных предметов, не выявленных в ходе  
сверки наличия музейных предметов**

\_\_\_\_\_  
(название музея)

№ п/п	Название и краткое описание предмета	Учетные обозначения	Причина отсутствия	Документы обоснования

Подписи:  
Председатель комиссии (должность)  
Члены комиссии (должность)

Печать музея

Приложение 6  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(пункт 3.5.)

**Список  
музейных предметов, подлежащих изъятию  
и списанию из основного фонда**

(название музея)

№ п/п	Название и краткое описание предмета	Учетные обозначения	Причина списания	Документы обоснования

Подписи:

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должность)

Печать музея



Приложение 7  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(пункт 3.5.)

**Список  
музейных предметов, которые подлежат переводу  
из основного в научно-вспомогательный фонд**

(название музея)

№ п/п	Название и краткое описание предмета	Учетные обозначения	Причина перевода	Документы обоснования

Подписи:  
Председатель комиссии (должность)  
Члены комиссии (должность)

Печать музея

Приложение 8  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(пункт 1.11.)

**Список  
музейных предметов, учтенных дважды**

\_\_\_\_\_  
(название музея)

№ п/п	Первая запись	Повторная запись	Оставленный номер

Подписи:  
Председатель комиссии (должность)  
Члены комиссии (должность)

Печать музея

Приложение 9  
к Порядку проведения сверки  
наличия музейных предметов  
государственной части  
Музейного фонда Донецкой  
Народной Республики  
в музейных учреждениях и  
заповедниках системы  
Министерства культуры с  
фондово-учетной  
документацией  
(пункт 1.11.)

**Список  
музейных предметов, не соответствующих  
профилю музея**

\_\_\_\_\_ (название музея)

№ п/п	Название	Учетные обозначения	Причина перевода	Документы обоснования

Подписи:

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должность)

Печать музея