



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13 декабря 2021 г.

Донецк

№ 485-ОД

О проведении в 2022 году планового ведомственного контроля учреждений, находящихся в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Положением о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 октября 2019 года № 30-11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2022 году плановый ведомственный контроль основной и финансово - хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее - Ведомственный контроль):

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»;

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»;

1.3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»

1.4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО»;

1.5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА»;

1.6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ

И БАЛЕТА ИМЕНИ А.Б. СОЛОВЬЯНЕНКО»;

2. Утвердить График проведения Ведомственного контроля на 2022 год (Приложение 1).

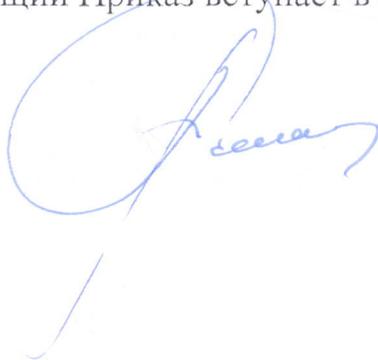
3. Утвердить Программы проведения Ведомственного контроля (Приложение 2 – Приложение 4).

4. Руководителям учреждений, указанных в п.п. 1.1 – 1.6 п.1 настоящего Приказа, обеспечить предоставление материалов и документов для проведения Ведомственного контроля.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Кобец О.К. и заместителя Министра Крохмалюк В.Г. в соответствии с распределением обязанностей.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр



М.В. Желтяков

Приложение 1

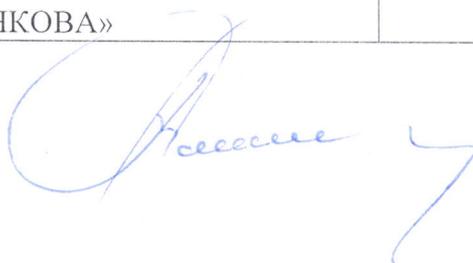
УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 13 декабря 2021г. № 485-02

**График  
проведения ведомственного контроля  
на 2022 год**

№ п/п	Наименование объекта ведомственного контроля	Срок проведения проверки (квартал)	Форма и способ проведения проверки
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»	I квартал	Выездная выборочная
2	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО»	II квартал	Выездная выборочная
3	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	II квартал	Выездная выборочная
4	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА»	III квартал	Выездная выборочная
5	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМЕНИ А.Б. СОЛОВЬЯНЕНКО»	III квартал	Выездная выборочная
6	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»	IV квартал	Выездная выборочная

Министр



М.В. Желтяков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 13 декабря 2021г. № 485-089

## Программа проведения ведомственного контроля

**I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ», ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА».**

**II. Вид ведомственного контроля:** плановая проверка.

**III. Цель проведения Ведомственного контроля:** состояние основной и финансово-хозяйственной деятельности, анализ исполнения законодательства Донецкой Народной Республики, приказов Министерства культуры Донецкой Народной Республики, приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов.

**IV. Предмет Ведомственного контроля:**

**Основная деятельность:** осуществление предусмотренных Уставом объекта ведомственного контроля видов деятельности; качество предоставляемых услуг, выполнение контрольных показателей (при наличии); фактическое исполнение Устава объекта ведомственного контроля, в том числе задач и функций; аттестация работников.

**Соблюдение кадровой дисциплины и кадровая политика:** приказы по кадровой работе; Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; Коллективный договор, ведение кадровой документации.

**Бухгалтерский учет и финансовая отчетность:** ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами, в том числе по расходам на командировки; оплата труда работников и начисления на заработную плату; соблюдение порядка составления и утверждения штатного расписания; контроль сохранности государственного имущества; формирование внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей

доход деятельность, направление и использование средств, остающихся в распоряжении объекта ведомственного контроля.

**Охрана труда, пожарная безопасность и эксплуатация зданий сооружений:** вопросы охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, безопасной эксплуатации зданий и сооружений; выполнение положений коллективного договора; проведение капитальных и текущих ремонтов.

**Соблюдение правил делопроизводства и архивной работы:** соблюдение индивидуальной инструкции по делопроизводству (оформление реквизитов служебных документов, порядок регистрации и учета документов, формирование дел, наличие сводной номенклатуры дел и номенклатур дел в структурных подразделениях), организация работы экспертной комиссии (наличие планов, отчетов, регулярность проведения заседаний), организация работы архива (физическое состояние документов архива и полнота их сохранности, факты утери или незаконного уничтожения документов (акты о недостатке), проведение проверки наличия документов постоянного хранения, по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения, документальное оформление итогов проверки.

