Приложение 10

к приказу Министерства культуры

Донецкой Народной Республики

от 24.04.2017г. № 141-ОД

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы № 1-ШИ (годовая) «Отчет школ искусств по видам искусств (школа искусств, музыкальная, художественная и хореографическая школы), специализированной школы (школа-интернат) системы**

**Министерства культуры Донецкой Народной Республики»**

1. **Общие положения**

1. Форму (административные данные) № 1-ШИ (годовая) «Отчет школ искусств по видам искусств (школа искусств, музыкальная, художественная и хореографическая школы), специализированной школы (школа-интернат) системы Министерства культуры Донецкой Народной Республики» (далее – Отчет) составляют школы искусств по видам искусств: школы искусств, музыкальные, художественные и хореографические школы, специализированная школа (школа-интернат) системы Министерства культуры Донецкой Народной Республики на начало учебного года. Данные о работе филиалов включаются в отчет, который подается главной школой. В адресной части указывается полное название школы, ее адрес и форма обучения.

2. Данные разделов 1, 2, 3 заполняются по состоянию на начало текущего учебного года, а данные раздела 4 – за прошедший календарный (финансовый) год.

**2. Порядок заполнения отчета**

1. В отчете заполняются все графы. В случае отсутствия какого-либо показателя в соответствующей графе ставится прочерк. Все данные заполняются в единицах, если нет дополнительных указаний в бланке Отчета. Ошибочно занесённые данные следует зачеркнуть и сверху написать исправленное. Исправление ошибок подтверждается подписью руководителя.

**3. Заполнение раздела**

**«Общие сведения»**

1. В строке 1 строки 01 указывается суммарная площадь всех занятых школой помещений (собственных, арендованных, частично арендованных) независимо от того, находятся ли они по одной или нескольким адресам. Аналогично в графе 2 строки 01 указывается суммарная площадь учебных помещений.

2. В графе 4 строки 01 в случае, когда техническое состояние помещения школы удовлетворительное, ставится прочерк. Данные графы 4 строки 01 заполняются на основании актов (заключений), составленных соответствующими государственными органами, независимо от того, есть ли помещение собственное или арендованное.

**4. Заполнение раздела**

**«Численность педагогических работников»**

1. В графе 1 строки 02 указывается общее количество педагогических работников (штатных и внештатных).

Продолжение Приложения 10

2. В графе 2 строки 02 указывается количество штатных педагогических работников.

3. В графе 3 строки 02 указывается число педагогических работников (из общего количества - графа 1), которые имеют высшее образование.

**5. Заполнение раздела**

**«Численность учеников»**

1. В разделе 3 указывается число учащихся на начало учебного года по отделениям, отделах. Этот раздел заполняется на основании приказов зачисления, перевода и отчисления обучающихся. В строке 12 указывается количество учащихся, зачисленных в начальные классы. Прием в старшие классы в строку 12 не включается.

**6. Заполнение раздела**

**«Поступление и использование финансовых средств»**

1. В графе 1 строки 14 указывается остаток средств на начало учебного года.
2. В графе 2 указывается общая сумма поступлений денежных средств.
3. В графе 3 указывается сумма ассигнований из бюджета по установленному нормативу (лимиту), в том числе средства, предусмотренные на капитальный ремонт и приобретение оборудования.
4. В графе 4 указывается плата за обучение, которая поступила за учебный год.
5. В графе 5 строки 14 указывается общая сумма использованных средств.
6. В графе 6 указывается остаток средств на конец учебного года.