**Профилактика экстремизма:** организация работы по профилактике противодействия экстремистской деятельности; выполнение плана работы по профилактике экстремистской деятельности; наличие планов и отчетов по профилактике экстремистской деятельности; организация хранения материалов: лекций, бесед, инструктажей; оформление информационных стендов по противодействию экстремистской деятельности.

**Организация работы в учреждении:** организация внутреннего контроля, состояния претензионно-исковой работы, договорной работы, работа с жалобами и обращениями граждан, приказы по основной деятельности.

**Исполнение нормативных правовых актов, в том числе ведомственных:** Закон Донецкой Народной Республики «О культуре» от 25.12.2015г. № 98-ІНС; Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 55-ІНС; Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности» от 29.05.2015г. № 51-ІНС; Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 19.06.2015г. № 61-ІНС; Постановление Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении перечня платных услуг, которые могут предоставляться организациями культуры» от 17.12.2016г. № 13-34; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Методических рекомендации по организации охраны труда в учреждениях культуры Донецкой Народной Республики» от 31.03.2021г. № 113-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учебно-методических учреждений сферы культуры» от 10.02.2016г. № 20-ОД; Постановление Совета Министров Донецкой

Народной Республики «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 16.10.2015г. № 19-19; Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 20.07.2015г. № 328; Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Концепции развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики» от 16.08.2017г. № 832; Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Методических рекомендаций для педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования по повышению уровня патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи, формированию активной жизненной позиции» от 15.07.2016г. № 763.

Министр



М.В. Желтяков

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 13 декабря 2021г. № 485-08

**Программа проведения  
ведомственного контроля**

**I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО».**

**II. Вид ведомственного контроля:** плановая проверка.

**III. Цель проведения Ведомственного контроля:** состояние основной и финансово-хозяйственной деятельности, анализ исполнения законодательства Донецкой Народной Республики, приказов Министерства культуры Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов.

**IV. Предмет Ведомственного контроля:**

**Основная деятельность:** осуществление предусмотренных Уставом объекта ведомственного контроля видов деятельности; качество предоставляемых услуг, выполнение контрольных показателей; фактическое исполнение Устава объекта ведомственного контроля, в том числе задач и функций; аттестация работников.

**Соблюдение кадровой дисциплины и кадровая политика:** приказы по кадровой работе; Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; Коллективный договор, ведение кадровой документации.

**Бухгалтерский учет и финансовая отчетность:** ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами, в том числе по расходам на командировки; оплата труда работников и начисления на заработную плату; соблюдение порядка составления и утверждения штатного расписания; контроль сохранности государственного имущества; формирование внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направление и использование средств, остающихся в распоряжении объекта ведомственного контроля.

**Охрана труда, пожарная безопасность и эксплуатация зданий сооружений:** вопросы охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, безопасной эксплуатации зданий и сооружений; выполнение положений коллективного договора; проведение капитальных и текущих ремонтов.

**Соблюдение правил делопроизводства и архивной работы:** соблюдение индивидуальной инструкции по делопроизводству (оформление реквизитов служебных документов, порядок регистрации и учета документов, формирование дел, наличие сводной номенклатуры дел и номенклатур дел в структурных подразделениях), организация работы экспертной комиссии (наличие планов, отчетов, регулярность проведения заседаний), организация работы архива (физическое состояние документов архива и полнота их сохранности, факты утери или незаконного уничтожения документов (акты о недостатке), проведение проверки наличия документов постоянного хранения, по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения, документальное оформление итогов проверки.

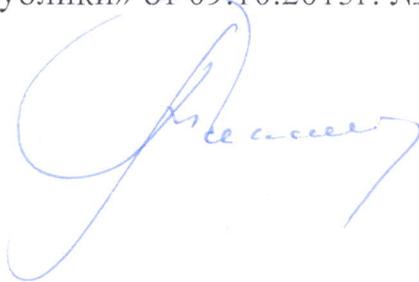
**Профилактика экстремизма:** организация работы по профилактике противодействия экстремистской деятельности; выполнение плана работы по профилактике экстремистской деятельности; наличие планов и отчетов по профилактике экстремистской деятельности; организация хранения материалов: лекций, бесед, инструктажей; оформление информационных стендов по противодействию экстремистской деятельности.

**Организация работы в учреждении:** организация внутреннего контроля, состояния претензионно-исковой работы, договорной работы, работа с жалобами и обращениями граждан, приказы по основной деятельности.

**Исполнение нормативных правовых актов, в том числе ведомственных:** Закон Донецкой Народной Республики «О культуре» от 25.12.2015 г. №98-ІНС; Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности» от 29.05.2015 г. №51-ІНС; Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 19.06.2015 №61-ІНС; Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» от 06.03.2015 № 16-ІНС; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики № 7-42 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты за выслугу лет работникам государственных и муниципальных (коммунальных) клубных учреждений, центров культуры и домов народного творчества». Постановление Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении перечня платных услуг, которые могут предоставляться организациями культуры» от 17 декабря 2016 г. №13-34; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об оплате труда работников культуры на основе Единой тарифной сетки» от 13.11.2015 г. № 70-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении порядка ведения билетного хозяйства в организациях культуры» от 16.03.2020 № 121-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка льготного посещения организаций культуры Донецкой Народной Республики» от 01.06.2016 № 117-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Методики расчета стоимости платных услуг, которые оказываются организациями культуры» от 01.06.2021 № 223-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной

Республики «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности культурно - досуговых организаций (клубных учреждений)» от 28.06.2017 № 231 – ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Примерного штатного расписания государственных и муниципальных (коммунальных) культурно-досуговых организаций Донецкой Народной Республики» от 27 сентября 2018 г. № 340-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения о «Народном (образцовом) самодеятельном коллективе (студии)» от 03 августа 2016 года №159-ОД, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03 сентября 2016 года под регистрационным № 1541; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников государственных и муниципальных (коммунальных) культурно-досуговых организаций Донецкой Народной Республики» от 13.11.2017 г. № 523-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Методических рекомендаций по организации охраны труда в учреждениях культуры Донецкой Народной Республики» от 31.03.2021 №113-ОД; Приказ Министерства культуры «Об утверждении методических рекомендаций по организации правовой работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые принадлежат к сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной республики» от 04.09.2015г. № 04-ОД; Приказ Министерства культуры «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы отдела кадров (инспектора по кадрам) на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые принадлежат к сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики» от 09.10.2015г. № 33-ОД.

Министр



М.В. Желтяков

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики  
от 13 декабря 2021г. № 485-08

## Программа проведения ведомственного контроля

**I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА»;  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМЕНИ А.Б. СОЛОВЬЯНЕНКО».**

**II. Вид ведомственного контроля:** плановая проверка.

**III. Цель проведения Ведомственного контроля:** состояние основной и финансово-хозяйственной деятельности, анализ исполнения законодательства Донецкой Народной Республики, приказов Министерства культуры Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов.

**IV. Предмет Ведомственного контроля:**

**Основная деятельность:** осуществление предусмотренных Уставом видов деятельности; качество предоставляемых услуг, выполнение контрольных показателей эффективности деятельности.

**Соблюдение кадровой дисциплины и кадровая политика:** приказы по кадровой работе; Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; Коллективный договор, ведение кадровой документации; мобилизационная работа.

**Бухгалтерский учет и финансовая отчетность:** ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами, в том числе по расходам на командировки; оплата труда работников и начисления на заработную плату; соблюдение порядка составления и утверждения штатного расписания; контроль сохранности государственного имущества; формирование внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направление и использование средств, остающихся в распоряжении объекта ведомственного контроля.

**Охрана труда, пожарная безопасность и эксплуатация зданий сооружений, гражданская оборона:** вопросы охраны труда, пожарной

безопасности, гражданской обороны, безопасной эксплуатации зданий и сооружений; выполнение положений коллективного договора; проведение капитальных и текущих ремонтов.

**Соблюдение правил делопроизводства и архивной работы:** соблюдение индивидуальной инструкции по делопроизводству (оформление реквизитов служебных документов, порядок регистрации и учета документов, формирование дел, наличие сводной номенклатуры дел и номенклатур дел в структурных подразделениях), организация работы экспертной комиссии (наличие планов, отчетов, регулярность проведения заседаний), организация работы архива (физическое состояние документов архива и полнота их сохранности, факты утери или незаконного уничтожения документов (акты о недостатке), проведение проверки наличия документов постоянного хранения, по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения, документальное оформление итогов проверки.

**Профилактика экстремизма:** организация работы по профилактике противодействия экстремистской деятельности; выполнение плана работы по профилактике экстремистской деятельности; наличие планов и отчетов по профилактике экстремистской деятельности; организация хранения материалов: лекций, бесед, инструктажей; оформление информационных стендов по противодействию экстремистской деятельности.

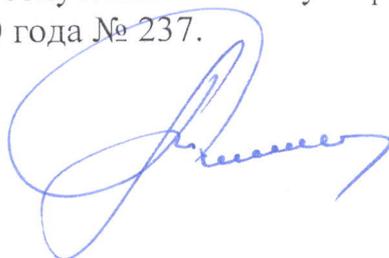
**Организация работы в учреждении:** организация внутреннего контроля, состояния претензионно-исковой работы, договорной работы, работа с жалобами и обращениями граждан, приказы по основной деятельности.

**Исполнение нормативных правовых актов, в том числе ведомственных:** Закон Донецкой Народной Республики «О культуре» от 25.12.2015 г. №98-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О театрах и театральной деятельности» от 24.08.2016 № 145- ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете» от 18.12.2020 № 223-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» от 28.06.2019 № 46-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности» от 29.05.2015 г. №51-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 19.06.2015 №61-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» от 06.03.2015 № 16-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» от 17.02.2015 №10-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда» от 20.04.2015г. № 31-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности» от 17.10.2016г. № 151-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» от 01.09.2015г. № 77-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне» от 13.02.2015 г. № 07-ИНС; Закон Донецкой Народной Республики «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 20.02.2015 г. № 1 1-ИНС; Постановление

Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении перечня платных услуг, которые могут предоставляться организациями культуры» от 17 декабря 2016 г. №13-34; Постановление Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении порядка осуществления доплаты за выслугу лет работникам государственных муниципальных (коммунальных) театров, концертных организаций и цирков» от 16.03.2020 г. № 13-3; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения о гражданской обороне» от 09.04.2015г. № 5-10 Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения о порядке обучения населения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций от 13.09.2018 №2-35; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 26.04.2017 г. № 6-35; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и выдачи личных медицинских книжек, Критериев оценки степени риска от осуществления хозяйственной деятельности для санитарного и эпидемиологического благополучия населения и определения периодичности осуществления плановых мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Перечня профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам» от 02.12.2015 г. №23-19; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об оплате труда работников культуры на основе Единой тарифной сетки» от 13.11.2015 г. № 70-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении порядка ведения билетного хозяйства в организациях культуры» от 16.03.2020 № 121-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка льготного посещения организаций культуры Донецкой Народной Республики» от 01.06.2016 № 117-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «О порядке участия творческих коллективов, студентов, работников предприятий, учреждений, организаций, находящихся в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной республики, в творческих и иных мероприятиях на территории иностранных государств » от 23.12.2019 № 688-ОД; Приказ Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об утверждении Методики расчета стоимости платных услуг, которые оказываются организациями культуры» от 01.06.2021 № 223-ОД; Приказ Министерства культуры «Об утверждении методических рекомендаций по организации правовой работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые принадлежат к сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной республики» от 04.09.2015г. № 04-ОД; Приказ

Министерства культуры «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы отдела кадров (инспектора по кадрам) на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые принадлежат к сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики» от 09.10.2015г. № 33-ОД; Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней» от 02.03.2017г. № 284; Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 07.02.2018г. № 186; Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения о медицинском осмотре кандидатов в водители и водителей транспортных средств» от 31.07.2015г. № № 416/04.18.2/1; Приказ Министерства транспорта Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров работников локомотивных бригад и водителей транспортных средств» от 11.01.2016 №2; Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований» от 11.07.2017г. № 1300; Приказ Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР «Об утверждении Правил охраны труда на автомобильном транспорте» от 08.08.2019 года № 468; Приказ Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР «Об утверждении Положения о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве» от 27.08.2015г. № 355; Приказ Министерства транспорта Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка проведения инструктажей по безопасности дорожного движения и стажировки водителей колесных транспортных средств» от 05.02.2020г. № 34; Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях» от 28.04.2016 г. № 400; Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики «Об утверждении Табеля срочных донесений» от 05.08.2020 года № 237.

Министр



М.В. Желтяков